**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-31/22**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (RAZPISNA DOKUMENTACIJA)** |

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

Ljubljana, april 2022

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje javnih zelenih površin - mestno drevje za obdobje štirih (4) let.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi popis del v ponudbenem predračunu (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), v katerem je razviden podroben opis predmeta javnega naročila in je na voljo ponudnikom v elektronski obliki.

Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika. V ponudbenem predračunu so navedene okvirne količine, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila naročnika, prenesla v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »**Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar **najkasneje do 26. 4. 2022 do 10.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje do vključno 29. 4. 2022, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Prilogo 3/3 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 9 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma in pisnega sporazuma varstvenih ukrepov s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*).

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo omogočil vpogled v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudnik mora zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,  Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik mora ponuditi celoten predmet javnega naročila** (vse razpisane storitve/dela), pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni razpisni dokumentaciji naročnika. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega naročila (vseh zahtevanih postavk v ponudbenem predračunu) bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj ponudbenega predračuna ponudil zgolj posamezno postavko.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za Prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek **»Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** priložiti prilogo izpolnjen ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format, ter v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«** v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU, Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE, Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi v pdf. formatu priložiti:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNO OSEBE,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 1 k Prilogi 4/1 POOBLASTILO PONUDNIKA,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 2 k Prilogi 4/1 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* Obrazec 3 k Prilogi 4/1 SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med kandidatom in posameznim podizvajalcem),
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge v pdf. formatu:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE in Prilogo 3/2 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjene in podpisane Priloge 3/1 in Priloge 3/2 priložiti dokazila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudbena vrednost**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »PREDRAČUN« v obliki pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »PREDRAČUN«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora Prilogo 2 PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi v razdelek **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Ponudnik mora k Prilogi 2 PONUDBA priložiti tudi **izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (Priloga 2/1)**, ki je razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu, ter ga **podpisanega v pdf. formatu priložiti v ponudbi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. Ponudnik skupno ponudbeno vrednost iz ponudbenega predračuna prepiše v Prilogo 2 in v Prilogo »PREDRAČUN«. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v excel formatu. V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in ponudbenim predračunom excel formatu, bo naročnik upošteval ponudbeni predračun v pdf. formatu (v kolikor bo k ponudbi priložen tudi ponudbeni predračun v excel formatu).

Ponudbeni predračun (Priloga 2/1) je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu, izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene (na enoto mere) pa morajo biti navedene v dveh decimalkah, oz. centih. Ponudnik mora v celice v stolpcu »Cena na enoto v EUR brez DDV« vnesti cene za vse predvidene postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV, **in sicer izražene/zaokrožene s strani ponudnika na dve (2) decimalke**. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese vrednosti postavke, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

Cene na enoto mere (v EUR brez DDV), navedene v ponudbi oziroma ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen in zvišanja skladu z naslednjim odstavkom.

Cene se lahko po preteku enega (1) leta enkrat (1) letno spremenijo, skladno s pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS. Natančne določbe glede zvišanja cen so opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški transporta blaga, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški meritev, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve, kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom v pdf. format (Priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki ponudbenega predračuna v pdf. formatu (Priloga 2/1), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA (OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA) TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehnični specifikaciji ter ostalim zahtevam in pogojem navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Tehnična specifikacija**

Predmet naročila je vzdrževanje mestnega drevja po mednarodnih standardih ter sajenje manjkajočega drevja. Vzdrževanje drevja se mora izvajati v skladu z mednarodnih pravilih (ISA, EAC). Obseg del je prikazan v popisu del s ponudbenim predračunom, ki predstavlja sestavni in neločljivi del razpisne dokumentacije.

Dela se izvajajo na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju tudi MOL), v obsegu, ki ga opredeljuje popis del s ponudbenim predračunom in na njegovi podlagi izdelani mesečni programi del, ki jih izbrani ponudnik pripravi skladno z določili okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg del glede na dejanske potrebe, in sicer ga poveča oziroma zmanjša, na katerih bo potrebno izvesti dela po tem okvirnem sporazumu.

Zmanjšanje ali povečanje obsega del bo naročnik pisno sporočil izbranemu ponudniku najmanj trideset (30) koledarskih dni pred dejanskim zmanjšanjem oziroma povečanjem obsega del. Ponudnik mora ves čas zagotavljati obseg del, ki preprečuje škodo.

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno opremljeno vzdrževalno enoto. Obrezovanje mestnega drevja mora opravljati po mednarodnih pravilih (ISA, EAC). V biološkem roku saditve mora zagotoviti sajenje drevja predpisane velikosti.

* 1. **Ostali pogoji in zahteve**

Ostale zahteve so razvidne iz osnutka okvirnega sporazuma.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.***

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s prvim, drugim in četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami ali Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B in D uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor. Ponudnik **lahko že v ponudbi** predloži predmetna pooblastila (Priloga 3/1, Priloga 3/2).

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev pri pristojnem organu v Republiki Sloveniji, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje.

Če ima ponudnik sedež izven Republike Slovenije, bo moral ponudnik, na poziv naročnika, potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje.

Če ima ponudnik sedež izven Republike Slovenije, bo moral ponudnik, na poziv naročnika, potrdilo pristojnega organa predložiti sam.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko tudi sam vpogleda/preveri, ali je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, v kolikor so ti podatki javno dostopni.

* + 1. Tehnična in strokovna sposobnost

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

* + - 1. Tehnični pogoji

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji in zahtevami, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti najmanj:

* 2 vozili z delovno košaro na delovni višine najmanj 20 m,
* 1 tovorno vozilo,
* 1 tovorno vozilo s kotalnim prekucnikom (vsaj 30 m3) in hidravličnim dvigalom (grabež),
* najmanj 3 kontejnerje za prevoz vejevja in lesa,
* 2 tovorni vozili z grabežem,
* 1 tovorno vozilo s prekucnikom,
* 1 traktor z gozdarsko prikolico in grabežem,
* 2 stroja za rezkanje štorov (en najmanj 30 KM),
* 1 minibager s priključkom za čiščenje cest in klasično izkopno žlico,
* 1 gozdarski mulčar/drobilec kolesnik 360 KM,
* 1 gozdarski mulčar/drobilec goseničar 400 KM,
* bager s priključki (grabež, procesorska glava za sečnjo dreves, mulčer in klasična izkopna žlica),
* 5 tabličnih računalnikov oz. pametnih telefonov za potrebe sprotnega vpisovanja opravljenih del v kataster dreves in za potrebe obnove katastra dreves,
* inštrumenti za drevesno diagnostiko: a) rezistometer in b) inštrumenti za izvedbo nateznega testa (pulling test),
* 2000 m2 veliko deponijo za prevzem zelenega odreza in hlodovine,

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh ponudnikov v ponudbi.
* Izpolnjena in predložena Priloga 6 »DELOVNA VOZILA IN OPREMA«.

Naročnik je upravičen pred oddajo javnega naročila preveriti obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ter od ponudnika zahtevati dokazila o razpolaganju z zgoraj zahtevano opremo (npr. izpis iz knjigovodske evidence osnovnih sredstev z označenimi sredstvi, pogodba o najemu zahtevane opreme, itd.).

* + - 1. **Predelava odpadkov**

Ponudnik mora ves čas trajanja oz. veljavnosti okvirnega sporazuma zagotoviti predelavo odpadkov nastalih z izvajanjem predmetnega javnega naročila št. 02 01 07 (Odpadki iz gozdarstva), št. 02 01 03 (Odpadna rastlinska tkiva) in št. 20 02 01 (Biorazgradljivi odpadki), oziroma njihovo predajo pooblaščenemu predelovalcu vpisanemu v register Agencije RS za okolje.

**Dokazila:**

* izpolnjen ESPD (*»Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*);
* kopija (ali original) veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja za predelavo odpadkov št. 02 01 07 (Odpadki iz gozdarstva) in št. 02 01 03 (Odpadna rastlinska tkiva) (Priloga 7),
* ali kopija (ali original) veljavne pogodbe sklenjene s pooblaščenim predelovalcem vpisanim v register Agencije RS za okolje (Priloga 7).

**Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.**

* + - 1. **Licenca ENGINE**

Naročnik vzdržuje javne zelene površine. Osnova za vzdrževane količine so ažurni prostorski podatki v prostorskem informacijskem sistemu SDMS (GIS Snaga), ki je povezan z informacijskim sistemom Navision. Planiranje del in izvedene storitve se vnaša v sistemu GIS Snaga v aplikaciji SDMS, kjer se glede na dejanske podatke izračunavajo količine za prikaz izvedenih del. Vsak uporabnik, ki vnaša planirana in izvedena dela v delovodnik, potrebuje ustrezno licenco v sistemu SDMS.

Za vnašanje podatkov potrebuje licenco Engine, ki si jo morajo zunanji izvajalci zagotoviti sami.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*»Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti pri ponudniku izpolnjevanje tega pogoja, v kolikor bo menil, da je to potrebno. V tem primeru bo moral ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila glede izpolnjevanja tega pogoja.

* + - 1. **Strokovna sposobnost**

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne kadre, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti najmanj:

* 15 zaposlenih oseb z veljavnim potrdilom o usposabljanju in preizkusu usposobljenosti s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom (Priloga 8/1),
* 4 gozdarske inženirje, 7.stopnja izobrazbe (Priloga 8/1),
* 1 gozdarskega inženirja, 6.stopnja izobrazbe (Priloga 8/1),
* 2 gozdarska tehnika, 5.stopnja izobrazbe (Priloga 8/1),
* 1 osebo z veljavno licenco ISA Certified Arborist (ali EAC – Tree Technician), ki jo ima vsaj 5 let ali z licenco ISA Board Master Certified Arborist (Priloga 8/1),
* 7 oseb z NPK sekač/sekačica ali poklicem gozdar, 3.stopnja izobrazbe (Priloga 8/2),
* 4 osebe z NPK gozdarski gojitelj/gozdarska gojiteljica (Priloga 8/2),
* 2 osebi z NPK odkupovalec/odkupovalka lesa (Priloga 8/2),
* 3 osebe z NPK gozdarski traktorist/gozdarska traktoristka (Priloga 8/2),
* 1 oseba z NPK upravljalec/upravljalka strojev za strojno sečnjo in izvoz lesa z zgibnim polprikoličarjem (Priloga 8/2),
* 6 oseb z vozniškim dovoljenjem kategorije C (Priloga 8/2),
* 3 osebe z vozniškim dovoljenjem kategorije F (Priloga 8/2),
* 4 osebe z izpitom za arboristične vrvne tehnike A (Priloga 8/2),
* 5 oseb z izpitom za arboristične vrvne tehnike B (Priloga 8/2),
* 7 oseb s potrdilom o usposabljanju upravljanja dvigala na vozilu (Priloga 8/2),
* 7 oseb s potrdilom o usposabljanju za upravljalca dvižne košare (Priloga 8/2),
* 2 osebi s potrdilom o usposabljanju za upravljalca stroja težke gradbene mehanizacije (Priloga 8/2).

**V primeru, da prijavljeni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in jih obvezno prijaviti kot partnerje (skupna ponudba) in/ali podizvajalce.**

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«).

Za prijavljeni kader mora ponudnik predložiti tudi sledeča dokazila (za Prilogo 8 »STROKOVNA SPOSOBNOST – KADRI«):

* izpolnjeno Prilogo 8 »STROKOVNA SPOSOBNOST – KADRI«,
* dokazilo o zaposlitvi (kopije M-1 oziroma M-1/M-2 obrazca, ter v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca) za osebo, ki izpolnjuje zgornje zahteve te točke,
* original ali kopija potrdila/dokazila o izpolnjevanju pogojev o izobrazbi (3., 5., 6. in 7. stopnja gozdarske smeri),
* original ali fotokopija mednarodnega certifikata ISA ali EAC,
* original ali kopija licenc NPK,
* original ali kopija vozniških dovoljenj,
* original ali kopija potrdil o opravljenem izpitu za arboristične vrvne tehnike (AVT A in AVT B),
* original ali kopija potrdil o usposabljanju upravljanja dvigala na vozilu in za upravljalca košare in za upravljalca stroja težke gradbene mehanizacije.
  + - 1. **Reference**

*Spodaj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve/dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je:

1. v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, **za vsaj enega (1) naročnika** (izdajatelja reference) uspešno izvajal istovrstna dela oziroma **storitve na javnih zelenih površinah - mestno drevje**, kot so opredeljena v razpisni dokumentaciji št. VKS-31/22 in popisu del ponudbenega predračuna, v **minimalni skupni vrednosti 1.400.000,00 EUR brez DDV**, od tega za **enega (1) naročnika** vsaj v vrednosti **450.000,00 EUR brez DDV**;
2. v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, **za vsaj enega (1) naročnika** (izdajatelja reference) uspešno izvajal **arboristična dela oziroma storitve na zavarovanih drevesih s strani ZRSVN in/ali ZVKDS**, **v minimalni skupni vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV**;
3. v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, **za vsaj enega (1) naročnika** (izdajatelja reference) uspešno **izvedel najmanj 5 nateznih testov in podrobno pregledal zavarovana drevesa s strani ZRSVN in/ali ZVKDS ter za njih izdelal strokovna mnenja** **v minimalni skupni vrednosti 30.000,00 EUR brez DDV**.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenega referenčna pogoja, zahteval predložitev izpolnjenega in potrjenega obrazca »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 5/2 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«).

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe kot dokazilo predloži predmetni prilogi »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 5/2 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«)**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

*Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.*

Za reference, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., ni potrebno predložiti potrjene Priloge 5/2 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«.

* + - 1. **Ogled območja oz. lokacij dela**

Naročnik bo ponudnikom dopustil možnost ogleda območja oz. lokacij. Ogled **ni obvezen** oz. je prostovoljen.

Potencialni ponudnikise morajo na ogled najprej **obvezno predhodno prijaviti**. Kontaktna oseba za prijavo na ogled je g. Nejc Praznik, telefon: 041 575 283.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja. V primeru finančnih zavarovanj v obliki bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, morata le-ta biti izdana s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

*Bančne garancije morajo vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

*Kavcijsko zavarovanje mora vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«*

*Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe k ponudbi predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo **v višini 5.000,00 EUR** in z dobo veljavnosti ponudbe oziroma do predložitve zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 10/1 te razpisne dokumentacije. V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

* **Zahteve glede predložitve podpisane in žigosane bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za resnost ponudbe**

Ponudnik mora glede pošiljanja bianko menice in menične izjave upoštevati NAVODILA GLEDE POŠILJANJA BIANKO MENICE IN MENIČNE IZJAVE (FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE) v poglavju 6, točka 6.3. IZDELAVA PONUDBE.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku izvirnik zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v obliki podpisane in žigosane bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo **v višini 50.000,00** EUR brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja dobre izvedbe obveznosti izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 10/2).

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV**, navedena v Prilogi 2.

*V primeru dve ali več ponudb z enako skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV bo naročnik dal prednost ponudniku, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.*

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do 6. 5. 2022do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 5. 2022**in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

* 1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* **Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave (finančno zavarovanje za resnost ponudbe)**

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice (oz. njeno kopijo) **ne sme** oddati preko sistema e-JN.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do** **roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico **ter** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (*šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme v vložišče najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)*

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) mora biti v zaprtem ovitku (kuverti), ter naslovljena na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana. Na kuverti naj bo vidna oznaka: **NE ODPIRAJ! – FINANČNO ZAVAROVANJE PO JAVNEM RAZPISU ŠT. VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**.

***Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe (bianko menici z menično izjavo) priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije. Vsa ostala dokumentacija mora biti oddana preko sistema e-JN.***

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »PREDRAČUN« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »PREDRAČUN«), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti ter ga v pdf. formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v del »Predračun«.**

|  |  |
| --- | --- |
| PREDRAČUN |  |

Ponudnik mora prilogo »PREDRAČUN« izpolniti in podpisati. Ponudnik v prilogo »PREDRAČUN« vpiše skupno ponudbeno vrednost brez DDV, ki je navedena tudi v ponudbi ponudnika (Priloga 2) in v ponudbenem predračunu.

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom v pdf. format (Priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki ponudbenega predračuna v pdf. formatu (Priloga 2/1), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

* **Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – ponudnik | ***Priloga 3*** |

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ostali sodelujoči** | ***Priloga 3*** |

V primeru skupne prijave, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora kandidat ročno/fizično podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf obliki ali v .xml format (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Priloga »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« mora biti podpisana (potrjena) s strani referenčnega naročnika. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati ter naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti, podpisati in žigosati. Prilogo 2 se mora v pdf. formatu naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« (in tudi v del predračun).**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik priloži **ponudbeni predračun** v pdf. formatu, v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« (in tudi v del predračun).**.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILA IN IZJAVA PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB | ***Priloga 3/1-3/3*** |

Pooblastila (Priloga 3/1, Priloga 3/2) in izjavo (Priloga 3/3) izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne prijave velja za vse člane skupine kandidatov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja kandidat ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Priloge se naloži v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4/1 in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4/1 (pooblastilo ponudnika), Obrazec 2 k Prilogi 4/1 (soglasje podizvajalca) in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju).

Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci ter naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 5/1*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti in podpisati seznam referenc ter ga naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5/2*** |

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano prilogo ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DELOVNA VOZILA IN OPREMA | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREDELAVA ODPADKOV - DOKAZILA | ***Priloga*** | ***7*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST - KADRI | ***Priloga 8/1*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST - KADRI | ***Priloga 8/2*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo/jih v .pdf formatu naložiti v **razdelek** **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 9*** |

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z njegovo vsebino.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE | ***Priloga 10/1*** |

Razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe. Zavarovanje resnosti ponudbe mora biti priloženo ob oddaji ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 10/2*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| PREDRAČUN |  |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo ponudboza javno naročilo št. **VKS - 31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

**SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 48 mesecev V EUR:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV** (za 48 mesecev) | **EUR** |
| DDV | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV (za 48 mesecev) | EUR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ponudnik** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ostali sodelujoči** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba  (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

Predstavnik izvajalca (skrbnik okvirnega sporazuma), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

**Obrazec k Prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA št. ……………………… za |  |

**Javno naročilo: VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 48 mesecev V EUR:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV** (za 48 mesecev) | EUR |
| DDV …… % | EUR |
| SKUPNA PONUDBENA VREDNOST z DDV (za 48 mesecev) | EUR |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (minimalno štiri (4) mesece) od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

**OPOMBA:**

*Ponudnik mora k prilogi priložiti izpolnjen, žigosan in podpisan ponudbeni predračun v .pdf in .xlsx obliki*

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun v pdf. formatu, ki je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu.

Ponudnik mora v celice v stolpcih cena (»Cena na enoto v EUR brez DDV«) vnesti cene za vse postavke predračuna. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV (**vsebovati morajo vse stroške in popuste**), zaokrožene na 2 decimalki, razen v kolikor iz posameznih postavkah ponudbenega predračuna ne izhaja drugače (postavko št. 40 se zaokroži na največ 4 decimalke).

V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna (v posamezno/e postavko/e) ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno/e postavko/e ponudil ceno/e v vrednosti 0 EUR.

Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v excel formatu. V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in ponudbenim predračunom excel formatu, bo naročnik upošteval ponudbeni predračun v pdf. formatu (v kolikor bo k ponudbi priložen tudi ponudbeni predračun v excel formatu).

***Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.***

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE | **Priloga 3/1** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) |

***Navodilo:*** *Gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji Prilogo (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) izpolnijo in podpišejo ter priložijo ponudbi. Gospodarski subjekti s sedežem izven Republike Slovenije (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ni treba prilagati izpolnjene Priloge 3/1; gospodarski subjekti priloži dokazilo o izpolnjevanju pogoja.*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE | **Priloga 3/2** |

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta s sedežem izven Republike Slovenije (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni treba prilagati Priloge 3/2; gospodarski subjekt priloži dokazilo/a o izpolnjevanju pogoja za te osebe.*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | **Priloga 3/3** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *Obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga*** | ***4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu, in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |
| --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** | |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)**  V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.  Obkrožite/označite DA NE | |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
|  |
| Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje *(obligatorno manj kot 100 %)* |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **ponudnika**) |

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 4/2 ni potrebno izpolniti. V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačujejo naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | **Obrazec 2 k Prilogi 4/1** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št. **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravnajo našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |
| --- | --- |
| SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | **Obrazec 3 k Prilogi 4/1** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** | |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 5/1*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | javni naročnik | Naziv naročnika/investitorja | Predmet naročila |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |
|  | DA  NE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5/2*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naročnik (Izdajatelj reference):** | |  | | |
| Naslov: | |  | | |
| Izvajalec: | |  | | |
| Kontaktna oseba naročnika: | |  | | |
| Telefonska številka in e-mail kontaktne osebe: | |  | | |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): | |  | | |
| Kraj izvedbe posla: | |  | | |
| Kratek opis predmeta naročila: | |  | | |
| Vrednost posla v EUR brez DDV | |  | | |
|  | |  | |  |
| (kraj, datum) | | žig | | (Ime in priimek ter podpis **ponudnika**) |

**IZPOLNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**) |

|  |  |
| --- | --- |
| DELOVNA VOZILA IN OPREMA | ***Priloga 6*** |

Kot ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo št. **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

**IZJAVLJAMO**

da razpolagamo z naslednjo tehnično opremo in jo bomo za izvajanje del v okviru javnega naročila tudi uporabljali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahtevana oprema** | **Lastnik opreme (navesti gospodarski subjekt):** |
| Dve vozili z delovno košaro na delovni višini najmanj 20 m |  |
| Eno tovorno vozilo |  |
| Eno tovorno vozilo s kotalnim prekucnikom (vsaj 30 m3) in hidravličnim dvigalom (grabež) |  |
| Vsaj tri kontejnerje za prevoz vejevja in lesa |  |
| Dve tovorni vozili z grabežem |  |
| Eno tovorno vozilo s prekucnikom |  |
| En traktor z gozdarsko prikolico in grabežem |  |
| Dva stroja za rezkanje štorov (en najmanj 30 KM) |  |
| En minibager s priključkom za čiščenje cest in klasično izkopno žlico |  |
| En gozdarski mulčar/drobilec kolesnik 360 KM |  |
| En gozdarski mulčar/drobilec goseničar 400 KM |  |
| En bager s priključki (grabež, procesorska glava za sečnjo dreves, mulčer in klasična izkopna žlica) |  |
| Pet tabličnih računalnikov oz. pametnih telefonov za potrebe sprotnega vpisovanja opravljenih del v kataster dreves in za potrebe obnove katastra dreves |  |
| Rezistometer in inštrumenti za izvedbo nateznega testa |  |
| 2000 m2 veliko deponijo za prevzem zelenega odreza in hlodovine |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| PREDELAVA ODPADKOV - DOKAZILA | ***Priloga 7*** |

Javno naročilo št. **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

Ponudnik k tej prilogi predloži:

* kopijo (ali original) veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja za predelavo odpadkov št. 02 01 07 (Odpadki iz gozdarstva),št. 02 01 03 (Odpadna rastlinska tkiva) in št. 20 02 01 (Biorazgradljivi odpadki), **ali**
* kopijo (ali original) veljavne pogodbe sklenjene s pooblaščenim predelovalcem vpisanim v register Agencije RS za okolje.

|  |  |
| --- | --- |
| KADROVSKA SPOSOBNOST | ***Priloga 8/1*** |

Javno naročilo št. **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

Ponudnik mora izjavo izpolniti, podpisati in žigosati in jo priložiti v ponudbi, **ter** k prilogipriložiti ostala zahtevana dokazila iz točke 3.2.2.2. Kadrovski pogoji.

*(****NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi kopira!)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Delodajalec | | Veljavno potrdilo preizkusa usposobljenosti iz varnosti in zdravja pri delu ter varstvo pred požarom (DA/NE) | Izobrazba in stopnja izobrazbe | ISA-Board certified master Arborist ali EAC-European tree technician licenca (DA/NE) in datum pridobitve | | Vrsta opravljenega NPK |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  |
| (kraj, datum) | | | | žig | | (Naziv in podpis ponudnika) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KADROVSKA SPOSOBNOST | ***Priloga 8/2*** |

Javno naročilo št. **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

Ponudnik mora izjavo izpolniti, podpisati in žigosati in jo priložiti v ponudbi, **ter** k prilogipriložiti ostala zahtevana dokazila iz točke 3.2.2.2. Kadrovski pogoji.

*(****NAVODILO:*** *Obrazec se po potrebi kopira!)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Delodajalec | Kategorija vozniškega dovoljenja | Potrdilo o usposabljanju upravljanja dvigala na vozilu (DA/NE) | Potrdilo o usposabljanju za upravljalca stroja težke gradbene mehanizacije (DA/NE) | Potrdilo o usposabljanju za upravljalca dvižne košare (DA/NE) | Izpit arboristične vrvne tehnike (AVT A ali AVT B) DA/NE in kateri |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***9*** |

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ………………………

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL**

ki ga skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa **direktor Krištof MLAKAR**, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI64520463 |
|  | matična številka: 5046688 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik) |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: izvajalec). |

**I. UVODNA DOLOČBA**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. VKS-31/22 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne ………………….. , pod št. objave ………………………. in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne ……………………. , pod št. objave ……………………, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »**VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL«,** v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. VKS-31/22.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 37. člena okvirnega sporazuma, ter se uporablja oseminštirideset (48) mesecev, šteto od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma še ugotavljata, da:

* je urejanje javnih zelenih površin obvezna gospodarska javna služba, ki se izvaja na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljevanju: ZGJS), Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 21/18 - ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 158/20 in 152/20 - ZZUOOP; v nadaljevanju: ZVO-1), Odloka o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 2/08) ter Odloka o urejanju in čiščenju občinskih cest in javnih zelenih površin (Ur. l. RS, št. 11/09 s spremembami),
* se stroški vzdrževanja javnih zelenih površin pokrivajo s proračunskimi sredstvi izvedbenih programov Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) za obdobje 2022-2025.
* Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet Mestne uprave MOL (v nadaljevanju: OGDP) izvaja nadzor nad izvajanjem obvezne gospodarske javne službe s strani naročnika.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinahna območju MOL (v nadaljevanju tudi: dela in/ali storitve), katerih podrobna opredelitev je razvidna iz ponudbe izvajalca, št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_, popisa del v ponudbenem predračunu izvajalca, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) in razpisne dokumentacije št. VKS-31/22 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ki so kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Obseg in vrsta del, ki jih bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal, je okviren in za naročnika ni obvezujoč. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vsa dela, navedena v ponudbenem predračunu. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le dela, ki jih bo dejansko potreboval in za katera bo imel zagotovljena finančna sredstva.

* 1. člen

Dela se izvajajo na območju MOL, v obsegu, ki ga opredeljuje ponudbeni predračun in na njegovi podlagi izdelani mesečni programi del, ki jih izvajalec pripravi skladno z določili 12. člena tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg del glede na dejanske potrebe, in sicer ga poveča oziroma zmanjša ali doda nova dela v skladu z 8. členom tega okvirnega sporazuma. Zmanjšanje ali povečanje obsega del bo naročnik pisno sporočil izvajalcu najmanj trideset (30) koledarskih dni pred dejanskim zmanjšanjem oziroma povečanjem obsega del. Izvajalec mora ves čas zagotavljati obseg del, ki preprečuje nastajanje škode.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma znašala:

|  |
| --- |
| EUR brez DDV |

(z besedo: ……………………………………………………………………… evrov in 00/100).

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v 6. členu tega okvirnega sporazuma in v primeru znižanja cen.

V cenah na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški transporta blaga, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški meritev, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve, kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljene kot obveznosti izvajalca.

Izvajalec se obvezuje po cenah na enoto mere iz ponudbenega predračuna izvajati tudi morebitne dodatne količine del , naročnik pa si pridržuje pravico zmanjšati oziroma povečati predviden obseg del.

* 1. člen

Povišanje cen iz ponudbenega predračuna se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80 %) povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

* 1. člen

V primeru, da naročnik ne bo imel potrjenega poslovnega načrta se bodo naročila vršila do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta. Naročnik si pridržuje enostransko, brez odpovednega roka, odstopiti od okvirnega sporazuma v primeru, da v sprejetem poslovnem načrtu ne bo imel predvidenih finančnih sredstev za financiranje izvedbe del, ki so predmet okvirnega sporazuma.

1. **NEPREDVIDENA DELA IN DODATNA DELA/NAROČILA**
   1. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po delih, ki po namenu sodijo v istovrstna dela oziroma so povezana z vsebino tega okvirnega sporazuma in ta dela niso navedena v ponudbenem predračunu, bo naročnik ta dela naročil neposredno pri izvajalcu po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil izvajati dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu, po cenah glede na svoj uradno veljavni cenik oziroma po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov in dogovorila z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

Sprememba okvirnega sporazuma zaradi nepredvidenih ali dodatnih del je mogoča v skladu z določili 2. ali 3. točke prvega odstavka in drugega ter tretjega odstavka 95. člena ZJN-3, v kolikor izvajalec takoj po morebitni ugotovitvi nepredvidenih ali dodatnih del (tako svojih kot podizvajalčevih) o tem obvesti naročnika in pripravi predračun za nepredvidena ali dodatna dela. V predračunu mora biti navedena vrsta, obseg in vrednost teh del z obrazložitvijo vzroka za izvedbo nepredvidenih ali dodatnih del.

Nepredvidena ali dodatna dela lahko izvajalec prične izvajati šele po odobritvi predračuna s strani naročnika in sklenitvi aneksa k okvirnemu sporazumu. Pri dodatnih delih izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
   1. člen

Obračun izvedenih del se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih del. Dela se bodo obračunavala mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere in potrjenih mesečnih poročil o izvedenih delih.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za izvedena dela po okvirnem sporazumu do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Dela se štejejo za uspešno opravljena, ko naročnik in izvajalec oziroma njuna predstavnika s podpisom mesečnih poročil o izvedenih delih potrdita vsa opravljena dela, ki jih je izvajalec opravil v preteklem mesecu, pri čemer je s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov podpisano mesečno poročilo o izvedenih delih priloga k računu. Izvajalec izstavi račun v vložišče naročnika, in sicer na naslov JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve in dostavljenega v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve in dostavljenega v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo v petih (5) koledarskih dneh od prejema, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih del.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **ROKI IN MESEČNI PROGRAM DEL**
   1. člen

Izvajalec bo z izvajanje del po tem okvirnem sporazumu pričel takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma. Dela bo izvajal glede na mesečni program del iz 12. člena tega okvirnega sporazuma.

Če izvajalec zamuja glede na mesečni program del, je o zamudi in o razlogih za zamudo dolžan takoj pisno (e-pošta) obvestiti naročnika. Le v primerih iz 16. člena (višja sila) tega okvirnega sporazuma naročnik ne bo zaračunal kazni po okvirnem sporazumu iz 23. oz. 24. člena tega okvirnega sporazuma.

Intenziteta izvajanja del je določena s ponudbenim predračunom oziroma z mesečnim programom del.

* 1. člen

Izvajalec mora izdelati mesečni program del ter ga predložiti naročniku v potrditev do dvajsetega (20.) dne v tekočem mesecu za prihodnji mesec. Naročnik bo izvajalcu za pripravo mesečnega programa del v začetku meseca sporočil lokacije izvajanja del, ki jih mora izvajalec vključiti v mesečni program del za prihodnji mesec.

Mesečni program del mora vsebovati:

* podrobno lokacijo in termin izvajanja del (priloga programa je grafični prikaz);
* opis različnih vrst del glede na obseg, količino, kakovost in pogostost;
* veljavne cene na enoto mere za dela izvajalca za mesec, za katerega je izdelan mesečni program del.

Pri izdelavi mesečnega programa del mora izvajalec upoštevati prioriteto in operativne možnosti izvedbe del. Dela lahko izvajalec opravlja samo v obsegu, kot je predviden v potrjenem mesečnem programu del. Mesečni program del se na zahtevo naročnika lahko spreminja.

Zamujena dela po krivdi izvajalca iz prejšnjega meseca se po obračunu kazni iz okvirnega sporazuma izvedejo s predhodno odobritvijo naročnika v tekočem mesecu.

* 1. člen

Ko zaradi izjemnih razmer ni mogoče z mesečnimi programi predvideti del za izvajanje programa, ima izvajalec pravico in dolžnost izven mesečnega programa del opraviti nujno potrebna dela po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

Zaradi izjemnih naravnih in drugih pojavov za zaščito ljudi in njihovega premoženja mora izvajalec nemudoma izvesti dela po tem okvirnem sporazumu brez predhodnega naročila naročnika. Obračun in presojo potrebnosti opravljenih del opravita stranki okvirnega sporazuma s komisijskim ogledom, pri tem se uporabijo cene na enoto mere po ponudbenem predračunu, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

V primeru, da se neizvajanje del po mesečnem programu del izvajalca iz 12. člena ponovi več kot trikrat (3x), lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma ter zahteva od izvajalca povrnitev škode, ki mu jo je z neizvajanjem del povzročil.

* 1. člen

V primeru, da izvajalec kljub pozivu s strani naročnika takoj ne opravi dela oz. ne začne z deli po mesečnem programu del, lahko naročnik opravi delo z drugim izvajalcem na stroške izvajalca iz tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je dolžan izvajalcu pisno, po e-pošti na e-naslov iz drugega odstavka 26. člena tega okvirnega sporazuma, poslati obvestilo o svoji nameri, v katerem navede številko naročilnice in datum naročilnice z izjavo, da bo dela po mesečnem programu del predal v izvedbo drugemu izvajalcu, nato pa lahko izvrši kritni kup, okvirni sporazum pa se za to posamično naročilo ne uporablja.

Šteje se, da je bil izvajalec o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu na dogovorjen e-naslov.

Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, izvajalec pa je dolžan račun plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi.

* 1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile. Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba del delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 23. oz. 24. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **STROKOVNI NADZOR**
   1. člen

Naročnik oziroma njegov predstavnik iz drugega odstavka tega člena bo opravljal strokovni nadzor nad izvajanjem mesečnih programov del izvajalca iz tega okvirnega sporazuma.

Strokovni nadzor bo v imenu naročnika izvajal g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v njegovi/njeni odsotnosti pa ga zamenjuje g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami iz razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z 28. členom okvirnega sporazuma.

* 1. člen

V okviru strokovnega nadzora se izvajajo naslednje naloge:

* pregledovanje in potrjevanje mesečnih programov del,
* ugotavljanje odstopanja od potrjenih mesečnih programov del, analiziranje predlogov za spremembo programa,
* pregledovanje cen storitev,
* kontroliranje izvajanja del, ki so določena z mesečnimi programi del, glede rokov, količin, pogostosti, kvalitete in cen,
* podpisovanje dnevnikov in drugih dokumentov, potrebnih za kontrolo izvedenih del,
* pregledovanje obračuna izvedenih del in potrjevanje računov za opravljena dela,
* zavračanje nepravilno ali neupravičeno obračunanih del izvajalca,
* opravljanje drugih nalog, ki so vezane na izvajanje tega okvirnega sporazuma,
* odobravanje vseh nepredvidenih del ter drugih del, potrebnih za realizacijo mesečnih programov del.

Način opravljanja strokovnega nadzora naročnika nad izvajanjem mesečnih programov del je neposreden.

* 1. člen

Izvajalec mora dela izvajati s strokovnim vodstvom in primerno mehanizacijo.

Pri vseh delih, ki jih zajema ta okvirni sporazum, je izvajalec dolžan voditi dnevnik izvajanja del (dnevna poročila). Iz dnevnika izvajanja del mora biti razvidno zlasti:

* datum izvajanja del,
* lokacija (kraj, ulica) izvajanja del,
* vrsta izvedenih del,
* izmere s količinami,
* ostale pripombe, vezane na realizacijo mesečnega programa del,
* število delavcev in mehanizacije,
* vremenske razmere (morebitne izjemne razmere).

Dnevnik izvajanja del mora biti strokovnemu nadzoru naročnika dostopen kadarkoli v delovnem času izvajalca, od ponedeljka do petka med 6.00 in 14.00 uro.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
   1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* obveščati naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega del, če se ugotovi, da izvajalec prevzeta dela izvaja pomanjkljivo,
* da bo zagotavljal ustrezne tehnične zmogljivosti glede na obseg del,
* da bodo dela izvajali strokovno usposobljeni delavci in da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del,
* da bo vodil dnevnik izvajanja del,
* da bo izdeloval mesečna poročila o izvedenih delih,
* da bo tekoče dopolnjeval seznam oziroma popis mestnega drevja z vsemi spremembami (kataster – obstoječo bazo podatkov katastra zelenih površin) in podatke redno posredoval naročniku,
* da bo imel licenco Engine za vnašanje podatkov o planiranih in vnesenih delih v delovodnik preko aplikacije SDMS v sistem GIS Snaga, ki je povezan z informacijskim sistemom Navision,
* da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektih, na napravah naročnika ali tretjim osebam.
  1. člen

Naročnik se obvezuje:

* izvajalcu dati vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bo izvajalec prosil in za katere meni, da so potrebni in pomembni za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
* sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
* jamčiti za točnost vseh podatkov in informacij, ki jih bo posredoval izvajalcu v ustni ali pisni obliki,
* poravnati vse obveznosti do izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela ne ustrezajo dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
   1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložil naročniku izvirnik finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v obliki podpisane in žigosane bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini 50.000,00 EUR brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
   1. člen

V primeru, da pride izvajalec v zamudo z izvedbo del, kot je to določeno v tem okvirnem sporazumu in zamuda oz. neizpolnitev del ni posledica višje sile, kot je zapisano v 16. členu tega okvirnega sporazuma, je izvajalec naročniku dolžan plačati kazen po okvirnem sporazumu, v višini dvesto evrov (200,00 EUR) za vsak koledarski dan zamude brez DDV, vendar ne več kot en odstotek (1 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, navedene v 5. členu tega okvirnega sporazuma.

V kolikor kazen po okvirnem sporazumu preseže višino enega odstotka (1 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/01 s spremembami) nemudoma obvestil izvajalca.

Za uveljavljanje dogovorjene kazni iz okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

Če zaradi zamude izvedbe storitev in/ali dobav nastaja naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

1. **PODIZVAJALCI**
   1. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3, priloge, ki se nanašajo na podizvajalca in so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Obveznosti po tem okvirnem sporazumu veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval:***

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

***se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem:***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, priloge, ki se nanašajo na podizvajalca in so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK (SKRBNIKA) OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je ……………………………, telefon: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je …………………………….., telefon: ……………………, e-pošta: …………………….

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) najkasneje v treh (3) dneh pred nastopom spremembe. Ne glede na prvi odstavek 36. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS-31/22,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma z obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne dosega dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma in teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* ne izpolnjuje ali neredno izpolnjuje svoje obveznosti do podizvajalcev ter teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* ne izpolnjuje ali neredno poravnava obveznosti do svojih delavcev ter teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* preda izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v podizvajanje tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* prekine z izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Odstop od okvirnega sporazuma prične učinkovati petnajsti (15.) dan od dneva, ko izvajalec prejme obvestilo/izjavo naročnika o odstopu od okvirnega sporazuma.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru hujše kršitve določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru je okvirni sporazum razvezan, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

* 1. člen

Naročnik lahko s šestdeset (60) dnevnim odpovednim rokom odpove okvirni sporazum v primerih, ko se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da je naročnik poravnal svoje zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Naročnik in/ali izvajalec lahko brez posebnega odpovednega razloga kadarkoli odpovesta ta okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
   1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev/dobav. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

* 1. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti po okvirnem sporazumu ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določeno v 22. členu tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu z 22. členom tega okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma, v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD**

**KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

**Direktor:**

**Krištof MLAKAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | | ***Priloga 10/1*** |
| Ponudnik: |
|  |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi s ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** vam izročamo podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 5.000,00 EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:

* umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
* ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ali
* zavrnemo sklenitev okvirnega sporazuma,

pooblaščamo JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, da lahko našo bianco menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 5.000,00 EUR.

Ta izjava velja do vključno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

Priloga: podpisana in žigosana bianko menica.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI – ni potrebno prilagati v ponudbi; VZOREC | ***Priloga 10/2*** |

MENIČNA IZJAVA

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

V skladu z **okvirnim sporazumom št.** **VKS-31/22 Vzdrževanje mestnega drevja na javnih zelenih površinah na območju MOL** (v nadaljevanju: dobava in storitev), sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , med naročnikom **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti blago in izvesti storitve v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot zavezanec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(z dobo veljavnosti najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma).*

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice: