**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-60/24**

Zadeva: JHL-216-039/2024

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO POSTOPKA NAROČILA MALE VREDNOSTI** |

**Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

Ljubljana, maj 2024

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90,1000 Ljubljana,

**vabi k sodelovanju**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

**»Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana«**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila naročnika za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum predmeta javnega naročila.

S spoštovanjem!

Direktor

l.r. Krištof MLAKAR

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je **odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana** in je podrobneje opredeljen v 2.9. točki te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeni predmeti ne bodo izpolnjevali minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila, preneslo v izvedbo in odločanje v postopku oddaje javnega naročila za »Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Podpisnik okvirnega sporazuma je direktor družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka oddaje javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 199/21 in nadaljnji; v nadaljevanju tudi: GZ-1),
* Zakona o cestah (Ur. list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE, v nadaljevanju: ZCes-2),
* Zakona o varstvu pred utopitvami (Ur. list RS št. 42/2007 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11, v nadaljevanju: ZVU),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22 in 113/23; v nadaljevanju: Uredba o odpadkih),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter skladno z veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
  1. **Jezik in denarna enota**

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku, je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik. Tehnična dokumentacija je lahko tudi v angleškem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko **Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do **15. 5. 2024 do 10. uri**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu naročnika in podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje en (1) dan pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **21. 5. 2024** do **10. ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 5. 2024** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila.

* 1. **Pogajanja**

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

**Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in s tem tudi ponudbene vrednosti.**

Izveden bo enkrog pogajanj.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (**Priloga 3/1**). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom **Priloge A** potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI**
   1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno naročilo**, v skladu s tehničnimi ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega naročila (vseh zahtevanih postavk v ponudbenem predračunu) bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj ponudbenega predračuna ponudil zgolj posamezno postavko.

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost. Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna predmeta javnega naročila, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila **(kot prilogo 1/1)**. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti po okvirnem sporazumu,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po okvirnem sporazumu,
* nosilca zavarovanja obveznosti po okvirnem sporazumu iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1 in Prilogo 3/2**.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2, Prilogo 4/1 in Prilogo 4/2**.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2 in Prilogo 4/3**.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v za to namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (v EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v obliki pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora Prilogo 2 izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. Ponudnik mora v celotnem predračunu popisa del, pri navedeni postavki izpolniti ponudbeno ceno, ki mora biti navedena v evrih na dve decimalni mesti natančno. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu popisa del za katero od postavk ne vnese cene na enoto mere ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti v EUR brez DDV oziroma da navedeno postavko ponuja brezplačno.

Ponudbena cena na enoto mere in je navedena v celotnem predračunu popisa del, se lahko spremeni pod pogoji in na način, naveden v osmem (8.) členu okvirnega sporazuma.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo nastali pri odstranjevanju grafitov oziroma drugih specificiranih deli, vključno s stroški dela, stroški materiala/opreme, stroški pridobivanja dovoljenj, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. V ceni na enoto mere morajo biti upoštevani tudi vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z izvajanjem predmeta tega razpisa in morajo vključevati:

* odstranjevanje grafitov iz različnih površin (grobih, gladkih, svetlečih), čiščenje in odstranitev grafitov na fasadni površini, priprava za nanos fasadne barv in betonskih površin , s kovinskih vrat in plastičnih vratc instalacijskih omar, dvižnih vrat, okenskih roloje), s paro pod pritiskom,
* nanos fasadne barve glede na obstoječe stanje z upoštevanje obstoječega RAL-a, kolikor je mogoče,
* premaz očiščenih površin s semi-permanentno antigrafitno zaščito; antigrafitna zaščita ne sme spremeniti videza površine, mora biti paropropustna za fasado in kamen; na stavbah pod zaščito kulturne dediščine mora biti v skladu s pogoji ZVKDS OE Ljubljana,
* čiščenje s paro pod pritiskom in z uporabo biološko razgradljivih čistil z namenom odstraniti razne nečistoče, olja, barve,
* nanos mineralne silikatne fasadne barve glede na obstoječe stanje, pod nadzorom Zavoda za kulturno dediščino,
* odstranjevanje senc grafitov ostalih po prvem čiščenju. Sence se odstranjujejo po postopku: premaz s posebnim gelom, prekritje s folijo in po nekaj dnevih ponovno čiščenje s paro,
* dvokomponentna permanentna antigrafitna zaščita v izbranem ralu, predvsem za betonske površine,
* čiščenje steklenih površin nadstrešnic, ograj, panojev (brez uporabe dvižnih košar),
* odstranjevanje žvečilnih gumijev z uličnih tlakov vključno s končnim čiščenjem površine,
* manjša gradbena obnovitvena dela (slikopleskarska, manjša zidarska dela), z vsem materialom, izvedbo, odvozom in odstranitvijo odpadkov ter čiščenjem lokacije po opravljenih delih,
* odstranjevanje pajčevin in odganjanje pajkov in drugih insektov (muhe, komarji in vešče) s paro pod pritiskom; površine morajo biti očiščene umazanije, kot so pajkove mreže, ličinke,.. itd; odstranjevanje se izvaja predvsem na in pod mostovi ter kamnitih in ostalih ograjah,
* odstranjevanje pajčevin in odganjanje pajkov in drugih insektov (muhe, komarji in vešče) s paro pod pritiskom z uporabo dvižne košare,
* peskanje kamnitih in betonskih površin s posebno fino granulacijo peskalnih materialov, zaščito okolice, odvozom odpadnega materiala na deponijo,
* peskanje kamnitih in betonskih površin pod nadzorom ZVKDS s posebno fino granulacijo peskalnih materialov, zaščito okolice, odvozom odpadnega materiala na deponijo.

Ponudnik upošteva in kot **Prilogo 2/1** navede tudi cene za ostala manjša gradbena obnovitvena dela, kjer mora upoštevati material, izvedbo, odvoz in odstranitev odpadkov ter čiščenje lokacije po opravljenih delih. Po teh cenah bo naročnik obračunaval morebitna nepredvidena dela.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na ponudbeno ceno ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

**Ponudniki priloge »Povzetek predračuna« in celotnega predračuna popisa del (Priloga 2) ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali kakorkoli drugače dopolnjevati.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

* 1. **Plačilni pogoji**

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku okvirnega sporazuma.

* 1. **Opis predmeta javnega naročila in posebne zahteve**

Predmet javnega naročila je odstranjevanje grafitov z objektov na območju Mestne občine Ljubljana vključno z barvanjem in zaščito pred ponovnim onesnaževanjem. Pri odstranjevanju imajo prednost grafiti s pornografsko vsebino in veliko površino ter množino zapisov, ki kazijo pročelja. Grafiti se odstranjujejo na lokacijah, ki jih določi naročnik.

Poleg grafitov so v predmet naročila vključena tudi čiščenja steklenih površin nadstrešnic, ograj in panojev v podhodih in pri stopniščih, odstranjevanje pajčevin in odganjanje pajkov in drugih insektov ter odstranjevanje žvečilnih gumijev z uličnih tlakov vključno s končnim čiščenjem površine na način, da je površina enakomerno kvalitetno očiščena in ni vidnih madežev za odstranjenimi žvečilnimi gumiji.

Na površinah, ki so predhodno obdelane z zaščitnimi premazi je potrebno površine onesnažene z grafiti obdelati po postopkih, kot so predpisani za vrsto premaza.

Na primer – za Fabianijev most se zahteva tehnologija čiščenja:

* nerjavno jeklo na mostu je zaščiteno s premazom Nitocoat (Tuttoprom), grafite se odstranjuje:
* s posebnimi robčki Mavro,
* paro pod pritiskom (ustreza temperatura in pritisk),
* površine se premaže z gelom 221 Mavro in spere s toplo vodo (ali paro) pod pritiskom,
* prav tako se s toplo vodo (ali paro) odstrani vso ostalo umazanijo;
* beton in kamen sta zaščitena z antigrafitnim premazom graffitiguard Mavro,
* grafite se odstranjuje po postopku:
* premaže se z gelom Mavro Gel + ali graffitiguard remover Mavro in spere z vodo pod pritiskom 50-80 °C,
* očiščeni del je potrebno ponovno zaščititi s premazom graffitiguard Mavro.

Čistila in premazi so lahko tudi od drugih proizvajalcev, vendar morajo biti enakovredni oz. boljši ter kompatibilni s prvotnimi premazi. Ponudnik navede postopek čiščenja in uporabljena čistila za odstranjevanje grafitov ter zaščitne premaze v **Prilogi 6**.

Naročnik lahko prilagodi oziroma zmanjša obseg del glede na dejanske potrebe.

Naročnik bo v sodelovanju z izbranim ponudnikom pripravil program in dokumentacijo ter določil rok izvedbe del, izbrani ponudnik pa mora pred samo izvedbo del pripravi specifikacijo del (vrsta in obseg del, slike onesnaženih površin pred čiščenjem). Med izvedbo del bo moral izbrani ponudnik voditi gradbeni dnevnik in izmere opravljenih del. Izbrani ponudnik sme opraviti le dela, ki so pisno naročena s strani naročnika.

Vrste in načini čiščenja ter izvedba del:

* odstranjevanje grafitov z različnih površin (grobih, gladkih, svetlečih), čiščenje in odstranitev grafitov na fasadni površini ter priprava za nanos fasadne barve in betonskih površin, s kovinskih vrat in plastičnih vratc instalacijskih omar, dvižnih vrat, okenskih rolojev), s paro pod pritiskom,
* nanos fasadne barve glede na obstoječe stanje z upoštevanje obstoječega RAL-a, kolikor je mogoče,
* premaz očiščenih površin s semi-permanentno antigrafitno zaščito; antigrafitna zaščita ne sme spremeniti videza površine, mora biti paropropustna za fasado in kamen; na stavbah pod zaščito kulturne dediščine mora biti v skladu s pogoji ZVKDS OE Ljubljana,
* čiščenje s paro pod pritiskom in z uporabo biološko razgradljivih čistil z namenom odstraniti razne nečistoče, olja, barve,
* nanos mineralne silikatne fasadne barve glede na obstoječe stanje, pod nadzorom Zavoda za kulturno dediščino,
* odstranjevanje senc grafitov ostalih po prvem čiščenju. Sence se odstranjujejo po postopku: premaz s posebnim gelom, prekritje s folijo in po nekaj dnevih ponovno čiščenje s paro,
* dvokomponentna permanentna antigrafitna zaščita v izbranem ralu, predvsem za betonske površine,
* čiščenje steklenih površin nadstrešnic, ograj, panojev (brez uporabe dvižnih košar),
* odstranjevanje žvečilnih gumijev z uličnih tlakov vključno s končnim čiščenjem površine,
* manjša gradbena obnovitvena dela (slikopleskarska, manjša zidarska dela),z vsem materialom, izvedbo, odvozom in odstranitvijo odpadkov ter čiščenjem lokacije po opravljenih delih,
* odstranjevanje pajčevin in odganjanje pajkov in drugih insektov (muhe, komarji in vešče) s paro pod pritiskom; površine morajo biti očiščene umazanije, kot so pajkove mreže, ličinke,.. itd; odstranjevanje se izvaja predvsem na in pod mostovi ter kamnitih in ostalih ograjah,
* odstranjevanje pajčevin in odganjanje pajkov in drugih insektov (muhe, komarji in vešče) s paro pod pritiskom z uporabo dvižne košare,
* peskanje kamnitih in betonskih površin s posebno fino granulacijo peskalnih materialov, zaščito okolice, odvozom odpadnega materiala na deponijo,
* peskanje kamnitih in betonskih površin pod nadzorom ZVKDS s posebno fino granulacijo peskalnih materialov, zaščito okolice, odvozom odpadnega materiala na deponijo.

Pri čiščenju grafitov se zahteva uporaba absorbcijske folije na način, da folija vpije barve grafitov, da se prepreči odtekanje strupenih barv v podtalnico, dela obsegajo tudi pripravo poročil s slikovnim materialom pred, med delom in po končanem delu.

Ponudnik mora vsa dela izvesti v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, pravočasno, strokovno in korektno. Pri svojem delu mora uporabljati metodo finega peskanja v kombinaciji z uporabo drugih, že uveljavljenih metod čiščenja. Delo mora izvajati strokovno usposobljena oseba, ki pozna materiale ter problematiko sekundarnih tvorb na njihovih površinah v izogib škodi, ki bi lahko nastala v primeru nestrokovne uporabe.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred odločitvijo o izboru najugodnejšega ponudnika preveril pri najugodnejšem ponudniku opremo in druge pripomočke, ki jih bo ponudnik uporabljal za izvedbo razpisanih del oziroma si bo ogledal lokacije, kjer je ponudnik že izvajal ta dela z uporabo navedene tehnologije.

Ponudnik mora dela izvajati na način, da ne povzroča onesnaženja na ulicah in objektih, delovišče mora sproti čistiti med delom. Po opravljenih delih mora izvesti temeljito čiščenje na način, da se odstranijo vse nečistoče povzročene med delom (VT čiščenje, pometanje,….). Dela mora opravljati s stroji, ki ne povzročajo pretiranega hrupa in ne onesnažujejo okolja. Program dela mora prilagoditi na način, da so motnje za okolje in promet minimalne. Ponudnik si mora sam zagotoviti potrebne dovode energij in medijev (voda, para, stisnjen zrak,….) ter zagotoviti odre, prehode, dvigala, lestve in ostale pripomočke za izvedbo naročenih del.

**Za opravljanje dela si mora pridobiti potrebna dovoljenja za dostop z vozili, stroji in čolni do delovišč (za območje središča mesta si mora pridobiti predpisane dovolilnice).**

Predvidena dela bo moral ponudnik opraviti skladno s popisom del in v sodelovanju ter v skladu z zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (izbor barv in tehnike odstranjevanja grafitov). V prilogi št. 1, ki je priloga razpisne dokumentacije, naročnik v vednost prilaga dokument »Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine«, kjer so na straneh 9 do 12 vpisani objekti pod spomeniškim varstvom v centru mesta, kjer se pretežno odstranjujejo grafiti. Iz navedenega je razvidno, da izvajalec brez potrdila ZVKDS ni primeren za izvajanje del. Naročnik vabi ponudnike na ogled površin – glej točko 2.10.3. »Pridobitev ostalih podatkov« razpisne dokumentacije.

* 1. **Ostali ponudbeni pogoji in zahteve**
     1. Način naročanja del in rok izvedbe

Ponudnik mora z odstranjevanjem grafitov oziroma drugimi specificiranimi deli pričeti v najkrajšem možnem času po prejemu pisnega obvestila s strani predstavnika naročnika, in z deli končati najkasneje v dvaintridesetih (32) urah od ure obvestila s strani naročnika. V nujnih primerih je potrebno k odstranjevanju grafitov pristopiti najkasneje v štirih (4) urah od ure obvestila s strani naročnika in z deli končati najkasneje v 32 (dvaintridesetih) urah, šteto od ure pisnega obvestila/naročila s strani naročnika.

Naročnik v primeru telefonskega klica/obvestila pošlje ponudniku tudi obvestilo o izvedbi del na elektronski naslov. To obvestilo bo uporabljeno kot potrditev naročnikovega klica v primeru izvajalčevega neodzivanja.

V primeru bolj obsežnih del bo naročnik skupaj z izbranim izvajalcem pripravil program in dokumentacijo ter določil primeren rok izvedbe del.

Odstranjevanje grafitov oziroma druga specificirana dela se izvajajo na podlagi vsakokratnega pisnega poziva (preko elektronske pošte ali telefaksa) s strani predstavnika naročnika.

* + 1. Garancija

Garancijski rok za kakovost izvedbe del po okvirnem sporazumu je štiriindvajset (24) mesecev od dneva podpisa posameznega zapisnika o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov, ki je obenem datum prevzetih del.

V garancijski dobi je ponudnik dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki bi nastale po krivdi izvajalca zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala ali drugih pomanjkljivosti in napak.

Naročnik bo v primeru, da izvedena dela na objektu tudi po poteku primernega roka za odpravo napak ne dosežejo garantirane tehnične kvalitete, na stroške ponudnika poveril odpravo napak tretji osebi, račun pa izstavil ponudniku.

* + 1. Pridobitev ostalih podatkov

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji, vključno z ogledom delovišč, kjer se bodo dela izvajala, in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ogled površin, kjer se pretežno pojavljajo grafiti, je možen po predhodni najavi pri g. Petru Kaduncu na telefonsko številko 01 5808 042. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika najkasneje do **13. 5. 2024** in se dogovoriti za sestanek.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na izvedbo predmetnih del javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**E:** **Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

***POPRAVNI MEHANIZEM:***

***2. odstavek 75. člena ZJN-3:***

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

***1. odstavek IN b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3:***

*Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko* ***najkasneje do roka za oddajo ponudb*** *naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.*

*Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja.*

*V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga A) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrta in k Prilogi A predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

**DOKAZILA:**

**A, B, D, E:** **Pogoj mora izpolniti ponudnik.**

**V primeru:**

* + **skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;**
  + **ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev;**
  + **ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Izpolnjevanje pogojev pod točkami A, B, D, E se izkaže s priloženimi prilogami:

* izpolnjeno in podpisano **Prilogo A**,
* izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za pridobitev dokazila iz uradne evidence – za fizične osebe **Prilogo 3/2.**

Izpolnjevanje pogojev pod točko E se izkaže s priloženo izpolnjeno in podpisano **Prilogo A**.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določena dela, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila dela od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval. Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. objekt je zaključen in je v funkcionalnem obratovanju.

Naročnik bo upošteval 1 (eno) referenco, s katero gospodarski subjekt dokazuje, da je v obdobju od 1. 1. 2018 do oddaje ponudbe, v 1 (enem) letu določenemu naročniku kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili (oz. določili okvirnega sporazuma) odstranjeval grafite z objektov, ki so pod zaščito Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) ter so bila dela opravljena v skladu z zahtevami ZVKDS, vključno z barvanjem in zaščito pred ponovnim onesnaževanjem in sicer v skupni vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV. Posamezno referenco mora poleg investitorja referenčnega objekta potrditi tudi generalni konservator ZVKDS (priloga 5/1).

**Opomba:** 1 referenca pomeni: 1 investitor/naročnik, 1 leto (npr. september 2020 do avgusta 2021), najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A, s podpisom izpolnjenega referenčnega lista (priloga 5) ter s predložitvijo potrdil investitorja referenčnega objekta (priloga 5/1) s katerim potrjuje, da je kot ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v originalne pogodbene dokumente za navedena referenčna dela ter eventualne oglede izvedenih del na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval. Za objekte, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., ponudnik odda Prilogo 5.

**Naročnik bo upošteval referenco, katera vsota vseh izvedenih del je enaka ali višja od 20.000 EUR brez DDV, v neprekinjenem 1 (eno) letnem obdobju za enega naročnika. Naročnik bo torej upošteval referenco, katera dela je za enega naročnika izvedel ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali prijavljen podizvajalec.**

* + 1. **Kadrovski pogoji**

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznim kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in bodo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

* + 1. **ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

Ponudnik mora imeti skladno s 16. členom GZ-1 sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljenem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

Če ima ponudnik v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja mora ponudnik kot **prilogo 7** predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali police iz katere morajo biti razvidni: vrsta zavarovanja, višina letne zavarovalne vsote in obdobje njene veljavnosti.

**V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalci morajo zavarovanja zajemati tudi partnerje in/ali podizvajalce ali pa morajo partnerji oziroma podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot ponudnik.**

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 (petih) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku izvirnik zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v obliki podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pettisoč evrov in 00/100) in z dobo veljavnosti še najmanj 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja dobre izvedbe obveznosti izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 (petih) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil zavarovanja dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu v višini iz prvega odstavka, se bo štelo, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**

Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane **priloge A**.

1. **IZBIRA PONUDNIKOV IN MERILA**

Naročnik bo izbral ponudbo najugodnejšega ponudnika glede na ugodnosti po spodaj navedenih merilih, v kolikor bo ponudba vsebovala vse s to razpisno dokumentacijo določene zahteve naročnika in bo cenovno sprejemljiva.

Ocenjevanje ponudb ponudnikov bo izhajalo iz merila ekonomsko najugodnejše ponudbe ter se bo izvedlo na podlagi naslednjih elementov/meril:

|  |  |
| --- | --- |
| **Merilo** | **Največje možno skupno število točk** |
| Skupna ponudbena vrednost brez DDV (T1.1.) | 90 |
| Stroj za čiščenje grafitov (T1.2.) | 5 |
| Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba (T1.3.) | 5 |
| **Skupaj** | **100** |

Najvišje možno skupno število točk znaša 100 točk in predstavlja seštevek merila »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«, merila »Stroj za čiščenje grafitov« in merila »Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba«. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel večje skupno število točk.

* 1. **Skupna ponudbena vrednost brez DDV (T1.1.)**

Točke določimo po naslednji formuli:

število točk = T1.1. = 90 x (Cmin/Cponudnika),

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je ponudbena vrednost brez DDV, ki jo bo ponudnik na izvedenih pogajanjih v zadnjem - končnem krogu pogajanj, oddal, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Cmin – najnižja ponujena cena izmed vseh ponudb

Cponudnika – ponujena cena

90 = najvišje možno število točk.

* 1. **Stroj za čiščenje grafitov (T1.2.)**

Ponudnik, ki ima stroj za čiščenje grafitov, ki porabi do 250 litrov vode na uro pri polni obremenitvi (ali manj), prejme pet (5) točk, ponudnik, ki takšnega stroja nima, prejme nič (0) točk. Ponudnik mora predložiti v **Prilogi 2/2** priložiti dokazila (npr. tehnično specifikacijo proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo), iz katerega bo jasno razvidna poraba vode na uro pri polni obremenitvi. V kolikor ponudnik stroja nima v lasti, **mora k ponudbi predložiti pogodbo o najemu stroja in najemodajalca obvezno prijaviti kot podizvajalca**.

* 1. **Sklenjena in veljavna kolektivna pogodba delodajalca (T1.3.)**

Gospodarski subjekt, ki ima sklenjeno veljavno kolektivno pogodbo delodajalca, prejme za navedeno merilo (T1.3.) dodatnih pet (5) točke, v nasprotnem primeru pa prejme nič (0) točk. Ponudnik mora v **Prilogi 2/3** priložiti kopijo sklenjene veljavne podjetniške kolektivne pogodbe.

V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali v primeru, da gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, v skladu z 81. členom ZJN-3, gospodarski subjekt prejme dodatne točke za navedeno merilo le, če imajo vsi gospodarski subjekti, navedeni v ponudbi, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila (ponudnik, posamezni član iz skupine ponudnikov, podizvajalec in drug subjekt, katere zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik) sklenjeno kolektivno pogodbo delodajalca in kopijo predložijo k ponudbi.

Če pri posameznem delodajalcu ni organiziranega sindikata, lahko ponudnik namesto kolektivne pogodbe delodajalca predloži splošni akt delodajalca, ki določa pravice, ki se v skladu z 10. členom ZDR-1 lahko urejajo v kolektivnih pogodbah, če so za delavca ugodnejše, kot jih določa zakon oziroma kolektivna pogodba, ki zavezuje delodajalca.

Kolektivna pogodba delodajalca oziroma splošni akt delodajalca mora biti veljavna v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, ki ga bo izbrani ponudnik sklenil z naročnikom.

1. **NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE** 
   1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 21. 5. 2024 do 10.** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml>*.*

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.3. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN, je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v za to namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom popisa del v pdf. format (Priloga 2) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki celotnega ponudbenega predračuna popisa del v pdf. format (Priloga 2), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Izjava - ponudnik«**

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ponudnik** |

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »DOKUMENTI, del Izjava - ponudnik«** naložijo izpolnjeno prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI. **»Prilogo A – Ugotavljanje sposobnosti« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.**

* **Razdelek »SODELUJOČI, del – Izvaja – Ostali sodelujoči«**

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ostali sodelujoči** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »SODELUJOČI, del – Izvaja – Ostali sodelujoči«** naložiti prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za vsakega od ostalih sodelujočih. »Prilogo A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa del.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | ***Priloga 1/1*** |

Če gre za skupno ponudbo, se prilogi priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, katerega morajo podpisati in žigosati vsi ponudniki.

|  |  |
| --- | --- |
| CELOTEN PREDRAČUN POPISA DEL | ***Priloga 2*** |

Ponudnik Prilogo 2 izpolni in v pisni obliki podpiše in žigosa.

|  |  |
| --- | --- |
| CENIK OSTALIH MANJŠIH GRADBENO-OBNOVITVENIH DEL | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik navede cene za ostala manjša gradbeno-obnovitvena dela.

|  |  |
| --- | --- |
| STROJ ZA ČIŠČENJE GRAFITOV | ***Priloga 2/2*** |

Ponudnik priloži tehnično specifikacijo proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo za stroj za čiščenje grafitov.

|  |  |
| --- | --- |
| KOLEKTIVNA POGODBA DELODAJALCA | ***Priloga 2/3*** |

Gospodarski subjekt priloži kopijo sklenjene veljavne kolektivne pogodbe delodajalca.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB ter POOBLASTILA FIZIČNIH OSEB | ***Priloga 3/1 in Priloga 3/2*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti, pooblastila za fizične osebe pa vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ponudnik in naveden subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, prilogo podpišeta in žigosata. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s subjektom, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 5*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5/1*** |

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo.

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS ODSTRANJEVANJA GRAFITOV S FABIANIJEVEGA MOSTU | ***Priloga 6*** |

Ponudnik mora opisati postopek čiščenja in odstranjevanja grafitov s Fabianijevega mostu (tehnologija za odstranjevanje grafitov, čistila za odstranjevanje grafitov, ponovna zaščita s premazi, itd.).

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI | ***Priloga 7*** |

Ponudnik mora k izpolnjeni, podpisani in žigosani prilogi priložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in/ali police, iz katere morata biti razvidna vrsta zavarovanja, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

Kot ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oddajamo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št.:

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

**Ponudbo oddajamo (označite):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis storitev** | **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 36 mesecev**  **v EUR brez DDV** |
| **Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana** |  |

1. **STROJ ZA ČIŠČENJE GRAFITOV**

Ponudnik ustrezno označi (obkroži črko A ali B), in sicer:

1. **IMAMO** stroj za čiščenje grafitov, ki porabi do 250 litrov vode na uro pri polni obremenitvi,
2. **NIMAMO** stroja za čiščenje grafitov, ki porabi do 250 litrov vode na uro pri polni obremenitvi.
3. **Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba**

Ponudnik ustrezno označi (obkroži črko A ali B), in sicer:

1. **IMAMO** sklenjeno in veljavno kolektivno pogodbo delodajalca,
2. **NIMAMO** sklenjene in veljavne kolektivne pogodbe delodajalca.
3. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | ***Priloga A*** |

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

v zvezi z javnim naročilom št. **VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana** podajamo naslednje izjave:

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
* izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
* na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
* imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega kateregakoli računa;
* imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

1. **SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO, DA:**

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK);
* izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;
* sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
* bo ponudbena cena na enoto mere po izvedenih pogajanjih fiksna za ves čas trajanja okvirnega sporazuma in se ne spreminja, razen pod pogoji in na način, naveden v osmem (8.) členu okvirnega sporazuma;
* s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN- 3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
* s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja.
* se strinjamo z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodila za izpolnitev:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv ponudnika |  | | |
|  |  | | |
| Naslov ponudnika |  | | |
|  |  | | |
| TRR (IBAN, SWIFT) |  | | |
| Matična banka |  | | |
| ID številka za DDV |  | | |
| Finančni urad |  | | |
| Matična številka |  | | |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | | | * Da | * Ne | |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okv. sporaz.) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba  (v zvezi s ponudbo) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

Ponudnik v primeru, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, dovoljuje objavo naslednje e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in telefona št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki sta obvezna pri vnosu kontaktnih podatkov ponudnika v obrazec na prenovljenem Portalu javnih naročil.[[2]](#footnote-2)

Predstavnik s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| CELOTEN PREDRAČUN POPISA DEL | ***Priloga 2*** |

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

Ponudnik poda ceno za vse postavke navedene v predračunu popisa del. Celotni predračun popisa del se v pdf. formatu priloži za Prilogo 2, ponudnik pa ga mora priložiti tudi v informacijski sistem e-JN v excel formatu.

1. **NAROČANJE DEL**

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno, s pisnim nabavnim naročilom naročnika, ki ga bo posredoval izvajalcu po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali po pošti. Šteje se, da je izvajalec naročilo prejel, če ima naročnik dokazilo o poslanem naročilu iz prejšnjega stavka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| CENIK OSTALIH MANJŠIH GRADBENO-OBNOVITVENIH DEL | ***Priloga 2/1*** |

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

Kot ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za to stranjo prilagamo cene na enoto mere za ostala manjša gradbeno-obnovitvena dela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| STROJ ZA ČIŠČENJE GRAFITOV | ***Priloga 2/2*** |

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

Kot gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **IMAMO** stroj za čiščenje grafitov, ki porabi do 250 litrov vode na uro pri polni obremenitvi,
2. **NIMAMO** stroja za čiščenje grafitov, ki porabi do 250 litrov vode na uro pri polni obremenitvi.

(ustrezno obkroži črko A ali B)

in za to stranjo prilagamo tehnično specifikacijo proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo za stroj za čiščenje grafitov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| SKLENJENA IN VELJAVNA PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA | ***Priloga 2/3*** |

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

Kot gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **IMAMO** sklenjeno in veljavno kolektivno pogodbo delodajalca,
2. **NIMAMO** sklenjene in veljavne kolektivne pogodbe delodajalca.

(ustrezno obkroži črko A ali B)

in za to stranjo prilagamo kopijo sklenjene in veljavne kolektivne pogodbe delodajalca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Priloga 3/1***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*
* *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

***Priloga 3/2***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence oziroma preveri podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije/ v enotnem informacijskem sistemu eJN – eDosje v povezavi z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** | **Priloga 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 4/2** |

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| VREDNOST DEL brez DDV |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam, | * ne soglašam, |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | **Obrazec 1 k Prilogi 4/2** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK** | **Priloga 4/3** |

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST DEL brez DDV |  |

Datum:.........................

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek ter podpis  odgovorne osebe ponudnika: | Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta: |

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC PONUDNIKA | ***Priloga 5*** |

**Javno naročilo:**

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih objektov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Investitor referenčnega objekta  naziv in naslov | Naziv investicije iz pogodbe | Vrednost del  v EUR brez DDV |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

OPOMBA: Obrazec po potrebi tudi kopirate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5/1*** |

**Javno naročilo:**

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da se nanašajo na izvedbo odstranjevanja grafitov z objektov, ki so pod zaščito Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) ter so bila dela opravljena v skladu z zahtevami ZVKDS, vključno z barvanjem in zaščito pred ponovnim onesnaževanjem in sicer v skupni vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik objekta:** |  |
| Naslov: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Izvajalec: |  |
| Naziv objekta: |  |
| Leto zaključka in kraj izvedbe: |  |
| Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice: |  |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Vrednost del [EUR brez DDV]: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNEGA OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

IZPOLNI GENERALNI KONSERVATOR ZVKDS

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni izvajalec opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis  odgovorne osebe ZVKDS) |

**OPOMBA:** Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS ODSTRANJEVANJA GRAFITOV S FABIANIJEVEGA MOSTU | ***priloga 6*** |

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

Ponudnik mora opisati postopek čiščenja in odstranjevanja grafitov s Fabianijevega mostu (tehnologija za odstranjevanje grafitov, čistila za odstranjevanje grafitov, ponovna zaščita s premazi, itd.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI | ***Priloga 7*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo št.:

**VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**

Za to stranjo prilagamo kopijo zavarovalne pogodbe ali veljavno potrdilo zavarovalnice za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki vključuje odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljenem njegove dejavnosti in krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer je višina letne zavarovalne vsote enaka ali višja od 50.000 eurov.

Opomba:

Če ima ponudnik v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA – ni potrebno prilagati v ponudbi |  |

**OKVIRNI SPORAZUM**

|  |  |
| --- | --- |
| Številka okvirnega sporazuma naročnika: | (VKS-60/24) |
|  |  |
| Številka okvirnega sporazuma izvajalca: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv okvirnega sporazuma: | **ODSTRANJEVANJE GRAFITOV Z OBJEKTOV IN JAVNIH POVRŠIN NA OBMOČJU MESTNE OBČINE LJUBLJANA** |

ki ga skleneta

**NAROČNIK:**

|  |
| --- |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,** Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,  ki ga zastopa direktor David Polutnik,  davčna številka:64520463  identifikacijska številka za DDV: SI64520463  matična številka: 5046688000  (v nadaljevanju: naročnik) |

in

**IZVAJALEC:**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**  številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  davčna številka:  identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (v nadaljevanju: izvajalec) |

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. VKS-60/24 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_/2024-\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. VKS-60/24, in sicer za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: dela ali obveznosti po okvirnem sporazumu), v količinah in dinamiki, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika št. VKS-60/24 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, podane na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. VKS-60/24, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu tem okvirnim sporazumom.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz ponudbenega predračuna izvajalca. Okvirne količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal dela iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki jih bo dejansko potreboval in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva.

1. člen

Dela po tem okvirnem sporazumu obsegajo:

* odstranjevanje grafitov z različnih površin (grobih, gladkih, svetlečih), čiščenje in odstranitev grafitov na fasadni površini ter priprava za nanos fasadne barve in betonskih površin, s kovinskih vrat in plastičnih vratc instalacijskih omar, dvižnih vrat, okenskih rolojev), s paro pod pritiskom,
* nanos fasadne barve glede na obstoječe stanje z upoštevanjem obstoječega RAL-a, kolikor je mogoče,
* premaz očiščenih površin s sempermanentno antigrafitno zaščito; antigrafitna zaščita ne sme spremeniti videza površine, mora biti paropropustna za fasado in kamen; na stavbah pod zaščito kulturne dediščine mora biti v skladu s pogoji ZVKDS OE Ljubljana,
* čiščenje s paro pod pritiskom in z uporabo biološko razgradljivih čistil z namenom odstraniti razne nečistoče, olja, barve,
* nanos mineralne silikatne fasadne barve glede na obstoječe stanje, pod nadzorom Zavoda za kulturno dediščino,
* odstranjevanje senc grafitov ostalih po prvem čiščenju. Sence se odstranjujejo po postopku: premaz s posebnim gelom, prekritje s folijo in po nekaj dnevih ponovno čiščenje s paro,
* dvokomponentna permanentna antigrafitna zaščita v izbranem ralu, predvsem za betonske površine,
* čiščenje steklenih površin nadstrešnic, ograj, panojev (brez uporabe dvižnih košar),
* odstranjevanje žvečilnih gumijev z uličnih tlakov vključno s končnim čiščenjem površine,
* manjša gradbena obnovitvena dela (slikopleskarska, manjša zidarska dela),z vsem materialom, izvedbo, odvozom in odstranitvijo odpadkov ter čiščenjem lokacije po opravljenih delih,
* odstranjevanje pajčevin in odganjanje pajkov in drugih insektov (muhe, komarji in vešče) s paro pod pritiskom; površine morajo biti očiščene umazanije, kot so pajkove mreže, ličinke,.. itd; odstranjevanje se izvaja predvsem na in pod mostovi ter kamnitih in ostalih ograjah,
* odstranjevanje pajčevin in odganjanje pajkov in drugih insektov (muhe, komarji in vešče) s paro pod pritiskom z uporabo dvižne košare,
* peskanje kamnitih in betonskih površin s posebno fino granulacijo peskalnih materialov, zaščito okolice, odvozom odpadnega materiala na deponijo,
* peskanje kamnitih in betonskih površin pod nadzorom ZVKDS s posebno fino granulacijo peskalnih materialov, zaščito okolice, odvozom odpadnega materiala na deponijo.

Dela vključujejo barvanje in zaščito pred ponovnim onesnaževanjem. Pri odstranjevanju grafitov imajo prednost grafiti s pornografsko vsebino in veliko površino ter množino zapisov, ki kazijo pročelja objektov. Grafiti se odstranjujejo na lokacijah, ki jih določi naročnik. Poleg grafitov so v predmet okvirnega sporazuma vključena tudi čiščenja steklenih površin nadstrešnic, ograj in panojev v podhodih in pri stopniščih, odstranjevanje pajčevin in odganjanje pajkov in drugih insektov ter odstranjevanje žvečilnih gumijev z uličnih tlakov, vključno s končnim čiščenjem površine na način, da je površina enakomerno kvalitetno očiščena in ni vidnih madežev za odstranjenimi žvečilnimi gumiji.

Izvajalec se pri svojem delu zavezuje uporabljati metodo finega peskanja v kombinaciji z uporabo drugih, že uveljavljenih metod čiščenja ter se zavezuje, da bodo dela izvajale strokovno usposobljene osebe, ki poznajo materiale in problematiko sekundarnih tvorb na površinah v izogib škodi, ki bi lahko nastala v primeru nestrokovne uporabe metode ali nestrokovne izvedbe.

Izvajalec mora dela izvajati na način, da ne povzroča onesnaženja na ulicah in objektih, delovišče mora sproti čistiti med delom. Po opravljenih delih mora izvesti temeljito čiščenje na način, da se odstranijo vse nečistoče, povzročene med delom (VT čiščenje, pometanje,….). Dela mora opravljati s stroji, ki ne povzročajo pretiranega hrupa in ne onesnažujejo okolja. Program dela mora prilagoditi na način, da so motnje za okolje in promet minimalne. Izvajalec si mora sam zagotoviti potrebne dovode energije in medijev (voda, para, stisnjen zrak,….) ter zagotoviti odre, prehode, dvigala, lestve in ostale pripomočke za izvedbo naročenih del.

Za opravljanje del si mora izvajalec pridobiti tudi potrebna dovoljenja za dostop z vozili, stroji in čolni do delovišč (za območje središča mesta si mora pridobiti predpisane dovolilnice).

Dela mora izvajalec opravljati skladno s ponudbenim predračunom izvajalca in v sodelovanju ter v skladu z zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana (izbor barv in tehnike odstranjevanja grafitov).

1. člen

Dela se bodo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala skladno z naročili, ki jih bo glede na potrebe odstranjevanja grafitov pripravil naročnik.

Večja/obsežnejša/zahtevnejša dela se opravijo skladno z zahtevanim izvedbenim rokom naročnika. Če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko izvedbo predmeta posameznega naročila, je izvajalec dolžan pisno predlagati ustrezno spremembo termina oziroma roka izvedbe naročila. S spremembo se mora pisno strinjati naročnik.

Izvajalec se obvezuje, da bo sprotno dokumentiral vsa dela, ki jih bo opravil in da bo dokumentacijo (gradbeni dnevnik z izmerami, fotografije pred in po izvedenem čiščenju, preglednice opravljenih del po lokacijah z navedbo površin in stroškov) dostavljal naročniku najpozneje ob izstavitvi računa.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**
2. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti (brez DDV):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in \_\_/100)

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so določene na podlagi sprejete ponudbe izvajalca in se lahko spremenijo pod pogoji in na način, naveden v osmem (8.) členu tega okvirnega sporazuma.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo davka na dodano vrednost (DDV). DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

1. člen

V ceno na enoto mere mora biti vključeno:

* odstranjevanje grafitov z različnih površin (grobih, gladkih, svetlečih), čiščenje in odstranitev grafitov na fasadni površini ter priprava za nanos fasadne barve in betonskih površin , s kovinskih vrat in plastičnih vratc instalacijskih omar, dvižnih vrat, okenskih rolojev), s paro pod pritiskom,
* nanos fasadne barve glede na obstoječe stanje z upoštevanje obstoječega RAL-a, kolikor je mogoče,
* premaz očiščenih površin s semi-permanentno antigrafitno zaščito; antigrafitna zaščita ne sme spremeniti videza površine, mora biti paropropustna za fasado in kamen; na stavbah pod zaščito kulturne dediščine mora biti v skladu s pogoji ZVKDS OE Ljubljana,
* čiščenje s paro pod pritiskom in z uporabo biološko razgradljivih čistil z namenom odstraniti razne nečistoče, olja, barve,
* nanos mineralne silikatne fasadne barve glede na obstoječe stanje, pod nadzorom Zavoda za kulturno dediščino,
* odstranjevanje senc grafitov ostalih po prvem čiščenju. Sence se odstranjujejo po postopku: premaz s posebnim gelom, prekritje s folijo in po nekaj dnevih ponovno čiščenje s paro,
* dvokomponentna permanentna antigrafitna zaščita v izbranem ralu, predvsem za betonske površine,
* čiščenje steklenih površin nadstrešnic, ograj, panojev (brez uporabe dvižnih košar),
* odstranjevanje žvečilnih gumijev z uličnih tlakov vključno s končnim čiščenjem površine,
* manjša gradbena obnovitvena dela (slikopleskarska, manjša zidarska dela), z vsem materialom, izvedbo, odvozom in odstranitvijo odpadkov ter čiščenjem lokacije po opravljenih delih,
* odstranjevanje pajčevin in odganjanje pajkov in drugih insektov (muhe, komarji in vešče) s paro pod pritiskom; površine morajo biti očiščene umazanije, kot so pajkove mreže, ličinke,.. itd; odstranjevanje se izvaja predvsem na in pod mostovi ter kamnitih in ostalih ograjah,
* odstranjevanje pajčevin in odganjanje pajkov in drugih insektov (muhe, komarji in vešče) s paro pod pritiskom z uporabo dvižne košare,
* peskanje kamnitih in betonskih površin s posebno fino granulacijo peskalnih materialov, zaščito okolice, odvozom odpadnega materiala na deponijo,
* peskanje kamnitih in betonskih površin pod nadzorom ZVKDS s posebno fino granulacijo peskalnih materialov, zaščito okolice, odvozom odpadnega materiala na deponijo.

Izvajalec ni upravičen uveljavljati odškodnine zaradi spreminjanja količin oziroma obsega naročenih del.

V ceno na enoto mere so vključeni tudi vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno z vsemi potnimi stroški ter ostalimi stroški za izvedbo del na lokacijah, ki jih bo izvajalcu sporočil naročnik.

Ostala manjša gradbeno-obnovitvena dela se bodo obračunavala po ceniku izvajalca (cenik ostalih manjših gradbeno-obnovitvenih del), ki je priloga št. 3 temu okvirnemu sporazumu. Po tem ceniku bo izvajalec obračunaval tudi morebitna nepredvidena dela.

1. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po delih, ki po namenu sodijo v istovrstna dela oziroma so povezana s predmetom tega okvirnega sporazuma in ta dela niso navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, bo naročnik ta dela naročil neposredno pri izvajalcu po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil del, ki niso navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, izvajati dodatno naročena dela po cenah, navedenih v ceniku izvajalca oziroma po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov in dogovorila z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

1. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, se lahko po preteku enega (1) leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma povišajo, in sicer ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov (vir: [www.stat.si](http://www.stat.si); SI-STAT podatkovni portal, indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih po Standardni klasifikaciji dejavnosti) preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povišanje indeksa cen industrijskih proizvodov ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja cen. Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80 %) povišanja indeksa cen iz tega odstavka.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s pisnim soglasjem ter s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Posamezna dela iz okvirnega sporazuma se bodo obračunavala na osnovi dejansko izvršenih del, na podlagi podpisanega gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer o izvedenih delih, pri čemer morata biti gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer podpisana s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Dela iz okvirnega sporazuma se bodo štela za pravilno izvršena, ko bo podpisan zapisnik o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Izvajalec bo naročniku na osnovi podpisanega zapisnika o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov izstavil natančno specificiran račun, kjer mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika za posamezna dela, in sicer v roku 5 (petih) delovnih dni po podpisu zapisnika o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Izvajalec se obvezuje, da bo izstavljeni račun vseboval tudi s strani nadzornika naročnika potrjen gradbeni dnevnik del, ki mora vsebovati: čas izvajanja del, območje izvajanja del, seznam delavcev in seznam opravljenih del, vključno s površinami in izmerami ter fotografijami stanja pred in po odstranjevanju grafitov oziroma pred in po opravljenih delih, k računu pa mora izvajalec priložiti zapisnik o končanju posameznih del, podpisan s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Naročnik je dolžan ugotoviti pravilno vrednost opravljenih del na osnovi izstavljenega računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku petih (5) koledarskih dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku treh (3) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih pogodbenih del.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema računa v vložišče naročnika, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznosti, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

11a. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

1. **NAČIN NAROČANJA DEL IN ROK IZVEDBE**
2. člen

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno, s pisnim nabavnim naročilom naročnika, ki ga bo posredoval izvajalcu po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Šteje se, da je izvajalec naročilo prejel, če ima naročnik dokazilo o poslanem naročilu iz prejšnjega stavka. Vsa komunikacija med naročnikom in izvajalcem v zvezi z izvajanjem tega sporazuma poteka po elektronski pošti oziroma telefonsko oziroma na sestankih.

Izvajalec mora z deli po okvirnem sporazumu začeti v najkrajšem možnem času po prejemu pisnega obvestila/naročila s strani naročnika, in z deli končati najkasneje v 32 (dvaintridesetih) urah, šteto od ure pisnega obvestila/naročila s strani naročnika. V nujnih primerih mora izvajalec z odstranjevanjem grafitov začeti najkasneje v 4 (štirih) urah, šteto od ure pisnega obvestila/naročila s strani naročnika in z deli končati najkasneje v 32 (dvaintridesetih) urah, šteto od ure pisnega obvestila/naročila s strani naročnika.

V primeru bolj obsežnih del bo naročnik skupaj z izvajalcem pripravil program zahtevanih del in dokumentacijo ter določil primeren rok izvedbe. Izvajalec mora pred samo izvedbo del pripraviti specifikacijo del (vrsta in obseg del, slike onesnaženih površin pred čiščenjem in po čiščenju). Med izvedbo izvajalec vodi gradbeni dnevnik in izmere opravljenih del. Izvajalec sme opraviti le dela, ki so pisno naročena s strani naročnika.

1. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se dogovori in potrdi pisno.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega plana po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje del, lahko naročnik odpove dela v celoti ali delno za tista, zaradi katerih je ogroženo dokončanje del. V tem primeru bo naročnik dela izvedel sam na stroške izvajalca s 5% (pet procentov) pribitkom na vrednost opravljenih del za kritje manipulativnih stroškov.

1. člen

Naročnik in izvajalec si bosta skupaj ogledala lokacije čiščenja, pred prevzemom izvedenih del, ki se zaključi s podpisom zapisnika o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov. Morebitne pomanjkljivosti glede izvedbe del bosta zapisala v zapisnik o ogledu lokacij, v katerem bosta določila tudi rok za njihovo odpravo. Izvajalec mora te pomanjkljivosti odpraviti nemudoma in na svoje stroške. Zapisnike o ogledih lokacij izvajalec priloži k izstavljenemu računu.

1. **ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**
2. člen

Garancijski rok za kakovost izvedbe del po okvirnem sporazumu je 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva podpisa zapisnika o končanju posameznih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov, ki je obenem datum prevzema del.

Če se v garancijskem roku pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti izvedenih del, mora izvajalec v roku 3 (treh) delovnih dni po prejemu pisnega poziva naročnika pristopiti k odpravi pomanjkljivosti in jih na svoje stroške ter v najkrajšem razumnem času po dogovoru z naročnikom odpraviti.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti/napak ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca po temu okvirnemu sporazumu s 5 % (pet odstotnim) pribitkom na vrednost teh del za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba del delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki izvedbe del se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

* prevzeta dela izvajati strokovno, kakovostno, vestno in pravočasno, v skladu s predpisi, ki veljajo za njihovo izvedbo ter po pravilih gradbene stroke,
* sodelovati s predstavnikom naročnika in nadzornikom naročnika na terenu,
* posredovati naročniku potrebna pojasnila glede izvajanja del,
* za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu zagotoviti ustrezen strokovni kader, ki je usposobljen za dela in naloge, ki so predmet tega okvirnega sporazuma ter ustrezno opremo za izvajanje del po tem okvirnem sporazumu,
* upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika naročnika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori,
* pred začetkom dela na delovišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter zagotoviti, da bo delovišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom v primeru, če bo potrebno izvajati tudi zidarska dela (popravila ometov),
* zagotoviti potrebne dovode energije in medijev (voda, para, stisnjen zrak, ….) ter odre, prehode, dvigala, lestve in ostale pripomočke za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu,
* pridobiti potrebna dovoljenja za dostop z vozili, stroji in čolni do delovišč (za območje središča mesta si mora pridobiti predpisane dovolilnice),
* dela opraviti skladno s ponudbenim predračunom izvajalca in v sodelovanju ter zahtevami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana (izbor barv in tehnike odstranjevanja grafitov),
* naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
* vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentirati in zanje pridobiti predhodno soglasje nadzornika naročnika oziroma naročnika,
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektu ali tretjim osebam,
* zavarovati delovišče pred prometom pri čiščenju cestnih površin in pred padcem v globino (mostovi, nabrežja) skladno z veljavno zakonodajo,
* upoštevati vsa določila, ki jih predpisuje zakon, ki ureja varnost in zdravje pri delu ter ostali predpisi in akti glede varstva pri delu, zlasti pa:

1. o začetku del obvestiti inšpekcijo dela najmanj 15 (petnajst) dni pred začetkom del, pri katerih obstajajo večje nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare,
2. upoštevati vsa določila, ki jih predpisuje zakon, ki ureja varstvo pred požarom, in spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika,
3. zagotavljati organizacijo, izvajanje in nadzor predpisanih ukrepov iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja za svoje delavce, v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, zakonom, ki ureja varstvo pred požarom in zakonom, ki ureja varstvo okolja, ter drugimi predpisi in internimi akti naročnika, ki urejajo ta področja,
4. zagotavljati ustrezno strokovno usposobljenost delavcev za dela in naloge, ki jih izvajajo,
5. zagotavljati zdravstvene preglede za delavce in ustrezno psiho-fizično sposobnost delavcev za dela in naloge, ki jih izvajajo,
6. zagotavljati usposabljanje delavcev iz varstva pri delu in požarne varnosti za dela in naloge, ki jih izvajajo.
7. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, povzročeno na delovišču oziroma objektu, kakor tudi za škodo tretjemu, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem del po tem okvirnem sporazumu sam ali njegovi podizvajalci.

Izvajalec je pri izvedbi del po tem okvirnem sporazumu dolžan uporabiti takšno tehnologijo, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih objektih. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca. Stroški delnih zapor delovišča ter stroški fizičnega zavarovanja delovišča bremenijo izvajalca.

Izvajalec bo dela po tem okvirnem sporazumu, material in opremo zavaroval tako, kot to predvidevajo Posebne gradbene uzance 2020.

Škodo, ki jo povzročijo transporti izvajalca na cestiščih in cestnih objektih, plača izvajalec. Pred pričetkom vsake faze del se izvajalec in naročnik dogovorita o realizaciji transportnih poti za potrebe delovišča. Izvajalec nosi v svoje breme vse stroške čiščenja delovišča in odstranitve odvečnega materiala.

Izvajalec mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na delovišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje in pravočasno ukreniti vse, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost del, ki se izvajajo na delovišču, opreme, materiala in strojnega parka.

1. člen

Naročnik se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

* izvajalcu dati vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bo izvajalec prosil in za katere meni, da so potrebni in pomembni za izvajanje del po tem okvirnem sporazumu,
* jamčiti za točnost vseh podatkov in informacij, ki jih bo posredoval izvajalcu v ustni ali pisni obliki,
* izvajalca pisno obveščati o vsem, kar je povezano s predmetom tega okvirnega sporazuma,
* tekoče spremljati in nadzirati izvedbo del,
* po opravljenih delih pregledati območje, kjer so se dela izvajala, in izvajalcu posredovati morebitne pripombe,
* poravnati vse obveznosti do izvajalca.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 (petih) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložil naročniku izvirnik finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) v obliki podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pettisoč evrov in 00/100) in z dobo veljavnosti še najmanj 60 (šestdeset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma se nanaša na vsa po okvirnem sporazumu izvedena dela. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, mu mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca utrpel, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **OSTALA ZAVAROVANJA**
2. člen

Izvajalec mora imeti obvezno zavarovano dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo, za ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan ažurirati zavarovalno polico in o spremembah obveščati naročnika.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V primeru:

* , da pride do prekoračitve roka iz 12. člena tega okvirnega sporazuma in prekoračitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 16. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 50,00 EUR (petdeset evrov in 00/100) brez DDV za vsako uro zamude pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ deset odstotkov (10%) vrednosti posameznega naročila del po okvirnem sporazumu brez DDV.
* da dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, niso kvalitetno opravljena, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 50,00 EUR (petdeset evrov in 00/100) brez DDV za vsako s strani naročnika, Mestne občine Ljubljana ali občanov ugotovljeno nekvalitetno izvedbo del ali napako, ki ni bila odpravljena takoj po naročnikovi zahtevi (isti dan) pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ deset odstotkov (10%) vrednosti posameznega naročila del po okvirnem sporazumu brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10%) vrednosti posameznega naročila del po okvirnem sporazumu brez DDV lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali odstopi od okvirnega sporazuma.

1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom 8 (osem) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Če zaradi zamude izvedbe storitev nastaja naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in mora biti obveščen o izvedbi vsakega naročila po tem okvirnem sporazumu ali o drugih morebitnih posegih ali dogovorih, vezanih na predmet okvirnega sporazuma, je g. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nadzornik naročnika je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je …………………………….., telefon: ……………………, e-pošta: …………………….

Predstavnik naročnika predstavlja naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati. Predstavnik naročnika potrdi prevzem posameznih del in posreduje vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik izvajalca predstavlja izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Spremembo svojih predstavnikov morata stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno (po e-pošti) obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov. Ne glede na prvi odstavek 36. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija št. VKS-60/24,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, podana na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma,
* ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 2 tega okvirnega sporazuma,
* cenik ostalih manjših gradbeno-obnovitvenih del, ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED TER ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec v roku 5 (petih) koledarskih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma predloži naročniku finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v skladu z 20. členom tega okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Okvirni sporazum je sklenjen in velja za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z 90 (devetdesetim) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Naročnik bo periodično, po izteku vsakih 6 (šestih) mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. da je v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:

* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
* v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prejšnji stavek, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku 5 (petih) dni po poteku vsakih 6 (šest) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

1. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku 5 (petih) koledarskih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje v 30 (tridesetih) koledarskih dneh od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku 10 (desetih) koledarskih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje v roku 45 (petinštiridesetih) koledarskih dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

1. člen

Ta okvirni sporazuma je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 30. člena tega okvirnega sporazuma ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik enostransko prekine medsebojno razmerje (odstopi od okvirnega sporazuma) v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda in izvajalec 1 (en) izvod.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

JAVNO PODJETJE

VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

**Direktor:**

David POLUTNIK

Priloge:

* Priloga št. 1: Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, podana na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca podan na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Priloga št. 3: Cenik ostalih manjših gradbeno-obnovitvenih del.

|  |
| --- |
| VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU – ni potrebno prilagati v ponudbi |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom št. VKS-60/24 (\_\_\_\_\_\_\_\_) za javno naročilo št. **VKS-60/24 - Odstranjevanje grafitov z objektov in javnih površin na območju Mestne občine Ljubljana**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90,1000 Ljubljana (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je zavezanec dolžan izvesti storitve v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma po zgoraj omenjenem okvirnem sporazumu, mi kot izvajalec izdajamo eno (1) bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do 5.000,00 EUR (z besedo: pettisoč evrov in 00/100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Navedba elektronskega naslova in kontaktne telefonske številke v obrazcih s področja javnega naročanja predstavlja obvezen podatek, ki se zahteva na podlagi Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2022/2303 z dne 24. novembra 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2019/1780 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in tehnične rešitve, ki jo je pripravila Evropska komisija glede obveznosti polj v obrazcih. [↑](#footnote-ref-2)