**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-4/22**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (RAZPISNA DOKUMENTACIJA)** |

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**

Ljubljana, marec 2022

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljevanju tudi: RCERO) za mehansko biološko obdelavo odpadkov (v nadaljevanju tudi: MBO), Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in določene za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma ter odvisne od dejanskih potreb naročnika. Dobava bo potekala sukcesivno za vse vrste blaga v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila naročnika, prenesla v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »**Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar **najkasneje do 29. 3. 2022 do 10.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje do vključno 31. 3. 2022, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Prilogo 3/3 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 8 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma in pisnega sporazuma varstvenih ukrepov s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*).

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo omogočil vpogled v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudnik mora zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,  Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik mora ponuditi celoten predmet javnega naročila** (vse razpisane storitve/dela in dobave), pri čemer mora predmet ponudbe za ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni razpisni dokumentaciji naročnika. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega naročila (vseh zahtevanih postavk v ponudbenem predračunu) bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj ponudbenega predračuna ponudil zgolj posamezno postavko.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za Prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek **»Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** priložiti prilogo izpolnjen ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format, ter v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«** v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU, Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE, Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi v pdf. formatu priložiti:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 1 k Prilogi 4/1 POOBLASTILO PONUDNIKA,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 2 k Prilogi 4/1 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* Obrazec 3 k Prilogi 4/1 SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med kandidatom in posameznim podizvajalcem),
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje.

Obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge v pdf. formatu:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjene in podpisane Priloge 3/1 in Priloge 3/2 priložiti dokazila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudbena vrednost**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »PREDRAČUN« v obliki pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »PREDRAČUN«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora Prilogo 2 PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Ponudnik mora k Prilogi 2 PONUDBA priložiti tudi **izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (Priloga 2/1)**, ki je razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu, ter ga **podpisanega v pdf. formatu priložiti v ponudbi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. Ponudnik skupno ponudbeno vrednost iz ponudbenega predračuna prepiše v Prilogo 2 in v Prilogo »PREDRAČUN«. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v excel formatu. V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in ponudbenim predračunom excel formatu, bo naročnik upošteval ponudbeni predračun v pdf. formatu (v kolikor bo k ponudbi priložen tudi ponudbeni predračun v excel formatu).

Ponudbeni predračun (Priloga 2/1) je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu, izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene (na enoto mere) pa morajo biti navedene v dveh decimalkah, oz. centih. Ponudnik mora v celice v stolpcu »Cena na enoto v EUR brez DDV« vnesti cene za vse predvidene postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV, **in sicer izražene/zaokrožene s strani ponudnika na dve (2) decimalke**. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese vrednosti postavke, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

Cene na enoto mere (v EUR brez DDV), navedene v ponudbi oziroma ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški transporta blaga, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, vgradnje, stroški meritev, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški odprave napak v času garancijske dobe, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve ter carinske obveznosti kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom v pdf. format (Priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki ponudbenega predračuna v pdf. formatu (Priloga 2/1), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA (OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA) TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
   1. **Tehnična specifikacija**

Predmet javnega naročila je dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih RCERO za MBO, za stroje in naprave, dobavljene s strani različnih proizvajalcev oziroma dobaviteljev, ki so navedeni v predračunu, ki je kot priloga (2/1) sestavni del te razpisne dokumentacije.

Dobavljeni rezervni deli morajo biti originalni rezervni (nadomestni) deli proizvajalca strojev oziroma enakovredni originalnim rezervnim delom. Kot enakovreden originalom se šteje rezervni del, ki izpolnjuje naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije in ponudbenega predračuna (rezervni del drugega proizvajalca, ki pa mora ustrezati predpisanim tehničnim zahtevam proizvajalca rezervnih delov). Dobavljeni rezervni deli morajo biti izdelani v skladu s specifikacijami, proizvodnimi standardi in standardi kakovosti, ki jih je določil posamezni proizvajalec iz posamezne postavke ponudbenega predračuna.

Rezervni deli z nazivom »pogon z motorjem« ali »motor«, v primeru zamenjave z enakovrednim delom morajo ustrezati v vseh pogledih (dimenzije gredi, dimenzije celotnega pogona z motorjem, razporeditev mest pritrditve/pozicija točk pritrditve, prestavno razmerje, število vrtljajev, hitrost pogona, itd.). V primeru odstopanja mora ponudnik v ponujeni ceni upoštevati vse dodatne stroške za spremembe in prilagoditve do izpolnjevanja pogojev originalnega rezervnega dela.

Rezervni deli z nazivom »frekvenčni pretvornik« ali »Adapterski modul za Profibus«, v primeru zamenjave z enakovrednim delom morajo ustrezati v vseh pogledih (dimenzije vgradnje, električni priklop, program z nadzornim sistemom vodenja, itd.). V primeru odstopanja mora ponudnik v ponujeni ceni upoštevati vse dodatne stroške za spremembe in prilagoditve do izpolnjevanja pogojev originalnega rezervnega dela.

V kolikor ponudnik ponuja rezervne dele, enakovredne originalom, mora obvezno v ponudbeni predračun v stolpec »Kataloška številka proizvajalca/proizvajalec« vpisati kataloško številko proizvajalca rezervnega dela in proizvajalca rezervnega dela za rezervne dele, enakovredne originalom. V kolikor ne vpiše kataloške številke proizvajalca in proizvajalca rezervnega dela, se šteje da ponuja originalne rezervne dele proizvajalca, na katerega se ponudbeni predračun nanaša.

Izbrani ponudnik bo naročniku zagotavljal tudi izvedbo servisnih (vzdrževalnih) storitev (redno in izredno (intervencija v primeru nepredvidenih okvar) vzdrževanje) naprav in strojev v MBO RCERO Ljubljana.

Naročnik bo k izvedbi rednega vzdrževanja in servisiranja ter odpravi nepredvidenih okvar najprej pristopil z lastnim kadrom in zmogljivostmi. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da z lastnim kadrom ne more izvesti rednega vzdrževanja in servisiranja ali odpraviti nepredvidenih okvar (kurativno vzdrževanje), bo naročnik k izvedbi rednega vzdrževanja in servisiranja ali odpravi nepredvidenih okvar (kurativno vzdrževanje) pozval izbranega ponudnika.

* 1. **Ostali pogoji in zahteve**
     1. Tehnična podpora

Ponudnik bo moral naročniku nuditi vso tehnično in strokovno pomoč v kolikor jo bo zahteval in sicer:

* če bo imel težave pri definiranju posameznih nadomestnih delov pri naročanju,
* če bodo za vgradnjo dobavljenega rezervnega dela potrebni posebni pogoji in znanja ob vgradnji, ki jih naročnik nima.

Prav tako bo moral ponudnik naročnika sprotno obveščati o spremembah na nadomestnih delih in eventualnih novih kataloških številkah obstoječih, v posameznem predračunu navedenih rezervnih delov ter zagotoviti dostop do kataloga rezervnih delov.

* + 1. Garancijski rok

Garancijski rok predmeta javnega naročila ne sme biti krajši od dvanajst (12) mesecev. V kolikor je garancijski rok krajši od zahtevanega, se ponudba izloči. Garancijski rok velja tako za dobavljeno blago kot tudi za vgradnjo (zamenjavo) dobavljenega blaga, ki ga potrebuje za izvedbo preventivnega vzdrževanja in vzdrževanja strojev.

Ponudnik ponujeni garancijski rok vpiše v Prilogo 2.

* + 1. Roki dobav

Razpisane storitve (redno in kurativno vzdrževanje strojev) ter dobave rezervnih delov se bodo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajale sukcesivno, na osnovi posameznih pisnih (po elektronski pošti) naročil naročnika. Rok izvedbe posameznih storitev oziroma dobav blaga začne teči od trenutka, ko naročnik odda pisno (po elektronski pošti) naročilo za storitve oziroma dobave blaga. Naročnik posreduje izvajalcu naročilo v pisni obliki preko elektronske pošte. Naročnik bo rezervne dele iz priloženega ponudbenega predračuna (seznama rezervnih delov) naročal po potrebi.

Storitve (redno in kurativno vzdrževanje strojev) in dobave blaga se bodo izvajale na lokaciji RCERO Ljubljana – MBO RCERO, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana, ob delovnih dnevih od ponedeljka do petka ter izven praznikov in drugih dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji, in sicer dobave med 7.00 in 15.00 uro ter storitve med 6.00 in 22.00 uro. V primeru nepredvidenih zaustavitev in okvar strojev, ki zahtevajo čimprejšnjo odpravo okvare oziroma napake (zaradi zaustavitve tehnološkega procesa) se storitve in dobava na podlagi predhodnega dogovora med naročnikom in izvajalcem izvaja tudi izven opredeljenega delovnega časa naročnika.

**Rok dobave rezervnih delov (blaga)** je največ **tri (3) mesece** od prejema posameznega naročila.

**Redno vzdrževanje strojev** se prične opravljati **najkasneje v desetih (10) koledarskih dneh** po pisnem (elektronska pošta) naročilu naročnika.

**Kurativno vzdrževanje strojev**, tj. nepredvidene zaustavitve in okvare strojev, ki jih naročnik ne more odpraviti sam:

v primeru nepredvidenih okvar strojev se mora izbrani ponudnik odzvati na pisno (preko elektronske pošte) zahtevo naročnika v zvezi z odpravo okvar in napak najkasneje v treh (3) koledarskih dneh po prejemu zahteve/poziva s strani naročnika ter zagotoviti prisotnost svojih strokovnjakov na lokaciji/stroju in vršiti kontinuirano akcijo za odpravo napake ali okvare. Izbrani ponudnik mora napako ali okvaro odpraviti v roku desetih (10) koledarskih dni od zahteve/poziva s strani naročnika (v kolikor je dokončanje odvisno od dobave rezervnih delov, mora izvajalec napako ali okvaro odpraviti takoj, ko je naročeni nadomestni del dobavljen na lokaciji RCERO Ljubljana). Odzivni čas se šteje od ure in minute prijave napake oz. okvare do prihoda izvajalčevih strokovnjakov na lokacijo naročnika;

Po opravljenih storitvah (redna in kurativno vzdrževanje) mora serviser izdelati servisno poročilo/delovni nalog, ki ga podpišeta izvajalec in naročnik.

* + 1. Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu

Izbrani izvajalec bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) ter ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana oziroma MBO RCERO Ljubljana. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.***

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s prvim, drugim in četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami ali Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B in D uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor. Ponudnik **lahko že v ponudbi** predloži predmetna pooblastila (Priloga 3/1, Priloga 3/2).

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev pri pristojnem organu v Republiki Sloveniji, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje.

Če ima ponudnik sedež izven Republike Slovenije, bo moral ponudnik, na poziv naročnika, potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje.

Če ima ponudnik sedež izven Republike Slovenije, bo moral ponudnik, na poziv naročnika, potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko tudi sam vpogleda/preveri, ali je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, v kolikor so ti podatki javno dostopni.

* + 1. Finančna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je imel v letih 2020 in 2021 (v vsakem letu posebej) obseg poslovanja najmanj 800.000,00 EUR.

V primeru skupnega nastopa (skupna ponudba) se obseg poslovanja ponudnika in posameznih članov v skupni ponudbi seštevajo. V primeru skupnega nastopa mora vodilni ponudnik izkazati, da je bil v letih 2020 in 2021 (v vsakem letu posebej) obseg poslovanja najmanj 400.000,00 EUR. Posamezni član skupine ponudnikov mora izkazati, da je bil v letih 2020 in 2021 (v vsakem letu posebej) obseg poslovanja najmanj 400.000,00 EUR.

Z obsegom poslovanja se razume prihodke od prodaje.

**Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila, ki bodo izkazovala navedbe ponudnika v ponudbi.**

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh ponudnikov v ponudbi.
* Finančna sposobnost (Priloga 7).
* Naročnik bo točnost podatkov preveril preko sistema AJPES in njihove aplikacije »Javna objava letnih poročil«. V kolikor naročnik ne bo mogel dostopati do poročil, bo k predložitvi ustreznih dokazil pozval ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila, da preveri točnost navedb v ponudbi.
  + 1. **Reference**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

*Spodaj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne dobave/storitve/dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi dobaviti/izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, dobavljal blago (rezervne dele) in/ali izvajal servisne (vzdrževalne) storitve za stroje, opremo in naprave za proizvodne/industrijske namene. Ponudnik mora predložiti najmanj dve (2) referenci, potrjeni s strani različnih končnih naročnikov. Vrednost posamezne reference je najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 5/1 »SEZNAM REFERENC«
* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 5/2 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«. Ponudnik lahko namesto Priloge 5/2 priloži tudi lasten obrazec, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev.

Za reference, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., ni potrebno predložiti potrjene Priloge 5/2.

* + 1. **Strokovna sposobnost**

Ponudnik mora v Prilogi 6 izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje (kader):

* najmanj enega (1) inženirja strojništva ali višja izobrazba enake smeri
* najmanj enega (1) strojnega tehnika ali mehanika,

katera bosta pri organizaciji in izvedbi servisiranja ter dobave rezervnih delov lahko z naročnikom komunicira v tehničnem jeziku in po potrebi izvajala servisno vzdrževalna dela.

Ponudnik v Prilogi 6 vpiše ime in priimek oseb, kvalifikacijo oziroma izobrazbo in število let delovnih izkušenj.

**Dokazila:**

* Izpolnjena in podpisana Priloga 6 STROKOVNA SPOSOBNOST.
* Veljavno dokazilo o pridobljeni izobrazbi.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti pri ponudniku izpolnjevanje tega pogoja in/ali zahtevati dodatna dokazila, v kolikor bo menil, da je to potrebno.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe k ponudbi predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini 15.000,00 EUR in z dobo veljavnosti ponudbe oziroma do predložitve zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 9/1 te razpisne dokumentacije. V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

* **Zahteve glede predložitve podpisane in žigosane bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za resnost ponudbe**

Ponudnik mora glede pošiljanja bianko menice in menične izjave upoštevati NAVODILA GLEDE POŠILJANJA BIANKO MENICE IN MENIČNE IZJAVE (FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE) v poglavju 6, točka 6.3. IZDELAVA PONUDBE.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku izvirnik zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v obliki podpisane in žigosane bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini deset odstotkov (10 %) od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja dobre izvedbe obveznosti izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9/2).

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV**, navedena v Prilogi 2.

*V primeru dve ali več ponudb z enako skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV bo naročnik dal prednost ponudniku, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.*

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do 7. 4. 2022do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 4. 2022**in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

* 1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* **Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave (finančno zavarovanje za resnost ponudbe)**

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice (oz. njeno kopijo) **ne sme** oddati preko sistema e-JN.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do** **roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico **ter** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (*šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme v vložišče najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)*

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) mora biti v zaprtem ovitku (kuverti), ter naslovljena na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Na kuverti naj bo vidna oznaka: **NE ODPIRAJ! – FINANČNO ZAVAROVANJE PO JAVNEM RAZPISU ŠT. VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**.

***Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe (bianko menici z menično izjavo) priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije. Vsa ostala dokumentacija mora biti oddana preko sistema e-JN.***

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »PREDRAČUN« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »PREDRAČUN«), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun«.**

|  |  |
| --- | --- |
| PREDRAČUN |  |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti in podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše skupno ponudbeno vrednost brez DDV, ki je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom v pdf. format (Priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki ponudbenega predračuna v pdf. formatu (Priloga 2/1), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

* **Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-jn naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – ponudnik | ***Priloga 3*** |

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ostali sodelujoči** | ***Priloga 3*** |

V primeru skupne prijave, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora kandidat ročno/fizično podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf obliki ali v .xml format (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Priloga »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« mora biti podpisana (potrjena) s strani referenčnega naročnika. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati ter naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati. Prilogo 2 se mora v pdf. formatu naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« (in tudi v del predračun).**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik priloži **ponudbeni predračun** v pdf. formatu, v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« (in tudi v del predračun).**.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILA IN IZJAVA PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB | ***Priloga 3/1-3/3*** |

Pooblastila (Priloga 3/1, Priloga 3/2) in izjavo (Priloga 3/3) izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne prijave velja za vse člane skupine kandidatov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja kandidat ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Priloge se naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4/1 in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4/1 (pooblastilo ponudnika), Obrazec 2 k Prilogi 4/1 (soglasje podizvajalca) in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju).

Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci ter naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 5/1*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti in podpisati seznam referenc ter ga naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5/2*** |

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano prilogo ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FINANČNA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***7*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 8*** |

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z njegovo vsebino.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga 9/1*** |

Razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe. Zavarovanje resnosti ponudbe mora biti priloženo ob oddaji ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 9/2*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| PREDRAČUN |  |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo ponudboza javno naročilo št. **VKS - 4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**

**SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 24 mesecev V EUR:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV** (za 24 mesecev) | **EUR** |
| DDV | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV (za 24 mesecev) | EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ponudnik** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ostali sodelujoči** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba  (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

Predstavnik izvajalca (skrbnik okvirnega sporazuma), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

**Obrazec k Prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA št. ……………………… za |  |

**Javno naročilo: VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 24 mesecev V EUR:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV** (za 24 mesecev) | EUR |
| DDV …… % | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV (za 24 mesecev) | EUR |

1. **GARANCIJA**

Ponudnik za dobavljeno blago (rezervne dele) in vgradnjo (zamenjavo) dobavljenega blaga zagotavlja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesečno garancijo.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (minimalno štiri (4) mesece) od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

**OPOMBA:**

*Ponudnik mora k prilogi priložiti izpolnjen, žigosan in podpisan ponudbeni predračun v .pdf in .xlsx obliki*

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun v pdf. formatu, ki je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v excel formatu. V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in ponudbenim predračunom excel formatu, bo naročnik upošteval ponudbeni predračun v pdf. formatu (v kolikor bo k ponudbi priložen tudi ponudbeni predračun v excel formatu).

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE | **Priloga 3/1** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) |

***Navodilo:*** *Gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji Prilogo (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnijo in podpišejo ter priložijo ponudbi. Gospodarski subjekti s sedežem izven Republike Slovenije (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ni treba prilagati izpolnjene Priloge 3/1; gospodarski subjekti priloži dokazilo o izpolnjevanju pogoja.*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE | **Priloga 3/2** |

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta s sedežem izven Republike Slovenije (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni treba prilagati Priloge 3/2; gospodarski subjekt priloži dokazilo/a o izpolnjevanju pogoja za te osebe.*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | **Priloga 3/3** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *Obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga*** | ***4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu, in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |
| --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov** | |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)**  V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.  Obkrožite/označite DA NE | |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
|  |
| Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje *(obligatorno manj kot 100 %)* |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **ponudnika**) |

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 4/2 ni potrebno izpolniti. V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačujejo naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | **Obrazec 2 k Prilogi 4/1** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št. **VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |
| --- | --- |
| SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | **Obrazec 3 k Prilogi 4/1** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov** | |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 5/1*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | javni naročnik | Naziv naročnika/investitorja | Predmet naročila |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5/2*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naročnik (Izdajatelj reference):** | |  | | |
| Naslov: | |  | | |
| Izvajalec: | |  | | |
| Kontaktna oseba naročnika: | |  | | |
| Telefonska številka in e-mail kontaktne osebe: | |  | | |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): | |  | | |
| Kraj izvedbe posla: | |  | | |
| Kratek opis predmeta naročila: | |  | | |
| Vrednost posla v EUR brez DDV | |  | | |
|  | |  | |  |
| (kraj, datum) | | žig | | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

**IZPOLNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**) |

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 6*** |

**VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**

SEZNAM PRIJAVLJENEGA KADRA:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Delodajalec | Kvalifikacija/ Izobrazba | Št. let delovnih izkušenj |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

**Navodilo**: Ponudnik za to stranjo priloži dokazila v skladu s tč. 3.2.4. te razpisne dokumentacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FINANČNA SPOSOBNOST | ***Priloga*** | ***7*** |

**VKS-4/22 – Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**

Ponudnik/partner: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv ponudnika/partnerja*)

**Obseg poslovanja**

|  |  |
| --- | --- |
| 2020 | 2021 |
|  |  |

Z obsegom poslovanja se razume prihodke od prodaje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ………………………

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za dobavo rezervnih in obrabnih delov, dobavo potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov**

ki ga skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa **direktor Krištof MLAKAR**, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI64520463 |
|  | matična številka: 5046688 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik) |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: izvajalec). |

**I. UVODNA DOLOČBA**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. VKS-4/22 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne ………………….. , pod št. objave ………………………. in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne ……………………. , pod št. objave ……………………, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »**VKS-4/22** **Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov«,** v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. VKS-4/22.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 39. člena okvirnega sporazuma, ter se uporablja štiriindvajset (24) mesecev, šteto od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav (v nadaljevanju: blago/dobave in/ali storitve) v objektih Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljevanju tudi: RCERO) za mehansko biološko obdelavo odpadkov (v nadaljevanju tudi: MBO), Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter katerih podrobna opredelitev je razvidna iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba), ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) in razpisne dokumentacije št. VKS-4/22 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ki so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora naročniku zagotavljati tudi izvedbo servisnih (vzdrževalnih) storitev (redno in izredno (intervencija v primeru nepredvidenih okvar) vzdrževanje) naprav in strojev v MBO RCERO Ljubljana.

Okvirne količine predmeta okvirnega sporazuma, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval oziroma naročal v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celotno predvideno količino blaga in/ali storitev. Izvajalec bo dobavil blago oziroma izvedel storitve na podlagi posameznega pisnega naročila naročnika. Izvajalec ne bo mogel uveljavljati odškodnine zaradi spreminjanja količin za dobavo blaga ali storitev.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal blago in/ali storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma znašala:

|  |
| --- |
| EUR brez DDV |

(z besedo: ……………………………………………………………………… evrov in 00/100).

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

* 1. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

V cenah na enoto mere morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški transporta blaga, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, vgradnje, stroški meritev, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški odprave napak v času garancijske dobe, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve ter carinske obveznosti kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

* 1. člen

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago oziroma storitve lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po blagu ali storitvah, ki po namenu sodijo med istovrstno blago ali storitve oziroma so povezane s predmetom sklenjenega okvirnega sporazuma in to blago ali storitve niso navedene v ponudbenem predračunu, mora izvajalec to blago dobaviti ali storitve izvajati skladno z določili tega okvirnega sporazuma, tj. pod enakimi pogoji kot veljajo za blago ali storitve, navedene v tem okvirnem sporazumu oz. v ponudbenem predračunu.

Stranki okvirnega sporazuma se bosta medsebojno dogovorili za ceno in vrsto blaga ter jo/jih dodali na ponudbeni predračun. Izvajalec mora te dobave izvajati skladno z določili tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo blago kupoval oziroma naročal storitve pri izvajalcu do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, po dogovorjeni ceni in pogojih iz tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Servisne (vzdrževalne) storitve iz drugega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma se obračunajo na podlagi cen delovnih ur in kilometrine iz ponudbenega predračuna

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
   1. člen

Obračun dobav blaga in opravljenih storitev se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih storitev in dobav blaga. Dobava blaga oziroma opravljene storitve se bodo štele za pravilno izvršene s podpisom dobavnice za dobavljeno blago oz. delovnega/servisnega naloga za opravljene storitve s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Izvajalec izstavi račun za izvedene dobave oziroma opravljene storitve po okvirnem sporazumu v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu delovnega/servisnega naloga in/ali dobavnice. Izvajalec izstavi račun v vložišče naročnika, in sicer na naslov JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana. Izvajalec mora k računu priložiti fotokopijo podpisanega delovnega/servisnega naloga in/ali dobavnice.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene dobave ali storitve in dostavljenega v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene dobave ali storitve in dostavljenega v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo v petih (5) koledarskih dneh od prejema, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih dobav in/ali storitev.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
   1. člen

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3, priloge, ki se nanašajo na podizvajalca in so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Obveznosti po tem okvirnem sporazumu veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev oziroma dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval:***

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

***se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem:***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev oziroma dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, priloge, ki se nanašajo na podizvajalca in so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev oziroma dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **NAROČANJE BLAGA IN/ALI STORITEV, ROK DOBAVE OZIROMA IZVEDBE**
   1. člen

Dobava blaga in servisni (vzdrževalni) posegi se bodo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajali sukcesivno na osnovi pisnih (preko elektronske pošte) naročil naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo dobavljeno blago novo in brezhibno ter v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika. Dobava in prevzem blaga se bo vršila na lokaciji RCERO, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana, v skladu s pariteto DDP Ljubljana (Incoterms 2020).

Rok za dobavo blaga (rezervnih delov) je tri (3) mesece. Rok za dobavo blaga (rezervnih delov) začne teči z dnem izdaje pisnega (preko elektronske pošte) naročila naročnika. V primeru telefonskega naročila bo naročnik izvajalcu poslal naknadno še pisno (po elektronski pošti) potrditev naročila.

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem blaga uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov. Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od izvajalca na naročnika z izročitvijo blaga naročniku.

Količinski pregled blaga se opravi v navzočnosti predstavnikov obeh strank okvirnega sporazuma. Naročnik mora o količinskem primanjkljaju in o morebitnih napakah na blagu sestaviti zapisnik in ga izročiti ob prevzemu predstavniku izvajalca, sicer pa mora naročnik očitne napake izvajalcu sporočiti pisno (po elektronski pošti) v roku osmih (8) dni po prevzemu.

Če se ob pregledu ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem blaga odkloni in ga vrne izvajalcu ter mu zaračuna vse nastale stroške.

* 1. člen

Naročnik bo k izvedbi vzdrževanja in servisiranja najprej pristopil z lastnim kadrom in zmogljivostmi. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da z lastnimi kadri ne more izvesti rednega vzdrževanja in servisiranja, bo naročnik k izvedbi rednega vzdrževanja in servisiranja pozval izvajalca.

Izvajalec mora začeti z vzdrževanjem in servisiranjem najkasneje v desetih (10) koledarskih dneh po pisnem (preko elektronske pošte) naročilu naročnika. Rok za začetek izvedbe rednega vzdrževanja in servisiranja začne teči od dneva izdaje pisnega (preko elektronske pošte) naročila naročnika do dejanskega začetka izvedbe rednega vzdrževanja in servisiranja. V primeru telefonskega naročila bo naročnik izvajalcu poslal naknadno še pisno (po elektronski pošti) potrditev naročila. Redno vzdrževanje in servisiranje se izvaja na lokaciji RCERO Ljubljana – MBO RCERO, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana.

* 1. člen

V primeru kurativnega vzdrževanja in servisiranja tj. v primeru nepredvidenih zaustavitve ali okvar delovnih strojev, ki se pojavijo med obratovanjem, se mora izvajalec odzvati na pisno (preko elektronske pošte) zahtevo naročnika v zvezi z odpravo napak ali okvar najkasneje v treh (3) koledarskih dneh po prejemu zahteve/poziva s strani naročnika. Odzivni čas se šteje od ure in minute prijave napake oz. okvare do odziva izvajalca (preko telefona, elektronske pošte) oziroma do prihoda izvajalčevih strokovnjakov na lokacijo naročnika. Na pisno zahtevo naročnika mora izvajalec v roku iz tega odstavka zagotoviti prisotnost svojih strokovnjakov/serviserjev na lokaciji RCERO Ljubljana oz. napravah in vršiti kontinuirano akcijo za odpravo napake ali poškodbe. V primeru telefonskega naročila bo naročnik izvajalcu poslal naknadno še pisno (po elektronski pošti) potrditev zahteve. Izredno vzdrževanje in servisiranje se izvaja na lokaciji RCERO Ljubljana – MBO RCERO, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana.

Izvajalec mora napako ali okvaro odpraviti v roku desetih (10) koledarskih dni od zahteve/poziva s strani naročnika. V kolikor je odprava napak ali okvar odvisna od dobave rezervnih delov, katerih izvajalec ob prijavi napake ali okvare nima na zalogi, mora izvajalec napako ali okvaro odpraviti takoj, ko je naročeni nadomestni del dobavljen na lokaciji RCERO Ljubljana. Naročnik ima pravico zahtevati dokazila, da izvajalec ne razpolaga z zalogo rezervnih delov, ki so potrebni za odpravo napak ali okvar.

V primeru, da gre za napako večjega obsega, kjer izvajalec ugotovi, da odprava napake ni možna v dogovorjenem roku, mora izvajalec o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika in vršiti kontinuirano akcijo za odpravo napake ali okvare in redno obveščati naročnika o poteku ter predvidenem času odprave napake.

* 1. člen

Dobave iz 10. člena tega okvirnega sporazuma se izvajajo ob delovnih dnevih - od ponedeljka do petka ter izven praznikov in drugih dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji, med 7.00 in 15.00 uro, na lokaciji MBO RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana.

Storitve iz 11. in 12. člena tega okvirnega sporazuma se izvajajo ob delovnih dnevih od ponedeljka - do petka ter izven praznikov in drugih dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji, med 6.00 in 22.00 uro, na lokaciji MBO RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana. V času izvedbe storitev ne sme prihajati do kakršnih koli motenj pri obratovanju objektov in naprav MBO oziroma le-ta ne sme povzročiti nekontrolirane zaustavitve kateregakoli dela tehnološkega obrata.

* 1. člen

Izvajalec je dolžan vse izvedene storitve in dobave blaga evidentirati v delovnem/servisnem nalogu in/ali dobavnici, ki vsebuje natančen popis izvedenih storitev in dobavljenega ali zamenjanega blaga.

Potrjen delovni/servisni nalog in/ali dobavnica, s strani predstavnika naročnika, je podlaga za izstavitev računa s strani izvajalca.

V kolikor izvajalec ne dobavi blaga oz. ne izvede storitve v dogovorjenem roku, kot je razvidno iz ponudbenega predračuna oziroma v skladu s tretjim odstavkom 10. člena, drugim odstavkom 11. člena in drugim odstavkom 12. člena tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik izvajalcu zaračuna kazen po okvirnem sporazumu skladno s 27. členom tega okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, nedobavljeno blago oziroma neizvedeno storitev pa naročnik nabavi/naroči na prostem trgu. V tem primeru izvajalec krije razliko v ceni, za kar mu izstavi naročnik račun.

* 1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba dobav oziroma storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 26. oziroma 27. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **KAKOVOST**
   1. člen

Izvajalec zagotavlja, da bodo dobavljeni rezervni deli originalni rezervni deli proizvajalca strojev/naprav oziroma enakovredni originalnim rezervnim delom. Kot enakovreden originalom se šteje rezervni del, ki izpolnjuje naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije in ponudbenega predračuna (rezervni del drugega proizvajalca, ki pa mora ustrezati predpisanim tehničnim zahtevam proizvajalca rezervnih delov). Dobavljeni rezervni deli morajo biti izdelani v skladu s specifikacijami, proizvodnimi standardi in standardi kakovosti, ki jih je določil posamezni proizvajalec iz posamezne postavke ponudbenega predračuna.

Izvajalec zagotavlja, da bodo dobavljeni rezervni deli - material skladni z vsemi predpisi, standardi in direktivami Evropske unije ter bodo ustrezni za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeni, v kolikor je taka oznaka potrebna.

Dobavljeno blago z nazivom »pogon z motorjem« ali »motor«, v primeru zamenjave z enakovrednim delom, mora ustrezati v vseh parametrih (dimenzije gredi, dimenzije celotnega pogona z motorjem, razporeditev mest pritrditve/pozicija točk pritrditve, prestavno razmerje, število vrtljajev, hitrost pogona, itd). V primeru odstopanja mora izvajalec v ceni upoštevati vse dodatne stroške za spremembe in prilagoditve do izpolnjevanja pogojev originalnega rezervnega dela.

Dobavljeno blago z nazivom »frekvenčni pretvornik« ali »Adapterski modul za Profibus«, mora v primeru zamenjave z enakovrednim delom ustrezati v vseh parametrih (dimenzije vgradnje, električni priklop, program z nadzornim sistemom vodenja, itd.). V primeru odstopanja mora izvajalec v ceni upoštevati vse dodatne stroške za spremembe in prilagoditve do izpolnjevanja pogojev originalnega rezervnega dela.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje zgoraj navedenih zahtev lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Naročnik lahko kadarkoli preveri kakovost/ustreznost dobavljenih rezervnih delov glede na pogoje iz razpisne dokumentacije. V kolikor rezultat kontrole pokaže, da dobavljeni rezervni deli ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma, izvajalec pa mora naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki so posledica neizpolnjevanja zahtev iz tehnične oziroma razpisne dokumentacije.

1. **REKLAMACIJE**
   1. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izvajalcu sporočil takoj (s pripisom na dobavnici o vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno), najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga ali izvedene storitve bo naročnik izvajalcu sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. Rok za rešitev reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga ali izvedene storitve je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi izvajalec.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje v roku iz prejšnjega člena naročnika pisno obvestiti (preko elektronske pošte, po pošti) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirano blago v dogovorjenem dobavnem roku oziroma izvesti reklamirano storitev v dogovorjenem roku.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda izvajalec naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

* 1. člen

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga ali izvedene storitve, pri katerem izvajalec vztraja, lahko naročnik od tega okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa krije tudi razliko v ceni do naslednje najugodnejše ponudbe, za kar mu izstavi naročnik račun.

1. **GARANCIJA IN NADZOR**
   1. člen

Izvajalec za dobavljeno blago (rezervne dele) in vgradnjo (zamenjavo) dobavljenega blaga ter za storitve vzdrževanja, zagotavlja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ najmanj dvanajst (12) mesečno garancijo. Garancijski rok začne teči z dnem podpisa delovnega/servisnega naloga in/ali dobavnice. Račun velja kot garancija.

* 1. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma s strani izvajalca. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik izvajalca pisno (preko elektronske pošte) opozoril na nepravilnosti in določil rok za odpravo teh nepravilnosti. V kolikor izvajalec v tem roku ne odpravi nepravilnosti, lahko naročnik takoj pisno (po pošti priporočeno s povratnico) odstopi od okvirnega sporazuma in unovči ustrezna finančna zavarovanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji, ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi obveznosti, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe, in so sestavni del tega okvirnega sporazuma,
* storitve in dobave, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci,
* v primeru, da med opravljanjem dobav ali storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo dobav ali storitev, takoj pisno (preko elektronske pošte) obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve tega okvirnega sporazuma;
* na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega dobav ali storitev, če se ugotovi, da izvajalec prevzete dobave ali storitve izvaja pomanjkljivo,
* upoštevati obstoječe stanje na mikrolokaciji MBO RCERO Ljubljana tako, da bo izvedba predmeta okvirnega sporazuma omogočala neprekinjen delovni proces na mikrolokaciji MBO RCERO Ljubljana oziroma na lokaciji RCERO Ljubljana,
* z naročnikom in podizvajalci skleniti pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana oziroma MBO RCERO Ljubljana, ki je priloga tega okvirnega sporazuma,
* dobave in storitve izvajati na način, da se ne ogroža varnost in zdravje ostalih na lokaciji RCERO Ljubljana,
* obveščati naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem dobav ali storitev povzročil na lokaciji RCERO Ljubljana, na objektih ali napravah naročnika ali tretjim osebam,
* omogočiti naročniku izvajanje pregledov izvedenih storitev in dobav ter nadzor nad izvedbo storitev oziroma vgradnjo blaga,
* za storitve zagotavljati garancijo, ki jo predpisuje proizvajalec za posamezen del oziroma storitev, pri čemer garancijski rok ne sme biti krajši od dvanajst (12) mesecev od dneva vgradnje oziroma izvedbe storitev (za dan vgradnje oziroma izvedbe storitve šteje datum na delovnem/servisnem nalogu ali dobavnici, ki je podpisan/a s strani izvajalca in predstavnika naročnika),
* varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika,
* tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec uporablja tehnična sredstva naročnika (lestve, dvižne ploščadi ipd.) na lastno odgovornost in naročnik ne odgovarja za poškodbe izvajalca ali njegovih zaposlenih delavcev v primeru nepravilne uporabe opreme ali njene okvare. V primeru poškodovanja naročnikove opreme s strani izvajalca je le ta dolžan naročniku povrniti vse stroške popravila opreme in morebitno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi nemožnosti uporabe opreme.

* 1. člen

Naročnik se obvezuje:

* izvajalcu dati vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bo izvajalec prosil in za katere meni, da so potrebni in pomembni za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
* sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* z izvajalcem in podizvajalci skleniti pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana oziroma MBO RCERO Ljubljana, ki je priloga tega okvirnega sporazuma,
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
* jamčiti za točnost vseh podatkov in informacij, ki jih bo posredoval izvajalcu v ustni ali pisni obliki,
* poravnati vse obveznosti do izvajalca.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE** 
   1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložil naročniku izvirnik finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v obliki podpisane in žigosane bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini deset odstotkov (10 %) skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
   1. člen

V primeru, da pride izvajalec v zamudo z izvedbo dobav ali storitev, kot je to določeno v tem okvirnem sporazumu in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 15. členu tega okvirnega sporazuma, je izvajalec naročniku dolžan plačati kazen po okvirnem sporazumu, v višini dvesto evrov (200,00 EUR) za vsak koledarski dan zamude brez DDV, vendar ne več kot en odstotek (1 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže višino enega odstotka (1 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št.: 83/2001 s spremembami) nemudoma obvestil izvajalca.

Za uveljavljanje dogovorjene kazni iz okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

* 1. člen

Če zaradi zamude izvedbe storitev in/ali dobav nastaja naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK (SKRBNIKA) OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je ……………………………, telefon: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je …………………………….., telefon: ……………………, e-pošta: …………………….

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v treh (3) dneh pred nastopom spremembe. Ne glede na prvi odstavek 37. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS-4/22,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana oziroma MBO RCERO Ljubljana
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma z obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne dosega dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma in teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* ne izpolnjuje ali neredno izpolnjuje svoje obveznosti do podizvajalcev ter teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* ne izpolnjuje ali neredno poravnava obveznosti do svojih delavcev ter teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* preda izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v podizvajanje tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* prekine z izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Odstop od okvirnega sporazuma prične učinkovati petnajsti (15.) dan od dneva, ko izvajalec prejme obvestilo/izjavo naročnika o odstopu od okvirnega sporazuma.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru hujše kršitve določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru je okvirni sporazum razvezan, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

* 1. člen

Naročnik lahko s šestdeset (60) dnevnim odpovednim rokom odpove okvirni sporazum v primerih, ko se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Naročnik in/ali izvajalec lahko brez posebnega odpovednega razloga kadarkoli odpovesta ta okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
   1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev/dobav. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določeno v 26. členu tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu s 26. členom tega okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Glede garancijskih določil velja ta okvirni sporazum do poteka vseh garancijskih rokov,

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD**

**KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

**Direktor:**

**Krištof MLAKAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | | ***Priloga 9/1*** |
| Ponudnik: |
|  |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi s ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov** vam izročamo podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 15.000,00 EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:

* umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
* ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ali
* zavrnemo sklenitev okvirnega sporazuma,

pooblaščamo JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, da lahko našo bianco menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 15.000,00 EUR.

Ta izjava velja do vključno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

Priloga: podpisana in žigosana bianko menica.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI – ni potrebno prilagati v ponudbi; VZOREC | ***Priloga 9/2*** |

MENIČNA IZJAVA

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

V skladu z **okvirnim sporazumom št.** **VKS-4/22 Dobava rezervnih in obrabnih delov, dobava potrošnega materiala ter vzdrževanje strojev in naprav v objektih za mehansko biološko obdelavo odpadkov** (v nadaljevanju: dobava in storitev), sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , med naročnikom **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti blago in izvesti storitve v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot zavezanec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(z dobo veljavnosti najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma).*

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice: