**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-185/23**

|  |
| --- |
| DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA(RAZPISNA DOKUMENTACIJA) |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Dobava osebne varovalne opreme**

Ljubljana, december 2023

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila Javnega podjetja Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Dobava osebne varovalne opreme«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje in zahteve za izbiro najugodnejšega ponudnika za vsak posamezen sklop javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem.

Direktor

l.r. Krištof MLAKAR

1. **SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE**
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava osebne varovalne opreme za obdobje treh (3) let po naslednjih sklopih:

* sklop 1: Zaščitna obutev,
* sklop 2: Rokavice in narokavniki,
* sklop 3: Zaščita glave in ostalo.

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v ponudbenem predračunu in tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponujena osebna varovalna oprema ne bo izpolnjevala tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški predložitev vzorcev predmeta ponudbe, v primeru, da jih bo zahteval naročnik v fazi preverjanja navedb iz ponudbe ponudnika.

Naročnik bo blago naročal postopoma glede na dejanske potrebe. Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna za posamezni sklop predmeta javnega naročila, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in za naročnika niso zavezujoče ter so odvisne od dejanskih potreb naročnika.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora oddati ponudbo za celoten posamezen sklop javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

*Razpisna dokumentacija v nadaljevanju določa predmet (vsebino) javnega naročila ter zahteve in pogoje naročnika za izbiro ponudnika, in sicer za vse sklope, razen v delih, kjer je vsebina razdeljena na posamezen sklop oziroma je iz vsebine to jasno razvidno.*

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila prenesel izvedbo postopka oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

**Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.** Ponudnik ima možnost prejeti obvestilo o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. **Rok za oddajo ponudbe je 18.1.2024** **do 10:00 ure**.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu **s** **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do deset (10) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb do 12:00 ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje sedem (7) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 18.1.2024** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Celovitost ponudbe, dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Ponudnik mora v celoti ponuditi vse razpisane dobave, ki so predmet javnega naročila (za posamezni sklop) v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije. Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in vsem ostalim zahtevam in pogojem, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Ponudbena cena in okvirne količine**

Ponudnik mora izpolniti obrazec Priloga 2 in 2/1 za tisti sklop/e, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik v obrazec **Priloga 2** (PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA) navede skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV za tisti sklop/e, za katerega oddaja ponudbo, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«.Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

V obrazcu **Priloga 2/1** (Ponudbeni predračun) za posamezni sklop so navedene okvirne količine za obdobje dveh (2) let. Ponudnik mora izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene (na enoto mere) pa morajo biti podane v EUR in navedene v do dveh decimalkah, oz. centih. Ponudnik mora izpolniti vse postavke. V primeru, da ponudnik za katero od postavk ne vnese cene na enoto mere ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni ceni v EUR brez DDV oziroma da navedeno postavko ponuja brezplačno. Ponudniki priloge ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati. V kolikor naročnik ugotovi kakršnekoli nedovoljene posege v ponudbeni predračun, bo naročnik takšno ponudbo izključil.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti obvezno specificirane s:

* ceno za posamezno postavko ponudbenega predračuna brez DDV na enoto,
* vrednost za posamezno postavko ponudbenega predračuna brez DDV.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški predložitev vzorcev predmeta ponudbe, v primeru, da jih bo zahteval naročnik v fazi preverjanja navedb iz ponudbe ponudnika in vsemi ostalimi stroški.

Ponudnik Prilogo 2/1 v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti - ostale priloge« Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

Količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna predmeta javnega naročila, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka okvirnega sporazuma.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Variantna /opcijska ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne in opcijske ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronsko preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike pogodbe (opredelitev, ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi** (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti:

* poleg svojega ESPD-ja priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi - v razdelek **»Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** priloži prilogo izpolnjen ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format, ter
* v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«** v .pdf formatu:
  + izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
  + Priloga 3/1 »Izjava izpolnjevanju pogojev – PONUDNIK/PARTNER«;
  + Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ter
  + ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.
  1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN- 3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentacije in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vse navedene podizvajalce predložiti:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev – priloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči,
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* Priloga 3/2 »Izjava izpolnjevanju pogojev – podizvajalec/subjekt, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«,
* Prilogo 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, mora/jo izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika, ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev subjekta, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi:**

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen obrazec ESPD s strani subjekta/ov;
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* Priloga 3/2 »Izjava izpolnjevanju pogojev – podizvajalec/subjekt, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«,
* Prilogo 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 5 »SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK«.
* ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Natančen opis predmeta javnega naročila je razviden iz nadaljevanja poglavja Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe (za posamezni sklop) ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kakovosti, navedenih v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v 2. točki s:

* ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske ponudbe ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
* in tudi s ESPD obrazcem za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi),
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju.

*Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v poglavju 2. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja, ga/jih naročnik ne bo upošteval.*

* 1. **Tehnična specifikacija – splošno**

Osebna varovalna oprema mora biti skladna z Uredbo (EU) 2016/425 Evropskega parlamenta in sveta z dne 9. marca 2016 o osebni varovalni opremi in razveljavitvi Direktive Sveta 89/686/EGS (UL L št. 81 z dne 31. 3. 2016, str. 51), Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o osebni varovalni opremi (Ur. l. RS, št. 33/18) ter standardi navedenimi pri vsaki posamezni osebni varovalni opremi.

V skladu z zgoraj navedeno zakonodajo morajo ponudniki v ponudbi (pod prilogo 7) priložiti za vse artikle naslednja **DOKAZILA:**

* Izjave EU o skladnosti v skladu s Prilogo IX Uredbe (EU) 2016/425 v slovenskem jeziku;
* Navodila in informacije proizvajalca v slovenskem jeziku, katera se bodo predložila osebni varovalni opremi v skladu z Uredbo (EU) 2016/425;

Poleg imena in naslova proizvajalca morajo navodila, ki morajo biti natančna in razumljiva ter morajo biti zagotovljena v slovenskem jeziku in jih je treba priložiti osebni varovalni opremi, vsebovati vse ustrezne informacije o:

(a) shranjevanju, uporabi, čiščenju, vzdrževanju, servisiranju in razkuževanju. Proizvodi za čiščenje, vzdrževanje ali razkuževanje, ki jih priporočijo proizvajalci, ne smejo škodljivo vplivati na osebno varovalno opremo ali uporabnike, če se uporabljajo v skladu z ustreznimi navodili;

(b) učinkovitosti, kakršna je bila ugotovljena med ustreznimi tehničnimi preskusi ravni ali razredov zaščite, ki jih zagotavlja osebna varovalna oprema;

(c) dodatkih, ki se lahko uporabljajo z osebno varovalno opremo, in značilnostih ustreznih rezervnih delov, kadar je to potrebno;

(d) razredih zaščite, primernih za različne ravni nevarnosti, in ustrezne omejitve uporabe, kadar je to potrebno;

(e) mesecu in letu izdelave ali obdobju zastaranja osebne varovalne opreme ali določenih njenih sestavnih delov, kadar je to potrebno;

(f) vrsti embalaže, ki je primerna za transport, kadar je to potrebno;

(g) pomenu morebitnih oznak;

(h) nevarnosti, pred katero naj bi osebna varovalna oprema ščitila;

* Dokumentacijo, iz katere je razvidno:
  + splošen opis osebne varovalne opreme in njene predvidene uporabe;
  + oceno nevarnosti, pred katerimi naj bi osebna varovalna oprema ščitila;
  + seznam bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev, ki se uporabljajo za osebno varovalno opremo;

Ponudniki morajo navedeno dokumentacijo označiti po številčnem vrstnem redu iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop predmeta javnega naročila.

**Tehnična specifikacija – opis osebne varovalne opreme**

**SKLOP 1: ZAŠČITNA OBUTEV**

1. ČEVELJ ZAŠČITNI; nizek z ZK in PP

Čevelj mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 20345; S3 – zaščitna obutev; SB, WR, P, A, E, FO, SRC. Zaprt petni del.

- zaščitna kapica odporna na udarce do 200 J (SB), z zaščitno nadkapo,

- nizek, tip A. Čevelj v celoti zaprt,

- brez kovinskih delov,

- 4 – slojna membrana,

- zavezovanje na vezalke, kvalitetne. Ne na zadrgo oziroma z dodano zadrgo,

- gornji del, v celoti, izdelan iz odpornega, naravnega hidrofobiranega usnja (ne cepljenec ampak zgornji, prvi vrhni lični sloj usnja), z mehko oblazinjenim ovratnikom gležnja. Jezik obutve mora biti izdelan iz naravnega usnja, podložen s tekstilom,

- brizgan protizdrsni podplat z grobim profilom,

- čevelj podložen s tekstilom,

- vložek: tekstilni, antibakterijski, anatomski, zamenljiv.

Čevelj črne barve. Čevelj ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 400 parov.

2. ČEVELJ ZAŠČITNI; nizek, z ZK in PP, izgled športne obutve (letni)

Čevelj mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 20345; S1 P – zaščitna obutev;

SB, P, A, E, FO, SRC. Zaprt petni del.

* zaščitna kapica odporna na udarce do 200 J (SB), z zaščitno nadkapo - zahteva, da zaščitna kapica ni kovinska),
* protivbodni podplatni vložek (P) - zahteva, da ni kovinski,

- nizek, tip A. Čevelj v celoti zaprt, vendar zračen,

- zavezovanje na vezalke, kvalitetne. Ne na zadrgo oziroma z dodano zadrgo,

- gornji del, izdelan iz kombinacije materialov iz naravnega usnja z dodatkom umetnega zračnega materiala, na zgornjem delu zgornjega dela obutve, ki omogoča sproščanje potu iz obutve, z mehko oblazinjenim ovratnikom gležnja,

- brizgan protizdrsni podplat z grobim profilom, mehak, fleksibilen,

- čevelj podložen s tekstilom,

- vložek: usnjen ali tekstilni,

- čevelj mora biti lahek, primeren za vožnjo in delo za poleti delavcev v mehaničnih delavnicah.

Čevelj ne sme puščati barve. Čevelj mora imeti izgled športne obutve (na videz podobna pohodni planinski ali športni obutvi). Čevelj je osnovne barve modre ali bež ali sive ali zelene ali rjave barve. Osnovne barve so lahko kombinirane z drugimi barvami. Različne velikosti.

Planirana potreba: 200 parov.

3. ČEVELJ ZAŠČITNI; ATEX, za delo v EX conah

Čevelj mora biti primeren za uporabo v ATEX okolju,

- v skladu s standardom SIST EN ISO 61340: ESD,

- v skladu s standardom SIST EN ISO 20345; S3 – zaščitna obutev, SB, A, E, P, FO, WR, SRC. Zaprt petni del. Protivbodna zaščita ne sme biti kovinska - brez kovinskih delov,

- gornji del, v celoti, izdelan iz odpornega, naravnega gladkega usnja, lahko v kombinaciji s tekstilom. Zaželen mehko oblazinjen ovratnik gležnja in zaželen jezik obutve iz naravnega usnja,

- nizek, tip A, in polvisok, tip B - čevelj v celoti zaprt,

- zavezovanje na vezalke (kvalitetne) in ne na zadrgo oziroma z dodano zadrgo,

- čevelj podložen z usnjem ali tekstilom ali njuno kombinacijo,

- vložek: usnjen ali tekstilni, zamenljiv.

Čevelj črne barve. Čevelj ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba:

* **3a**. Polvisoki atex čevlji: 70 parov.
* **3b**. Nizki atex čevlji: 50 parov.

4. ČEVELJ DELOVNI; nizek - varnostnik

Čevelj mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 20347; O3, HRO, HI, CI, WR, FO, SRC, nizek, tip A. Čevelj v celoti zaprt.

- zavezovanje na kvalitetne vezalke in ne na zadrgo oziroma z dodano zadrgo,

- gornji del, v celoti, izdelan iz vodoodbojnega, odpornega, gladkega, naravnega hidrofobiranega usnja, z mehko oblazinjenim ovratnikom. Jezik obutve mora biti izdelan iz naravnega usnja, podložen,

- v notranjosti čevelj podložen z usnjem,

- vložek: usnjen ali tekstilni.

Čevelj črne barve. Čevelj ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 15 parov.

5. ČEVELJ ZAŠČITNI; polvisok, z ZK in PP

Čevelj mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 20345; S3 – zaščitna obutev; SB, WR, P, A, E, FO, SRC. Zaprt petni del.

- zaščitna kapica odporna na udarce do 200 J (SB), z zaščitno nadkapo,

- polvisok, tip B. Čevelj v celoti zaprt,

- zavezovanje na vezalke (kvalitetne) in ne na zadrgo oziroma z dodano zadrgo,

- gornji del, v celoti, izdelan iz odpornega, naravnega hidrofobiranega usnja (ne cepljenec ampak zgornji, prvi vrhni lični sloj usnja), z mehko oblazinjenim ovratnikom gležnja. Mehko oblazinjen ovratnik gležnja je lahko iz umetnega usnja ali drugega enakovrednega umetnega materiala. Jezik obutve mora biti izdelan iz naravnega usnja, podložen s tekstilom,

- brez kovinskih delov,

- 4 – slojna membrana,

- brizgan protizdrsni podplat z grobim profilom,

- čevelj podložen s tekstilom,

- vložek: tekstilni, antibakterijski, anatomski, zamenljiv,

Čevelj črne barve. Čevelj ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 850 parov.

6. ČEVELJ ZAŠČITNI; polvisok, z ZK in PP, izgled športne obutve (letni)

Čevelj mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 20345; S1 P – zaščitna obutev; SB, P, A, E, FO, SRC. Zaprt petni del.

* zaščitna kapica odporna na udarce do 200 J (SB), z zaščitno nadkapo (zahteva, da zaščitna kapica ni kovinska),
* protivbodni podplatni vložek (P): zahteva, da ni kovinski,

- polvisok, tip B. Čevelj v celoti zaprt, vendar zračen,

- zavezovanje na vezalke, kvalitetne. Ne na zadrgo oziroma z dodano zadrgo,

- gornji del, izdelan iz kombinacije materialov iz naravnega usnja z dodatkom umetnega zračnega materiala, na zgornjem delu zgornjega dela obutve, ki omogoča sproščanje potu iz obutve, z mehko oblazinjenim ovratnikom gležnja,

- brizgan protizdrsni podplat z grobim profilom,

- čevelj podložen s tekstilom,

- vložek: usnjen ali tekstilni,

- čevelj mora biti lahek primeren za delo delavcev v mehaničnih delavnicah.

Čevelj ne sme puščati barve. Čevelj mora imeti izgled športne obutve (na videz podobna pohodni planinski ali športni obutvi). Čevelj je osnovne barve modre ali bež ali sive ali zelene ali rjave barve. Osnovne barve so lahko kombinirane z drugimi barvami. Različne velikosti.

Planirana potreba: 250 parov.

7. ČEVELJ ZAŠČITNI; za varilce

Čevelj mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 20345; S3 – zaščitna obutev; SB, HI, HRO, WR, P, A, E, FO, SRC.

- zaščitna kapica odporna na udarce do 200 J (SB), z zaščitno nadkapo,

- izolacija podplatnega dela pred vročino (HI),

- odpornost podplata na kontaktno temperaturo; 300 C 1 min (HRO),

- polvisok, tip B. Čevelj v celoti zaprt,

- gornji del, v celoti, izdelan iz odpornega, naravnega gladkega usnja, z oblazinjenim ovratnikom gležnja. Jezik obutve mora biti izdelan iz naravnega usnja, oblazinjen. Zapora pod jezik čevlja mora biti izdelana tako, da je sešita z vrhnjim materialom čevlja,

- zapenjanje na po dolžini preko narta prilagodljiv trak s pritiskačem oziroma na gumbnico. Sistem za hitro odpenjanje zaradi hitrega sezuvanja čevlja v nevarnosti,

- čevelj podložen z usnjem,

- vložek: usnjen, tekstilni ali drug material.

Čevelj črne barve. Šivi negorljivi. Čevelj ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 30 parov.

8. ČEVELJ ZAŠČITNI; polvisok, za vrtnarje

Čevelj mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 20347; O3– delovna obutev, HRO, HI, CI, WR, FO, SRC, polvisok, tip B. Čevelj v celoti zaprt.

- zavezovanje na kvalitetne vezalke in ne na zadrgo oziroma z dodano zadrgo,

- gornji del, v celoti, izdelan iz vodoodbojnega, odpornega, gladkega, naravnega hidrofobiranega usnja, z mehko oblazinjenim ovratnikom. Jezik obutve mora biti izdelan iz naravnega usnja, podložen,

- GORE-TEX membrana ali druga štiri slojna membrana,

- v notranjosti čevelj podložen z usnjem,

- vložek: usnjen ali tekstilni.

Čevelj črne barve. Čevelj ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 30 parov.

9. ZIMSKI ČEVELJ ZAŠČITNI; visok

Čevelj mora biti visok, tip C, primeren za hojo v snegu (celcu), kvaliteten in udoben, robustnega izgleda, gornji del v celoti iz impregniranega vodoodpornega usnja, primeren za delo na prostem, za zimske razmere,

- v skladu s standardom SIST EN ISO 20345; S3 – zaščitna obutev; SB, P, A, E, FO, WR, CI, SRC. Zaprt petni del,

- brez kovinskih delov,

-zaščitna kapica odporna na udarce do 200 J (SB), z zaščitno nadkapo ali dodatno zaščitno plastjo nad kapo,

Materiali:

- Vrhnji, zunanji material:

- vodoodporno naravno usnje,

- debelina usnja 2,0 do 3,0 mm,

- GORE-TEX membrana ali druga štiri slojna membrana,

- mehko oblazinjen zgornji rob obutve, za katerega je zaželeno, da ima na zunanji strani luknje sistema zračenja obutve,

- jezik čevlja mora biti izdelan tako, da je zaprt in sešit z vrhnjim materialom čevlja,

- jezik obutve mora biti izdelan iz naravnega usnja, za katerega je zaželeno, da ima zgoraj na zunanji strani luknje sistema zračenja obutve. Na notranji strani mora biti jezik obložen s tekstilom (GORE TEX membrana ali druga štiri slojna membrana),

- na zgornjem delu jezika zaželjen jeziček za stabiliziranje jezika z vezalko,

- zavezovanje čevlja s kvalitetnimi vezalkami in ne na zadrgo oziroma z dodano zadrgo,

- čevelj v celoti zaprt,

- Podloga, notranji material:

- notranjost obutve je obložena s tekstilom (GORE TEX membrana ali druga štiri slojna membrana), petni del lahko z usnjem,

- podplatni vložek: usnjen ali tekstilni,

- Podplat: brizgan podplat s protivbodnim podplatnim vložkom, z grobim profilom.

Čevelj črne barve. Čevelj ne sme povzročati kondenza, ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 290 parov.

10. ČEVELJ ZAŠČITNI; protivrezni, gozdarski

Čevelj mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 17249,

- zaščitna obutev, odporna proti urezu z verižno žago,

- zaščitna kapica odporna na udarce do 200 J (SB), z zaščitno nadkapo ali dodatno zaščitno plastjo,

- povečana protizdrsnost podplata – SRC,

- razred zaščite pred rezi vsaj 1 (20 m/s) ali več,

- visok, tip C, Čevelj v celoti zaprt,

- zavezovanje na vezalke (kvalitetne) in ne na zadrgo oziroma z dodano zadrgo,

- gornji del, v celoti, izdelan iz odpornega, naravnega hidrofobiranega govejega usnja, z mehko oblazinjenim ovratnikom gležnja. Jezik obutve mora biti izdelan iz naravnega usnja, oblazinjen,

- brizgan ali šivan profiliran protizdrsni podplat z grobim profilom,

- čevelj mora biti primeren za profesionalno delo in protivrezno zaščito nog delavca, ki izvaja delo z motorno žago,

Čevelj črne ali rjave barve. Čevelj ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 20 parov.

11. ZIMSKI ČEVELJ DELOVNI; varnostnik

Čevelj mora biti visok, tip C, primeren za hojo v snegu (celcu), kvaliteten in udoben, primeren za delo na prostem, za zimske razmere v dejavnosti fizičnega varovanja,

- v skladu s standardom SIST EN ISO 20347; O3– delovna obutev, WR, CI, A, E, FO, SRC. Zaprt petni del. Protivbodna zaščita ne sme biti kovinska.

Materiali:

- Vrhnji, zunanji material:

- vodoodporno naravno usnje, spojno usnje med jezikom in zgornjim delom čevlja, oblazinjeni zgornji rob obutve so lahko iz umetnega usnja,

- mehko oblazinjen zgornji rob obutve,

- jezik čevlja mora biti izdelan tako, da je zaprt in sešit z vrhnjim materialom čevlja,

- jezik obutve mora biti izdelan iz naravnega usnja. Na notranji strani mora biti jezik obložen s tekstilom,

- zavezovanje čevlja s kvalitetnimi vezalkami in ne na zadrgo oziroma z dodano zadrgo,

- čevelj v celoti zaprt,

- Podloga, notranji material:

- notranjost obutve je obložena s tekstilom, petni del lahko z usnjem,

- podplatni vložek: tekstilni,

- Podplat: brizgan ali lepljen podplat, z grobim profilom,

Čevelj črne barve. Čevelj ne sme povzročati kondenza, ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 15 parov.

12. ELEKTRO - ČEVLJI

Čevelj mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 20345; S3 – zaščitna obutev; SB, P, E, FO, WR, SRC in EN 50321-1:2018.

- brezkovinska zaščitna kapica odporna na udarce do 200 J

- elektroneprebojni podplat,

- brez kovinskih delov,

- vložek: tekstilni, antibakterijski, anatomski, zamenljiv,

Čevelj ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 30 parov.

13. GUMI ŠKORNJI; z ZK in PP

Škornji: guma, poliuretan ali PVC, podplat grob profil, nedrseč. V skladu s standardom SIST EN ISO 20345:2022; S5, SRC, CI. Z zaščitno kapico in protivbodnim podplatom. Brez kovinskih delov. Par škornjev. Različne velikosti.

Planirana potreba: 400 parov.

14. GUMI ŠKORNJI – beli in zeleni (vrtnarski)

Škornji: guma, poliuretan ali PVC, podplat grob profil, nedrseč. V skladu s standardom SIST EN ISO 20347; O4, SRC, CI. Barva: bela in zelena. Par škornjev. Različne velikosti.

Planirana potreba:

* Beli: 45 parov.
* Zeleni (vrtnarski): 45 parov.

15. TERMO VLOŽKI ZA ŠKORENJ

V škorenj vstavljiv termoizolacijski vložek, primeren za uporabo v škornju, ne sme biti bele ampak temne, na umazanijo ne občutljive barve. Vložek visok do zgornjega roba škornja, lahko pa se zaviha preko roba. Biti mora iz termoizolativnega tekstilnega materiala in pralen. Par termoizolacijskih vložkov. Različne velikosti ali univerzalne velikosti.

Planirana potreba: 320 parov.

16. NATIKAČI

Natikač mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 20347; OB, FO, A, E, SRC.

- gornji del izdelan iz gladkega perforiranega naravnega usnja z mehko oblazinjenim nartnim ovratnikom,

- zračne polzaprte oblike brez luknjic, prsti noge in zgornji del narta stopala v celoti zaprt,

- nastavljiv in premičen (nart ali peta) pašček,

- narejen po širokem kopitu,

- lahek, ortopedsko oblikovan, brez visokih pet,

- mehak, fleksibilen, protizdrsen podplat SRC,

- usnjen, mehak, anatomski vložek,

- ženski in moški, bele in črne barve.

Natikač ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba:

**16a.** Ženski natikači: 15 parov.

* **16b.** Moški natikači: 15 parov.

OPOMBA:

Vsa obutev mora biti brez v zunanji del podplata vgrajenih delov, ki lahko omogočijo prodor vode vanj (npr. zaradi slabega tesnjenja, ipd.). Za vsak posamezen opis obutve mora biti artikel (vzorec) različen, razen pri natikačih.

**SKLOP 2: ROKAVICE IN NAROKAVNIKI**

**1. ROKAVICE ZAŠČITNE; protivrezne gozdarske**

Pet prstna, protivrezna, gozdarska rokavica za upravljalca verižne motorne žage, z manšeto ali zapenjanje manšete z ježkom, usnjena dlan in palec, naravno gladko usnje, usnjena ojačitev na zgornji strani dlani za večjo vzdržljivost, v skladu s standardom SIST EN 388, stopnje zaščite vsaj 3132X ali več, SIST EN ISO 11393-4, model A, vsaj razred 1 (20 m/sekundo) ali več in standardom SIST EN 420. Rokavica ne sme puščati barve. Velikosti od 8 do 12.

Planirana potreba: 40 parov.

**2. ROKAVICE ZAŠČITNE; kratke, usnjene**

Pet prstna, kratka usnjena rokavica, z neoprijeto manšeto, z elastiko v zapestju na zgornji notranji strani manšete, naravno gladko goveje usnje na notranji strani prstov, dlani in manšete, cepljenec na hrbtišču. Notranjost rokavice brez podloge. Kategorija 2.

V skladu s standardom SIST EN 388, stopnje zaščite vsaj 3132x ali več, SIST EN 420.

Bele barve. Rokavica ne sme puščati barve. Velikosti od 7 do 11.

Planirana potreba: 9400 parov.

**3. ROKAVICE ZAŠČITNE; dolge, usnjene**

Pet prstna, dolga univerzalna usnjena rokavica, z manšeto, želena ojačana dlan in palec, naravno goveje usnje (lahko je cepljenec), manšeta lahko cepljenec, v skladu s standardi SIST EN 388:2016, stopnje zaščite vsaj 3243X ali več, SIST EN 420:2003+A1:2010, SIST EN 407:2004, stopnje zaščite vsaj 413X4X ali več, v skladu s SIST EN 12477:2002/A1:2005, primerna za varilce. Rokavica ne sme puščati barve. Rokavica pri oprijemu ne sme drseti. Velikosti 10 ali 11 ali XL.

Planirana potreba: 30 parov.

**4. ROKAVICE ZAŠČITNE; prevlečene s plastjo naravne gume (groba mehanska dela)**

Pet prstne, univerzalne, z oprijemljivo manšeto, mešanica poliestra in poliamida ali naravni lateks, prevlečena s plastjo naravne gume na notranji strani prstov in dlani, v skladu s standardom SIST EN 388 stopnje zaščite vsaj 4243X ali več in standardom SIST EN 420. Piramidasta oblika naravne gume na notranji strani prstov in dlani omogoča dober in zanesljiv prijem. Hrbtna stran rokavice je ojačana s tanko prevleko iz gume. Rokavica ne sme puščati barve. Rokavica pri oprijemu ne sme drseti.

Planirana potreba: 2000 parov.

**5. ROKAVICE ZAŠČITNE; prsti in dlani prevlečene s plastjo nitrila**

Pet prstna rokavica iz osnovne tekstilne podloge, s pleteno elastično manšeto, na notranji strani prstov, dlani in na zgornji strani prstov, deloma narta na zunanji strani prevlečena s plastjo gladkega nitrilnega nanosa. Delno zračen nartni del. Kategorija 2.

V skladu s standardom SIST EN 388; stopnje zaščite vsaj 4221X ali več, SIST EN 420.

Gladka oblika zunanjega nanosa. Rokavica ne sme puščati barve. Velikosti od 8 do 11.

Planirana potreba: 2600 parov.

**6. ROKAVICE ZAŠČITNE; prevlečene s plastjo nitrila v celoti**

Pet prstne, univerzalne, z manšeto, notranji osnovni del rokavice na zunanji strani v celoti (razen manšete) prevlečen s plastjo nepremočljivega nitrilnega nanosa, primerna za delo v dežju, v skladu s standardom SIST EN 388, stopnje zaščite vsaj 4221X ali več in standardom SIST EN 420. Gladka oblika zunanjega nanosa. Rokavica ne sme puščati barve. Rokavica pri oprijemu ne sme drseti. Velikosti od 8 do 11.

Planirana potreba: 12000 parov.

**7.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; fin prijem 1**

Pet prstne, univerzalne, z oprijemljivo manšeto, tkanina iz grafena, prevlečena s črno plastjo mikropenastega nitrila na notranji strani prstov in dlani, zračen hrbtni del, v skladu s standardom SIST EN 388:2016, stopnje zaščite vsaj 4442C ali več in standardom SIST EN 420:2003+A1:2010 ter SIST EN 407:2004, stopnja zaščite X1XXXX. Gladka zunanjost in izredna občutljivost prijemanja. Rokavica ne sme puščati barve. Rokavica pri oprijemu ne sme drseti. Rokavica je tanjša, brez šivov, fin prijem. Dodatno ojačanje med palcem in kazalcem. OEKO-TEX® standard 100. Različne velikosti (od 6 do 12).

Planirana potreba: 31000 parov.

**8.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; fin prijem 2**

Pet prstna rokavica iz osnovne brezšivne bombažne podloge- interlock, s pleteno elastično oprijeto manšeto, v celoti prevlečena s plastjo nitrilnega nanosa. Kategorija 2.

V skladu s standardom SIST EN 388; stopnje zaščite vsaj 4111X ali več, SIST EN 420.

Rokavica ne sme puščati barve. Velikosti od 7 do 11.

Planirana potreba: 8000 parov.

**9.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; fin prijem 5, CUT 5 RCERO**

Pet prstna rokavica iz osnovne brezšivne protivrezne tkanine HDPE (polietilen) ali drugega osnovnega materiala z najvišjo stopnjo zaščite pred urezninami (5/F), brez jeklenih ali steklenih vlaken, s pleteno elastično oprijeto manšeto, na notranji strani prstov, dlani in na zgornji strani konic prstov na zunanji strani prevlečena s plastjo črne nitrilne pene. Zračen nartni del. Kategorija 2. V skladu s standardom SIST EN 388; stopnje zaščite vsaj 4543F ali več, SIST EN 420, SIST EN 407; stopnja zaščite X1XXXX. STANDARD 100 OEKO-TEX®.

Rokavica ne sme puščati barve. Velikosti od 6 do 12.

Planirana potreba: 100 parov.

**10.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; kratke, PVC**

Pet prstne, PVC rokavice, kratke (dolžina od 23 do 30 cm), CE, v skladu s standardom SIST EN ISO 374-1 (mikroorganizmi in kemične nevarnosti A K L), SIST EN ISO 374-5, SIST EN 388:2016, stopnje zaščite vsaj 4121X ali več. Rokavica ne sme puščati barve.

Rokavica pri oprijemu ne sme drseti. Različne velikosti.

Planirana potreba: 600 parov.

**11.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; dolge, PVC**

Pet prstne, PVC rokavice, dolge (dolžina od 35 do 47 cm), CE, v skladu s standardom SIST EN ISO 374-1 (mikroorganizmi in kemične nevarnosti A K L), SIST EN ISO 374-5, SIST EN 388:2016, stopnje zaščite vsaj 4121X ali več. Rokavica ne sme puščati barve.

Rokavica pri oprijemu ne sme drseti. Različne velikosti.

Planirana potreba: 300 parov.

**12.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; dehidracija 1 RCERO**

Pet prstne, dolge rokavice iz nitrila, odporne na oljne madeže. Debelina 0,20 do 0,60 mm. V skladu s standardom SIST EN 388, stopnja zaščite vsaj 4101X ali več, SIST EN 420, SIST EN ISO 374-1, SIST EN ISO 374-5; A K L.

Standardna teksturna hrapavost na notranji strani dlani, prstov in konic prstov. Različne velikosti.

Planirana potreba: 150 parov.

**13.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; dehidracija 2 RCERO**

Pet prstne, dolge rokavice iz naravnega latexa. Notranjost podložena. Debelina 0,70 mm. Kategorija 3. V skladu s standardom SIST EN 388, stopnja zaščite vsaj 2111X ali več, SIST EN 420, SIST EN ISO 374-1, SIST EN ISO 374-5; A K L.

Standardna teksturna hrapavost na notranji strani dlani, prstov in konic prstov. Različne velikosti.

Planirana potreba: 150 parov.

**14.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; za snažilke**

Pet prstne rokavice za snažilke iz lateksa, dolge, nepremočljive, v skladu s standardom SIST EN ISO 374, SIST EN 388; stopnja zaščite vsaj 1010X.

Podložena notranjost. Standardna hrapavost. Nabrazdana dlan in prsti za boljši oprijem. Rokavica ne sme puščati barve. Različne velikosti. Rokavica pri oprijemu ne sme drseti. Rokavica mora biti primerna za čiščenje in vzdrževanje delovnih prostorov.

Planirana potreba: 570 parov.

**15.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; za pletje**

Pet prstne rokavice za pletje plevela v vrtovih, parkih, cvetnih vrtovih, iz naravnega lateksa, dolge, nepremočljive, v skladu s standardom SIST EN 374, SIST EN 388; stopnja zaščite vsaj 4131X, SIST EN 407 (X2XXXX). Notranjost iz tekstilne podloge. Standardna hrapavost. Rokavica ne sme puščati barve. Rokavica pri oprijemu ne sme drseti. Rokavica mora biti primerna za pletje plevela in stik z zemljo.

Planirana potreba: 200 parov.

**16. ROKAVICE ZAŠČITNE; kislinsko odporne (delo v ČN)**

Pet prstne rokavice za ravnanje z Metanolom (A), bazami: Natrijev hidroksid (K) in kislinami: Žveplena kislina (L). Kislinsko odporne. Iz neoprena ali kloroprena, dolge, v skladu s standardom SIST EN 374 (mikroorganizmi in kemične nevarnosti A K L), SIST EN 388; stopnja zaščite vsaj 2111X. Notranjost iz tekstilne podloge. Nabrazdana dlan in prsti za boljši oprijem. Rokavica ne sme puščati barve. Rokavica pri oprijemu ne sme drseti. Rokavica mora biti primerna za ravnanje s kislinami in metanolom. Različne velikosti.

Planirana potreba: 130 parov.

**17.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; zimske 1**

Pet prstne, zimske, najlon rokavice, nepremočljive, z brušeno nitrilno prevleko, v skladu s standardom SIST EN 374, SIST EN 388; stopnja zaščite vsaj 3242X, SIST EN 420, SIST EN 511; vsaj (X2X). Rokavica pri oprijemu ne sme drseti, odpornost na drsenje tudi v deževnih in zimskih razmerah. Rokavica mora biti primerna za delo v mrazu, na prostem. Rokavica ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 800 parov.

**18.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; zimske 3**

Pet prstne zimske rokavice iz akrila, s pleteno elastično oprijeto manšeto. Na notranji strani prstov, dlani in na zgornji strani prstov in deloma narta na zunanji strani prevlečena s plastjo nanosa mikropenastega lateksa. Odporne na kontaktni mraz, v skladu s standardom SIST EN 388; stopnja zaščite vsaj 2142X, SIST EN 420, SIST EN 511; vsaj (X2X). Rokavica pri oprijemu ne sme drseti, odpornost na drsenje tudi v deževnih in zimskih razmerah. Rokavica mora biti primerna za delo v hudem mrazu, na prostem. Rokavica ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 2500 parov.

**19.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; protivrezne**

Pet prstne rokavice z vsebnostjo grafena, z oprijemljivo manšeto ali zapenjanje manšete z ježkom, prevlečene s penastim nitrilom na spodnji, notranji strani prstov in dlani ter deloma zgornji strani prstov. Zelo tanke, gostota tkanja: 18G. Primerna za zaslon na dotik. Antibakterijska zaščita.

V skladu s standardom SIST EN 388, stopnje zaščite 4331C in standardom SIST EN 420.

Rokavica pri oprijemu ne sme drseti. Rokavica ne sme puščati barve. OEKO-TEX® standard 100. Različne velikosti.

Planirana potreba: 6200 parov.

**20.** **NAROKAVNIKI IZ USNJA; za varilca**

Par vročinsko in ognje odpornih usnjenih narokavnikov za varilca. V skladu z standardom SIST EN ISO 11611:2015. Dolžina najmanj 40 cm.

Planirana potreba: 10 parov.

**21.** **ROKAVICE ZA ENKRATNO UPORABO - 1**

Pet prstne, gladke rokavice iz naravnega lateksa za enkratno uporabo, s kratko rolano manšeto, pudrane, nesterilne, obojestransko uporabne, prilegajoče levi in desni roki.

V skladu s standardom SIST EN 374-1, SIST EN 374-5. Pakirane v škatlo po 100 kosov. Različne velikosti.

Planirana potreba: 310000 (3100 škatel).

**22.** **ROKAVICE ZA ENKRATNO UPORABO - 2**

Pet prstne, gladke rokavice iz naravnega lateksa ali nitrila za enkratno uporabo, s kratko rolano manšeto, notranjost klorirana, nepudrane.

V skladu s standardom SIST EN 374. Pakirane v škatlo po 100 kosov. Različne velikosti.

Planirana potreba: 110000 (1100 škatel).

**23.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; protivibracijske**

Pet prstne, proti vibracijske, z oprijemljivo manšeto ali zapenjanje manšete z ježkom, zračen hrbtni zgornji del, hrbtna zgornja stran rokavice na prstih in narta dlani mora biti zračna, v skladu s standardom SIST EN 388, stopnje zaščite vsaj 4142B ali več, standardom SIST EN ISO 10819 in standardom SIST EN 420. Različne velikosti.

Planirana potreba: 180 parov.

**24.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; ATEX, za delo v EX conah**

Pet prstne rokavice, brez šivov, s pleteno oprijemljivo elastično manšeto. Iz disipativnega materiala oziroma poliamid, prevlečena ~~s~~ plastjo poliuretana na notranji strani prstov in dlani ter na konicah prstov, zračen hrbtni del, v skladu s standardom SIST EN 388:2003, stopnje zaščite vsaj 3141X ali več in standardom SIST EN 420:2003+A1:2010.

EN 16350, ESD. Rokavica mora biti primerna za uporabo v ATEX okolju.

Rokavica ne sme puščati barve. Rokavica je tanjša, fin prijem. Različne velikosti.

Planirana potreba: 30 parov.

**25.** **ROKAVICE ZAŠČITNE; za pobiranje igel**

Pet prstne, rokavice, primerne za dela pri odstranjevanju igel, s protivbodno zaščito proti prebodu igle vsaj na notranji strani dlani in prstov.

v skladu s standardom SIST EN 388, stopnje zaščite vsaj 4X44D ali več, SIST EN 420, DIN SPEC 91365. Rokavica ne sme puščati barve. Različne velikosti.

Planirana potreba: 50 parov.

**26. ROKAVICE ZAŠČITNE; dolge (za delo v papirni delavnici)**

Dolge pet prstne rokavice za zaščito pred kemičnimi nevarnostmi. Iz nitrila, dolge vsaj 46 cm, v skladu s standardom SIST EN 374 (mikroorganizmi in kemične nevarnosti A J K O P T), SIST EN 388; stopnja zaščite vsaj 4102X. Klorirana notranjost. Nabrazdana dlan in prsti za boljši oprijem. Rokavica ne sme puščati barve. Rokavica pri oprijemu ne sme drseti. Različne velikosti.

Planirana potreba: 50 parov.

**27. ROKAVICE ZA ENKRATNO UPORABO; laboratorij**

Pet prstne rokavice iz nitrila za enkratno uporabo, s protizdrsnim vzorcem, izredno močne, debeline 0,15mm, nepudrane, nesterilne, obojestransko uporabne, prilegajoče levi in desni roki. V skladu s standardom SIST EN ISO 374-1 (J K T P), SIST EN ISO 374-5, EN 455, EN 1186. Pakirane v škatlo po 50 ali 100 kosov. Različne velikosti.

Planirana potreba: 10000 (100 škatel).

**SKLOP 3: ZAŠČITA GLAVE IN OSTALO**

1. UŠESNI ČEPKI; zaobljeni vrh

Ušesni čepki so okrogle, valjaste, konusne oblike, zaobljenega vrha in gladke površine. Mehki.V skladu s standardom SIST EN 352-2. Povprečna redukcija hrupa vsaj 33 dB. Par čepkov higiensko pakiran v vrečki ali škatljici. Univerzalne ali različnih velikosti.

Planirana potreba: 100 parov.

2. UŠESNI ČEPKI; vrečka

Ušesni čepki so okrogle, valjaste, konusne oblike, zaobljenega vrha in gladke površine. Mehki. V skladu s standardom SIST EN 352-2. Povprečna redukcija hrupa vsaj 33 dB. V vrečki pakiranje po 200 do 500 parov kot na primer Bilsom 303L. Primerne za dozirnik. Univerzalne ali različnih velikosti.

Planirana potreba: 150 vrečk.

3. UŠESNI ČEPKI z lokom ali vrvico

Ušesni čepki so okrogle, konusne oblike, zaobljenega vrha in gladke površine. Čepka morata biti povezan z lokom ali vrvico. Možnost menjave čepkov pri čepkih z lokom. V skladu s standardom SIST EN 352-2. Povprečna redukcija hrupa vsaj 26 dB. Par čepkov z lokom ali vrvico naj bo higiensko pakiran v vrečki ali škatlici.

Planirana potreba: 150 kos.

4. GLUŠNIKI SAMOSTOJNI

Naušniki so ergonomsko oblikovani z možnostjo prilagoditve opreme uporabniku po širini in dolžini, udobno nošenje, lahki, z zelo učinkovito protihrupno zaščito. Naglavni lok z dvojnim kovinskim vodilom, ki je na nalegajočem delu z glavo povezan in mehko oblazinjen. V skladu s standardom SIST EN 352-1. Naušnice za zahtevno hrupno okolje, s povprečno redukcijo hrupa vsaj 35 dB, H = 40dB, M = 32dB, L = 23dB. Kot na primer Optime III.

Planirana potreba: 180 kos.

5. GLUŠNIKI ZA PRITRDITEV NA ČELADO

Naušniki so ergonomsko oblikovani z možnostjo pritrditve na čelado, udobno nošenje, lahki, z zelo učinkovito protihrupno zaščito. Adapter mora biti kompatibilen z nastavkom na ponujeni zaščitni čeladi. V skladu s standardom SIST EN 352-3. Naušnice za zahtevno hrupno okolje, s povprečno redukcijo hrupa vsaj 34 dB, H = 40dB, M = 32dB, L = 22dB. Kot na primer Optime III za čelado.

Planirana potreba: 120 kos.

6. RESPIRATOR ZA PRAH Z VENTILOM – 2

Respirator za prah z ventilom za lažji izdih, v skladu s standardom SIST EN 149, FFP2 NR D. Za enkratno uporabo (NR), lahko je tudi za večkratno uporabo. Biti mora zložljiv tako, da ga je po uporabi možno zložiti in shraniti v žep obleke ne da bi se pri tem deformiral. Respirator mora zaradi dela v zelo prašnem okolju zelo dobro tesniti, na nosnem delu pa mora imeti v respirator vgrajen (oblazinjen) kovinski trak, ki omogoča oblikovanje in stisk na nosu. Respirator se mora zložen prepogibati dvakrat v vodoravni smeri. Dvotočkovna pritrditev respiratorja z elastičnim trakom. Kot na primer respirator 3M, Aura TM 9322+, FFP2 NR D, SIST EN 149.

Planirana potreba: 8 200 kos.

7. RESPIRATOR ZA PRAH Z VENTILOM - 3

Respirator za prah z ventilom za lažji izdih, v skladu s standardom SIST EN 149, FFP3 NR D. Za enkratno uporabo (NR), lahko je tudi za večkratno uporabo. Biti mora zložljiv tako, da ga je po uporabi možno zložiti in shraniti v žep obleke ne da bi se pri tem deformiral. Respirator mora zaradi dela v zelo prašnem okolju zelo dobro tesniti, na nosnem delu pa mora imeti v respirator vgrajen (oblazinjen) kovinski trak, ki omogoča oblikovanje in stisk na nosu. respirator se mora zložen prepogibati dvakrat v vodoravni smeri. Dvotočkovna pritrditev respiratorja z elastičnim trakom. Kot na primer respirator 3M, Aura TM 9332+, FFP3 NR D, SIST EN 149.

Planirana potreba: 27 000 kos.

8. POLOBRAZNA MASKA ZA ORGANSKA TOPILA

3M polobrazna maska serije 6000, po standardu SIST EN 140.

Planirana potreba: 25 kos.

9. FILTER (VLOŽEK) ZA ORGANSKA TOPILA

Filter za organska topila kompatibilen s 3M-ovo polobrazno masko serije 6000. Kot na primer 3M, art. 6055 A2, SIST EN 14387.

Planirana potreba: 50 parov.

10. CELOOBRAZNA MASKA

Climax celoobrazna maska serije 731, po standardu SIST EN 136.

Planirana potreba: 25 kos.

11. FILTER (VLOŽEK) ABEK2P3

Filter ABEK2P3 kompatibilen s Climax celoobrazno masko serije 731. Kot na primer CLIMAX 725 ABEK2P3 SIST EN 14387.

Planirana potreba: 150 parov.

12. SLAMNIK; za zaščito proti soncu

Lahek slamnik za zaščito proti soncu in vročini. Model; klasičen, ne solinarski. Slamnik iz 100% slame, pleten. Barva; natur, slama. Dolžina krajcev je vsaj 7 cm. Slamnik ima vrvico, da nam slamnik ne odpade. Več različnih velikosti.

Planirana potreba: 80 kos.

13. LAHKA INDUSTRIJSKA ČELADA; za varovanje pred udarci REMONT

Lahka industrijska čelada oziroma kapa s šiltom z notranjo zaščito za varovanje pred udarci, zaželeno z odsevno paspulo po robu šilta ter levi in/ali desni strani glave, ergonomsko oblikovana, lahka. Zelo zračen notranji del s posrednim prezračevalnim sistemom. Notranji rob čelade mora biti oblazinjen s tkanino. Plastična zibka se mora ločiti od tkanine zaradi omogočanja pranja tkanine. V skladu s standardom SIST EN 812.

Planirana potreba: 100 kos.

14. INDUSTRIJSKA IN ELEKTRO ZAŠČITNA ČELADA

Industrijska zaščitna čelada iz HDPE, rumene barve, ergonomsko oblikovana, lahka, ne težja od 325 gramov, s šestimi točkami vpenjanja zibelke v čelado in tremi trakovi, v skladu s standardom SIST EN 397 in SIST EN 50365, s paščkom za privezovanje pod brado, z možnostjo namestitve dodatne opreme (naušnikov,…), kot npr. Schuberth. Naglavni nosilni del z mehanizmom za hitro prilagoditev velikosti glave. Priporočljiv je čim daljši rok uporabe.

Planirana potreba: 260 kos.

15. ANTISTATIČNA ZAŠČITNA ČELADA; za delo v EX conah

Industrijska zaščitna čelada primerna za dela v Ex coni, modre barve, ergonomsko oblikovana, lahka, teža največ 380g, s štirimi ali šestimi točkami vpenjanja zibelke v čelado in dvema ali tremi trakovi, v skladu s standardom SIST EN 397 in SIST EN 60079-32-2, z možnostjo privezovanja s paščkom pod brado. Naglavni nosilni del z mehanizmom za hitro prilagoditev velikosti glave. Čelada mora biti primerna za uporabo v ATEX okolju. Priporočljiv je čim daljši rok uporabe.

Planirana potreba: 70 kos.

16. ZAŠČITNA ČELADA; gozdarska

Gozdarska zaščitna čelada, oranžne barve, ergonomsko oblikovana, lahka. Z vizirjem s kovinsko mrežico za cel obraz in zaščito pred hrupom z naušnikoma. V skladu s standardom SIST EN 352, SIST EN 397 in SIST EN 16321-3 ali SIST EN 1731. Z možnostjo preklopa/dviga mrežastega vizirja gor, dol. Čelada z mrežasto zaščito obraza in zaščito sluha mora biti primeren za upravljalca motorne žage. Priporočljiv je čim daljši rok uporabe.

Planirana potreba: 30 kos.

17. ALPINISTIČNA ZAŠČITNA ČELADA

Zaščitna čelada primerna za delo na višini, v skladu s standardom SIST EN 12492. Ergonomsko oblikovana, lahka, ne težja od 325 g, bela barva, z možnostjo namestitve dodatne opreme (vizirja, naušnikov, čelna svetilka,…), s paščkom za privezovanje pod brado. Naglavni nosilni del z mehanizmom za prilagoditev glavi. Testirana za uporabo pri temperaturi od -30 stopinj do +50 stopinj Celzija. Priporočljiv je čim daljši rok uporabe.

Planirana potreba: 250 kos.

18. PAPIRNATA PODKAPA ZA INDUSTRIJSKO ZAŠČITNO ČELADO

Papirnata ali polipropilenska zložljiva podkapa za nošnjo pod industrijsko zaščitno čelado kot higienski dodatek čeladi tam, kjer čelado nosi več oseb oziroma obiskovalci. Papirnata ali polipropilenska podkapa mora biti zložljiva, strogo namenska za nošnjo pod čelado.

Planirana potreba: 200 (2 škatli).

19. ZIMSKA PODKAPA ZA INDUSTRIJSKO ZAŠČITNO ČELADO

Zimska podkapa za nošnjo pod industrijsko ali gozdarsko zaščitno čelado pozimi. Podkapa je pletena, njena sestava je 100 % polyacril. Pokriva celo glavo in vrat, razen obraza.

Planirana potreba: 50 kos.

20. OBRAZNI ŠČITNIK - prozoren

Prozoren vizir za cel obraz. Za zaščito pred mehanskimi poškodbami, trki, udarci, brizgi tekočin in žarečimi kovinskimi delci. V skladu s standardom SIST EN 16321 ali EN 166. Lahek. Naglavni nosilni del z mehanizmom za hitro prilagoditev glavi. Z možnostjo preklopa/dviga prozornega vizirja gor, dol.

Planirana potreba: 40 kos.

21. OBRAZNI ŠČITNIK - kislinsko odporen

Prozoren kislinsko odporen vizir za cel obraz pri ravnanji s kislinami. Prozoren vizir, neroseč, za zaščito pred brizgi tekočin in trdnimi delci (B srednje energetski udarci 120 m/s). Za zaščito pred brizgi žveplene kisline. V skladu s standardom SIST EN 16321 ali EN 166. Lahek. Naglavni nosilni del z mehanizmom za hitro prilagoditev glavi. Z možnostjo preklopa/dviga prozornega vizirja gor, dol.

Planirana potreba: 30 kos.

22. OBRAZNI ŠČITNIK za delo z motorno koso (prozoren)

Prozoren, neroseč vizir za cel obraz. Zaščita čela. Za zaščito obraza in čela pred mehanskimi poškodbami, trki, udarci pri delu z motorno koso (laksarico) in zaščito pred hrupom z naušnikoma. Z zaščito čela, vizirjem in naušnikoma za zaščito pred hrupom (brez obroča ali čelade). V skladu s standardom SIST EN 352 (naušniki) za zahtevno hrupno okolje in SIST EN 166. Lahek. Z možnostjo preklopa/dviga prozornega vizirja gor, dol. V zgornjem položaju se mora zaskočiti. Vizir z zaščito obraza in sluha mora biti primeren za delo upravljalca motorne kose.

Planirana potreba: 40 kos.

23. VIZIR ZA OBRAZ; za delo z motorno koso (mrežica)

Mrežast vizir za cel obraz. Zaščita čela. Za zaščito obraza in čela pred mehanskimi poškodbami, trki, udarci pri delu z motorno koso (laksarico) in zaščito pred hrupom z naušnikoma. S čelno zaščito, vizirjem in naušnikoma za zaščito pred hrupom (brez čelade). V skladu s standardom SIST EN 352 (naušniki) za zahtevno hrupno okolje in SIST EN 1731. Lahek. Naglavni nosilni del z mehanizmom za hitro prilagoditev obsegu glave. Z možnostjo preklopa/dviga prozornega vizirja gor, dol. V zgornjem položaju se mora zaskočiti. Vizir z zaščito obraza in sluha mora biti primeren za delo upravljalca motorne kose.

Planirana potreba: 40 kos.

24. OBRAZNI ŠČITNIK ZA ČELADO - ELEKTRO

Prozoren vizir za cel obraz za elektro čelado. Za zaščito pred mehanskimi poškodbami, trki, udarci, brizgi tekočin, žarečimi kovinskimi delci in obločnim plamenom. V skladu s standardom SIST EN 16321 ali EN 166 in EN 170. V skladu s standardom GS-ET-29. Lahek. Z možnostjo preklopa/dviga prozornega vizirja gor, dol.

Planirana potreba: 20 kos.

25. PROZORNA ZAŠČITNA OČALA

Tesno prilegajoča se prozorna zaščitna očala. Brezbarvno, prozorno steklo. Zaščita polikarbonatnih prozornih leč oziroma stekel proti rosenju, meglenju. Ne sme imeti okvirja na spodnjem delu. Masa ne več kot 100 gramov. Ne sme priti do popačene slike. Pri zaznavi barve ne sme biti nobene napačne zaznave. Za zaščito pred mehanskimi poškodbami, trki, udarci (FT), UV sevanjem. V skladu s standardom SIST EN 16321 ali EN 166, EN 170 in EN 172. Stekla (leče) 2C (UV sevanje), 1.2 (stopnja zatemnitve), FT (mehanska odpornost).Očala morajo biti zložljiva in se ne smejo na glavo namestiti z elastiko, vrvico.

Planirana potreba: 400 kos.

26. PROZORNA ZAŠČITNA OČALA - GOGGLE

Tesno prilegajoča se prozorna zaščitna očala (goggle) z elastičnim trakom. Brezbarvno, prozorno steklo. Zaščita stekel proti rosenju, meglenju. Ne sme priti do popačene slike. Pri zaznavi barve ne sme biti nobene napačne zaznave. Za zaščito pred mehanskimi poškodbami, trki, udarci (BT), UV sevanjem. V skladu s standardom SIST EN 16321 ali EN 166, EN 170. Stekla (leče) 2, 2C ali 3 (UV sevanje), 1.2 (stopnja zatemnitve), 1 (optična skupina,razred), BT (mehanska odpornost). Očala naj se na glavo namestijo s širokim in nastavljivim naglavnim trakom.

Planirana potreba: 80 kos.

27. SONČNA ZAŠČITNA OČALA

Tesno prilegajoča se zaščitna sončna očala. Ne sme imeti okvirja na spodnjem delu. Enakomerno črno zatemnjeno steklo. Steklo na zunanji strani ne sme biti obdelano kot zrcalo oziroma odsevno, ker se ta sloj hitro obrazi in so očala neuporabna. Ne sme priti do popačene slike. Pri zaznavi barve in barv semaforja (rdeče, rumene, zelene) ne sme biti nobene napačne zaznave. Zaščita stekel proti rosenju, meglenju. Stekla za zaščito pred trdnimi delci, z odpornostjo na praske. Za zaščito pred soncem, bleščanjem, trdnimi delci, UV sevanjem. V skladu s standardom SIST EN 16321 ali EN 166, EN 170 in EN 172. Očala morajo biti zložljiva in se ne smejo na glavo namestiti z elastiko, vrvico.

Planirana potreba: 400 kos.

28. VARILSKA ROČNA MASKA; za varilca

Varilska ročna maska za varilca. Za cel obraz. Za zaščito pred IR in UV sevanjem. Z možnostjo namestitve in zamenjave različnih zatemnitvenih filtrov od 9 do 13. Z vloženim zatemnitvenem filtrom po naročilu naročnika od 9 do 13. Možnost nakupa rezervnih zatemnitvenih filtrov. V skladu s standardom SIST EN 175. Lahka. Maska iz plastike, ne iz prešanega papirja.

Planirana potreba: 8 kos.

29. PREDPASNIK USNJEN; za varilca

Predpasnik za varilca iz vročinsko in ognje odpornega usnja. Sistem samouravnotežnih pasov ali trakov za namestitev predpasnika. V skladu z standardom EN ISO 11611. Dolžina najmanj 90 cm, širina najmanj 60 cm.

Planirana potreba: 10 kos.

30. GAMAŠE USNJENE; za varilca

Par vročinsko in ognje odpornih usnjenih gamaš za varilca. Poleg goleni mora pokriti odprtino obutve na goleni, da iskre ne padajo v notranjost obutve. Dolžina najmanj 36 cm. V skladu z standardom EN ISO 11611.

Planirana potreba: 10 parov.

31. KOLENSKO, GOLENSKI ŠČITNIK za delo z motorno koso

Par kolensko, golenskih ščitnikov iz ABS materiala in usnjenim delom, ki prekriva škornje. Dolžina vsaj 30cm. Penasto polnilo na notranji strani. Pritrditev z gumijastimi trakovi, ki se jih ob obrabi lahko zamenja. Nastavljiva velikost. Za zaščito pred mehanskimi poškodbami, trki, udarci pri delu z motorno koso. Lahki. Kolensko, golenski ščitniki morajo biti primerni za zaščito upravljalca motorne kose.

Planirana potreba: 60 parov.

32. ŠČITNIKI ZA KOLENA

Par lahkih in udobnih ščitnikov s protizdrsnim trakom za zaščito pri delu na tleh. Nedrseči in v notranjosti podloženi oz. oblazinjeni ter lahki. Teža cca. 240 g/kos. Univerzalna velikost. Zunanji del iz poliuretana za odlično mehansko odpornost. Po dolžini nastavljivi fiksirni trakovi so elastični in omogočajo enostavno in hitro prilagoditev različnim kolenom. Robovi iz neoprena in koži prijaznim lycra premazom. V skladu z standardom EN 14404.

Planirana poraba: 100 parov.

33. NAGLAVNA SVETILKA

Led čelna svetilka s svetilnostjo vsaj 120 lumnov. Svetilka naj ima nastavljivo širino snopa vsaj 20m -100m in priložene baterije. Odpornost na vodo in prah: IPX4. Mehanska odpornost (drop test): 1m. Teža: max 135g z vključenimi baterijami. Garancija vsaj 7 let.

Planirana poraba: 200 kos.

34. GAMAŠE

Gamaše, ki zagotavljajo vzdržljivo zaščito pred kamni, vodo, blatom in snegom. Iz nepremočljivega materiala, ki je odporen proti drgnjenju in obrabi. Imajo elastiko za optimalno prileganje nogi. Nastavljiv trak za pod čevelj. Zapiranje na zadrgo ali z ježkom. Priporočen je svetlobni odsevnik.

Planirana poraba: 40 parov.

* 1. **Ostali ponudbeni pogoji in zahteve** 
     1. **Rok in kraj dobave**

Dobavni rok ne sme biti daljši od 14 (štirinajst) delovnih dni od prejema pisnega naročila naročnika.

Izbrani ponudniki bo moral pisno ali po telefonu obvestiti kupca o posamični dobavi, vsaj en dan pred nameravano dobavo blaga.

Naročnik bo naročal blago na osnovi dejanskih potreb. Količine, navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne in za naročnika niso obvezujoče.

Dobava se bo vršila na lokacijah naročnika (skladišče Kleče, Saveljska cesta 1, Ljubljana, skladišče Kompleks, Cesta dveh cesarjev 111, Ljubljana in skladišče RCERO, Cesta dveh cesarjev 101, Ljubljana), fco skladišče – naročnika razloženo. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice obeh strank okvirnega sporazuma.

Naročnik bo morebitne reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z določili, navedenimi v vzorcu okvirnega sporazuma.

* + 1. **Kakovost in vzorci ponujene osebne varovalne opreme**

Kakovost predmeta ponudbe mora biti v skladu s Tehnično specifikacijo naročnika in veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila ter vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Naročnik lahko v času pregledovanja ponudb po potrebi zahteva predložitev vzorcev ponujene osebne varovalne opreme, za posamezni sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil glede na merilo, nato pa od ekonomsko najugodnejšega ponudnika preveril, ali ponujena oblačila ustrezajo zahtevam iz tehnične specifikacije. Vzorci ponujene osebne varovalne opreme so lahko izdelani brez logotipov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za posamezni sklop predmeta javnega naročila bo naročnik vzorce ponujenih artiklov vrnil ponudnikom, razen izbranemu ponudniku.

V kolikor bo iz priloženih vzorcev ponujene osebne varovalne opreme oziroma priloženih listin razvidno, da predmet ponudbe ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* + 1. **Reklamacije in garancijski rok**

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil takoj, najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema osebne varovalne opreme.

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljene osebne varovalne opreme bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljene osebne varovalne opreme je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Izbrani ponudnik bo moral v navedenem roku naročnika obvestiti (pisno, po telefonu, faksu, preko elektronske pošte,…) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirane dele zaščitne opreme v dogovorjenem dobavnem roku za posamezni sklop predmeta naročila.

Izbrani ponudnik bo moral za dobavljene artikle zagotavljati garancijo skladno z obligacijskim zakonikom, področnimi predpisi in določili proizvajalca. Izbrani ponudnik bo moral brezplačno zamenjati vse artikle, za katere bo ugotovljeno, da je prišlo do poškodbe zaradi napake proizvajalca.

* + 1. **Osnutek okvirnega sporazuma**

Ostale zahteve naročnika so podrobno opisane v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN- 3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil ne bo že sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

* **Navodila za ESPD obrazec:**

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

*Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).*

ESPD, ki je priloga te razpisne dokumentacije, **je enoten za vse sklope**. Ponudnik **v »Delu II, Oddelek A«** navede, **za katere sklope oddaja ponudbo**. Ponudnik lahko odda en izpolnjen ESPD za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, v katerem jasno navede, za katere sklope oddaja ponudbo, ali pa odda izpolnjen ESPD za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, posebej.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**D.1: Točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

**D.2: Točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**D.3: Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), prvi odstavek 75. člena ZJN-3**

* Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**E.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**Dokazila (velja za vse pogoje zgoraj):**

ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi, ter s Prilogo 3/1 (Izjava o izpolnjevanju pogojev - ponudnik/partner) oz. Prilogo 3/2 (Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec/subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik).

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* **EMŠO:**

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarskih subjektov v ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4 (seznam podizvajalcev), Prilogo 5 (seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* na lastnem obrazcu.
* **POPRAVNI MEHANIZMI:**

**2. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt **do roka za oddajo ponudb** **poravna** neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**1. odstavek, b) točka 4. odstavka in 6. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na položaj iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavek 75. člena ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

* 1. **POGOJI ZA SODELOVANJE** 
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje*) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov na način, da bo vpogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo.

Če ima ponudnik sedež izven Republike Slovenije, bo moral ponudnik, na poziv naročnika, dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, predložiti sam. Navedeno dokazilo lahko ponudnik predloži že v ponudbi.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

V nadaljevanju zahtevana tehnična in strokovna sposobnost, veljajo za vse sklope predmeta javnega naročila.

* + - 1. **Tehnična sposobnost in reference**

Ponudnik mora imeti na razpolago vsa tehnična sredstva, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje in tehnične zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji naročnika.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb (šteto od preteka treh let od datuma, določenega za oddajo ponudb), kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, za vsaj tri različne naročnike, dobavljal blago in material, ki je predmet javnega naročila (osebna varovalna oprema). Skupna vrednost vseh dobav brez DDV ne sme biti nižja od vrednosti, ki je navedena v spodnji razpredelnici za posamezni sklop predmeta javnega naročila, pri čemer vrednost dobav za posameznega naročnika – izdajatelja reference (vrednost posamezne reference) ne sme biti nižja od vrednosti, ki je navedena v spodnji razpredelnici za posamezni sklop predmeta javnega naročila:

| SKLOP | Skupna vrednost vseh dobav (referenc) v EUR brez DDV | Najnižja vrednost posamezne reference v EUR brez DDV |
| --- | --- | --- |
| Sklop št. 1: Zaščitna obutev | 20.000,00 | 5.000,00 |
| Sklop št. 2: Rokavice in narokavniki | 15.000,00 | 5.000,00 |
| Sklop št. 3: Zaščita glave in ostalo | 30.000,00 | 5.000,00 |

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev na naslednji način:

* izpolnjen ESPD,
* izpolnjeno prilogo »Seznam referenc« (Priloga 6)
* izpolnjene in potrjene obrazce »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 6/1), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila (pogodba, računi,… ), da je bila referenčna dobava izvršena. oz. da naročnik pri izdajatelju reference preveri navedbe iz priloženih referenc s Seznama referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.*

Za dobave, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., ni potrebno predložiti tega potrdila (Priloge 6/1), naj ga pa ponudnik navede v Prilogi 6..

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

* 1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in Priloga 3/1 (Izjava o izpolnjevanju pogojev - ponudnik/partner) oz. Priloga 3/2 (Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec/subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik).

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 3 k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (naložena v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«)**..

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in Priloga 3/1 (Izjava o izpolnjevanju pogojev - ponudnik/partner) oz. Prilogo 3/2 (Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec/subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik).

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži predmetno prilogo** **Obrazec 3 k Prilogi 3,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt) (naložena v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«)**.

**C**. Gospodarski subjekt mora pri pripravi ponudbe upoštevati Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, na podlagi katerega je naročniku prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu navedenega Sklepa, vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi in Priloga 3/1 (Izjava o izpolnjevanju pogojev - ponudnik/partner) oz. Priloga 3/2 (Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec/subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik) (naložena v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«)**.

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji), vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Dokazila:**

ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi ter Priloga 3/1 (Izjava o izpolnjevanju pogojev - ponudnik/partner) oz. Priloga 3/2 (Izjava o izpolnjevanju pogojev - podizvajalec/subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma za posamezen sklop predmeta javnega naročila predložiti naročniku podpisano in žigosano bianco menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV za posamezni sklop predmeta javnega naročila, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Vzorec finančnega zavarovanja (menična izjava) za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen v prilogi 9 razpisne dokumentacije.

V kolikor izbrani ponudnik ne predloži bianco menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da od sklenitve okvirnega sporazuma odstopa.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je **najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za posamezen sklop.**

*V primeru dveh ali več ponudb z enako skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV bo izbran ponudnik, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.*

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
      1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave - spletnega naslova, preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* + 1. **Izdelava ponudbe in navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**

**Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudbi«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo, ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik ob oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN v razdelek Skupna ponudbena vrednost vnese ponudbeno vrednost brez DDV, znesek DDV in vrednost z DDV za vsak posamezen sklop. Ne glede na vneseno vrednost bo naročnik kot merilo za izbor upošteval cene navedene v obrazcu Ponudbeni predračun iz priloge 2/1 -(1-3).

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«**

Ponudnik mora prilogo »SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – POVZETEK PREDRAČUNA (Priloga 2)« izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis), ter tudi v razdelek »Dokumenti - ostale priloge.** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – POVZETEK PREDRAČUNA«, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«, in Prilogo Ponudbeni predračun - Priloga** **2/1 -(1-3)«, naloženim v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 »Ponudbeni predračun - Priloga** **2/1 -(1-3)«, naloženim v razdelku »Dokumenti - ostale priloge«**, kjer so ponudbene vrednosti natančno razčlenjene.

* **Razdelek »Dokumenti – ESPD - ponudnik«**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa in osnutek pogodbe ter da izpolnjuje vse pogoje za izvedbo naročila.

|  |
| --- |
| ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti - ESPD - ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**razdelek »Sodelujoči - ESPD – ostali sodelujoči« .*

* **Razdelek »Sodelujoči - ESPD – ostali sodelujoči«**

|  |
| --- |
| * ESPD – OSTALI SODELUJOČI |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)* in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ter/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči - ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »Dokumenti - ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Zaželeno je, da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo in označena z naslovi posamezne priloge. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«**

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. K prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SKUPNA PONUDBENA VREDNOST - **POVZETEK PREDRAČUNA** | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** (za sklop/e, za katere/ga oddaja ponudbo) izpolniti in podpisati ter ga naložiti v **razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«** Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga*** | ***2/1- (1-3)*** |

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, ga žigosati in podpisati ter ga priložiti ponudbi.

Ponudnik mora v prilogi priložiti scan izpolnjenega, natisnjenega in podpisanega predračuna, ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki, ter ga priložiti tudi v Excel datoteki.

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2/1** (za sklop/e, za katere/ga oddaja ponudbo) izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«** ter tudi **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«.** Le-ta ne bo prikazan javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – PONUDNIK/PARTNER | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik oziroma posamezni član (partner) v okviru skupne ponudbe mora obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – PODIZVAJALEC/SUBJEKT, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem in/ali ne bo uporabil zmogljivosti drugega subjekta, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/3*** |

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 4.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 4.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«** V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM IN POTRDILA REFERENC | ***Priloga 6 in Priloga 6/1*** |

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. V prilogi 6/1 mora ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 6. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolniti.

|  |  |
| --- | --- |
| Tehnična specifikacija za sklop št. \_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Priloga 7/1-3*** |

Ponudnik mora prilogo 7 za vsak posamezen sklop – za vsak artikel iz ponudbenega predračuna priložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev:

* Izjave EU o skladnosti v skladu s Prilogo IX Uredbe (EU) 2016/425 v slovenskem jeziku;
* Navodila in informacije proizvajalca v slovenskem jeziku, katera se bodo predložila osebni varovalni opremi v skladu z Uredbo (EU) 2016/425.

Obrazce je potrebno naložiti v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

Osnutek okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom Priloge 3/1potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma. Zaželeno je, da je osnutek okvirnega sporazuma izpolnjen, žigosan in podpisan in ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JNv razdelek **»Dokumenti - ostale priloge«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja. Zaželeno je, da je vzorec izpolnjen, žigosan in podpisan in ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JNv razdelek **»Dokumenti - ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo: VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme** | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja | |  | | | |
| Polni naslov | |  | | | |
| Matična in davčna številka ponudnika | |  |  | | |
| Transakcijski račun ponudnika | |  | | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) | |  | | | |
| Funkcija | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  |  | | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) | |  | | | |
| Funkcija | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  |  | | |
| **OSTALI PODATKI** | | | | | |
| Izvajalec zagotavlja stalno, 24 (štiriindvajset) urno dosegljivost | | | tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma | | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | | Ime in priimek | | EMŠO | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SKUPNA PONUDBENA VREDNOST - **POVZETEK PREDRAČUNA** | ***Priloga*** | ***2*** |

JAVNO NAROČILO: **VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Sklop 1 | * Sklop 2 | * Sklop 3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov | |

1. **POVZETEK PONUDBENE CENE ZA POSAMEZEN SKLOP**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv sklopa | Skupna vrednost  v EUR brez DDV  (Vrednosti iz predračuna) |
| 1. Sklop: Zaščitna obutev |  |
| 1. Sklop: Rokavice in narokavniki |  |
| 1. Sklop: Zaščita glave in ostalo |  |

1. **DOBAVNI ROK**

Dobavni rok znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ dni od dneva prejema naročila (največ 14 delovnih dni).

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in velja \_\_\_\_\_\_\_\_ mesece (minimalno 4 mesece od datuma določenega za oddajo ponudb).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«!!!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga*** | ***2/1-(1-3)*** |

**Navodilo:**

Ponudnik priloži scan izpolnjenega, natisnjenega in podpisanega predračuna (za sklop, za katerega oddaja ponudbo), ki ga je natisnil iz popisa v elektronski obliki ter identičnega priložiti tudi v excel obliki.

Ponudbenega predračuna ni dovoljeno kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice, ki jih je navedel naročnik.

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2/1**v okviru sistema e-JN* ***naložiti v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – PONUDNIK/PARTNER | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (partner) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo **VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme«**, pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo naslednje izjave:

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

IZJAVLJAMO,da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, zahteve glede finančnih zavarovanj itd…) predmetnega javnega naročila oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

IZJAVLJAMO,da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Poglavju 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

IZJAVLJAMO, da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za ugotavljanje sposobnosti (pogoje za sodelovanje in ne obstajajo razlogi za izključitev), ki so navedeni v Poglavju 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah.

1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

IZJAVLJAMO, DA:

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 UPB2 in nadaljnji);
* se strinjamo s pogoji, vsebino in vzorci finančnega/ih zavarovanj/a v Poglavju 4. razpisne dokumentacije, ter da bomo predložili naročniku finančna zavarovanja v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, brez dodatnih zahtev in ugovorov;
* izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;
* se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna dokazila oz. pojasnila za preveritev izpolnjevanja pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
* se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka pogodbe/okvirnega sporazuma in jo/ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
* podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja;
* sprejemamo in izpolnjujemo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI partnerji v primeru skupne ponudbe.*

***Navodilo:*** *Obrazec**se**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«« !!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – PODIZVAJALEC/SUBJEKT KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Podizvajalec/subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki nastopamo kot podizvajalec oziroma kot subjekt, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ki oddaja ponudbo za javno naročilo **VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme«**, pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo naslednje izjave:

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

IZJAVLJAMO, da se strinjamo in izpolnjujemo vse pogoje in zahteve razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd…) predmetnega javnega naročila, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

IZJAVLJAMO, da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) se strinjamo in izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Poglavju 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

IZJAVLJAMO, da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za ugotavljanje sposobnosti (pogoje za sodelovanje in ne obstajajo razlogi za izključitev), ki so navedeni v Poglavju 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

IZJAVLJAMO, DA:

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 UPB2 in nadaljnji);
* izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;
* s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja;
* sprejemamo in izpolnjujemo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI partnerji v primeru skupne ponudbe.*

***Navodilo:*** *Obrazec**se**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«« !!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/3*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672- 1/2012- 39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***4*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu, in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek / EMŠO | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(manj kot 100%)* |  | |
| Okvirna vrednost del v EUR brez DDV |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k prilogi 4** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k prilogi 4** |

Podizvajalec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***5*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme** | | | |
| Naziv subjekta |  | | |
| Polni naslov |  | | |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  | | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  | |  |
| Transakcijski račun subjekta |  | | |
| Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila |  | | |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | | Ime in priimek | EMŠO | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga*** | ***6*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv naročnika/investitorja | Predmet naročila |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | Žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***6/1*** |

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik (Izdajatelj reference): |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika (izdajatelja reference): |  |
| Telefonska številka:  E-mail: |  |
| Obdobje izvedbe posla |  |
| Kraj dobave |  |
| Opis predmeta naročila za katerega se izdaja referenca |  |
| Vrednost naročila, ki je predmet reference (v EUR brez DDV) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **ponudnika**) |

IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili dobavil komunalne stroje. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **izdajatelja reference**)  ***Navodilo:***  *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«!!!*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Tehnična specifikacija za sklop št. \_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Priloga 7/1-3*** |

Ponudnik mora prilogo 7 za vsak posamezen sklop – za vsak artikel iz ponudbenega predračuna priložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev:

* Izjave EU o skladnosti v skladu s Prilogo IX Uredbe (EU) 2016/425 v slovenskem jeziku;
* Navodila in informacije proizvajalca v slovenskem jeziku, katera se bodo predložila osebni varovalni opremi v skladu z Uredbo (EU) 2016/425.

Obrazce (žigosane in podpisane) je potrebno naložiti v **razdelek »Dokumenti - ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***priloga*** | ***8*** |

**Št. javnega naročila: VKS-185/23**

**Št. okvirnega sporazuma**

**naročnika:** …………………………

**Št. okvirnega sporazuma**

**izvajalca:** …………………………

**OKVIRNI SPORAZUM**

**Dobava osebne varovalne opreme za \_\_. sklop: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,** Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor družbe David Polutnik (v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI64520463

matična številka: 5046688000

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. VKS-185/23 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_/2023-\_\_\_ in v Dodatku k Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave 2023/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobava osebne varovalne opreme po sklopih«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi cenovno najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. VKS- 185/23.

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 14. člena tega okvirnega sporazuma, ter se uporablja za obdobje šestintrideset (36) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej. Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja do poteka vseh garancijskih rokov.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so stalne dobave osebne varovalne opreme iz \_. sklopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: blago), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu s tehnično specifikacijo, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika št. VKS-185/23 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma.

Okvirne količine blaga, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in za naročnika niso obvezujoče.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik, v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal le blago iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma za \_\_ . sklop: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURbrez DDV.

Cene na enoto mere za blago iz 2. člena tega okvirnega sporazuma so določene na podlagi ponudbe izvajalca in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV), ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v 4. členu tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru nižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste blaga s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenemu predračunu izvajalca niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago, navedeno v tem členu oz. v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene take dobave blaga ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno dobave in vrste blaga ter jo dodali na ponudbeni predračun izvajalca.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v ponudbenem predračunu izvajalca, upošteval vsa potrebna dela za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. V ceni na enoto mere, navedeni v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljeni kot obveznosti izvajalca.

1. člen

Povišanje cen iz ponudbenega predračuna izvajalca se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih stroškov – oblačila in obutev, po podatkih Statističnega urada RS, preseže štiri odstotke (4%) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80%) povečanja indeksa cen življenjskih stroškov – oblačila in obutev. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih stroškov – oblačila in obutev, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Izvajalec mora, pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s pisnim soglasjem ter sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Izvajalec bo naročniku na osnovi podpisane dobavnice o prevzemu blaga izstavil natančno specificiran račun, kjer mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika za posamezno dobavo blaga, v roku petih (5) delovnih dni po dobavi blaga.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) delovnih dni od prejema zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost dobave blaga.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, izpolnjene obrazce ESPD v skladu z 79. členom ZJN ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora, v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3, zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene dobave po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene dobave po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri dobavah po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav blaga, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

1. **NAROČANJE, ROK DOBAVE IN PREVZEM**
2. člen

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma izvajala sukcesivno, na osnovi pisnih naročil naročnika, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu po elektronski pošti na elektronski naslov izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Šteje se, da je izvajalec naročilo prejel, če ima naročnik dokazilo o poslanem naročilu na elektronski naslov iz prejšnjega odstavka. Izvajalec mora poskrbeti za pravočasno obravnavo prejetih naročil.

Dobavni rok je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (največ štirinajst (14)) delovnih dni. Dobavni rok se začne šteti z dnem, ko je naročnik naročilo oddal na elektronski naslov izvajalca. Na naročilu je navedena količina in vrsta posamezne osebne varovalne opreme.

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala ob delovnih dnevih, od ponedeljka do petka, od 7:00 do 15:00 ure, na lokaciji naročnika, skladišče Kleče, Saveljska cesta 1, Ljubljana; skladišče Kompleks, Cesta dveh cesarjev 111, Ljubljana in skladišče RCERO, Cesta dveh cesarjev 101, Ljubljana; fco skladišče naročnika – razloženo oziroma na lokaciji, ki bo navedena na pisnem nabavnem naročilu. Izvajalec se obvezuje pisno (e-pošta) ali po telefonu obvestiti naročnika o posamični dobavi, vsaj 1 (en) dan pred nameravano dobavo blaga.

1. člen

Posamezna dobava se šteje za pravilno izvršeno oziroma posamezni prevzem za uspešno opravljen, ko stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika (skrbnika okvirnega sporazuma) dobavo oz. prevzem potrdita s podpisom dobavnice.

Naročnik bo ob prevzemu blaga opravil količinski prevzem in kontrolo blaga po vrsti. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. V primeru količinskih napak bo naročnik takoj ob prevzemu blaga obvestil izvajalca s pripisom na dobavnici po vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar potrdita s podpisom predstavnik izvajalca, ki blago predaja in predstavnik naročnika za prevzem blaga.

1. **KAKOVOST IN GARANCIJSKI ROK**
2. člen

Kakovost dobavljene osebne varovalne opreme mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma, in ponudbo izvajalca.

V primeru neprimernosti blaga zaradi neskladnosti s tehnično specifikacijo naročnika, veljavno zakonodajo ali neskladnosti vzorcev, ki jih je izvajalec predložil k ponudbi in dejansko dobavljene osebne varovalne opreme, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. člen

Izvajalec se obvezuje za dobavljeno blago zagotavljati garancijo skladno z veljavnimi predpisi in določili proizvajalca blaga.

Izvajalec se obvezuje brezplačno zamenjati dobavljeno osebno varovalno opremo, za katero bo ugotovljeno, da je prišlo do poškodbe zaradi napake proizvajalca.

1. **REKLAMACIJE**
2. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izvajalcu sporočil takoj ob prevzemu, v skladu z drugim odstavkom 8. člena tega okvirnega sporazuma, najkasneje pa v osmih dneh (8) od dneva prevzema blaga.

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik izvajalcu sporočil pisno (po elektronski pošti) kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljene osebne varovalne opreme je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi izvajalec.

Izvajalec se zavezuje v navedenem roku iz tega člena naročnika pisno obvestiti (po elektronski pošti) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirano blago v dogovorjenem dobavnem roku.

1. člen

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda izvajalec naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje svojih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če so dobave blaga delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki dobave blaga se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

V primeru nastanka pogojev za podaljšanje dobavnega roka, stranki tega okvirnega sporazuma skleneta aneks k okvirnemu sporazumu, s katerim določita nov dobavni rok.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložil podpisano in žigosano bianco menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma) v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV iz prvega odstavka 3. člena tega okvirnega sporazuma, z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

1. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja, kar bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem roku in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 13. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) od vrednosti posameznega nabavnega naročila naročnika brez DDV za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti posameznega nabavnega naročila naročnika brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti posameznega nabavnega naročila naročnika brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali odstopi od okvirnega sporazuma.

1. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika (skrbnik okvirnega sporazuma), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je g. Sebastjan Jerkič, tel.: 01/5808-329, elektronska pošta: sebastjan.jerkic@vokasnaga.si.

Predstavnik izvajalca (skrbnik okvirnega sporazuma), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati.

Predstavnik naročnika potrdi dobavo blaga in posreduje vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **ODPOVED IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezujeta izpolnjevati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, z obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne dobavi naročenega blaga, niti v s strani naročnika naknadno določenem roku;
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti,
* ne dobavi naročenega blaga v zahtevani kvaliteti oz. kvaliteta dobavljenega blaga ni v skladu s tehnično specifikacijo naročnika oz. z vzorci, ki jih je naročniku predložil izvajalec, oz. obstoječimi standardi in deklarirano kvaliteto na embalaži blaga oziroma spremljajočih dokumentih;
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma v nasprotju z določili 4. člena okvirnega sporazuma;
* ne obvesti naročnika o znižanju cen;
* preda izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
* prekine z dobavo blaga brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz tega člena lahko naročnik takoj unovči ustrezna finančna zavarovanja.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

* razpisna dokumentacija št. VKS-185/23,
* tehnična specifikacija,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti.

1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec en (1) izvod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA D.O.O.

Direktor družbe:

**David Polutnik**

Priloge: Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

***VZOREC***

|  |
| --- |
| Izvajalec: |
|  |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **VKS-185/23 - Dobava osebne varovalne opreme**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi izvajalec), je izvajalec dolžan izvajati dobave v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v citiranem okvirnem sporazumu v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno (1) bianco menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini, ceni in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianco menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba banke)*, da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(najkasneje (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma)*.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

*Priloga: 1 (ena) bianco menica*