**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-262/23**

Zadeva: JHL-216-106/2023

|  |
| --- |
| DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA(RAZPISNA DOKUMENTACIJA) |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO ODPRTEM POSTOPKU

**Dobava zabojnikov za odpadke po sklopih**

Ljubljana, junij 2024

# 

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNEGA PODJETJA VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Dobava zabojnikov za odpadke za naslednje sklope:**

* **Sklop 1**: 80, 120, 240 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke
* **Sklop 2**: 80, 120, 240 litrski zabojniki za biološke odpadke
* **Sklop 3**: 500 ali 550 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke
* **Sklop 4**: 770 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke
* **Sklop 5**: Zabojniki za ostale ločene frakcije

a) 240 in 1100 litrski zabojniki za embalažo,

b) 240 in 1100 litrski zabojniki za papir,

c) 1100 litrski zabojniki za steklo.

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila naročnika za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem!

Direktor družbe

l.r. Krištof MLAKAR

1. **SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE**
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava zabojnikov za odpadke po naslednjih sklopih:

* **Sklop 1**: 80, 120, 240 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke

*(v nadaljevanju tudi: Sklop 1)*

* **Sklop 2**: 80, 120, 240 litrski zabojniki za biološke odpadke

*(v nadaljevanju tudi: Sklop 2)*

* **Sklop 3**: 500 ali 550 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke

*(v nadaljevanju tudi: Sklop 3)*

* **Sklop 4**: 770 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke

*(v nadaljevanju tudi: Sklop 4)*

* **Sklop 5**: Zabojniki za ostale ločene frakcije

a) 240 in 1100 litrski zabojniki za embalažo,

b) 240 in 1100 litrski zabojniki za papir,

c) 1100 litrski zabojniki za steklo.

*(v nadaljevanju tudi: Sklop 5)*

Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Dobava zabojnikov bo potekala sukcesivno ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, ki je štiriindvajset (24) mesecev. Količine, navedene v posamezni postavki celotnega predračuna popisa blaga, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora oddati ponudbo za celoten posamezen sklop javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

*Razpisna dokumentacija v nadaljevanju določa predmet (vsebino) javnega naročila ter zahteve in pogoje naročnika za izbiro ponudnika, in sicer za vse sklope skupaj, razen v delih, kjer je vsebina razdeljena na posamezen sklop oziroma je iz vsebine to jasno razvidno.*

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju tudi: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ali JP VOKA SNAGA d.o.o.), ki je na podlagi pooblastila preneslo izvedbo postopka oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-1I, 60/2017 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika/e z najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

*Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.*

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko **Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do **27. 6. 2024 do 10. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil ter na spletnem naslovu naročnika in podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, najkasneje (vključno) dne 3. 7. 2024, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **10. 7. 2024** do **10. ure**.

Ponudnik **mora** ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s **poglavjem 6** razpisne dokumentacije.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 7. 2024** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum za posamezni sklop bo z izbranim gospodarskim subjektom podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom **ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*)** potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora v celoti ponuditi vse razpisane storitve oz. dobave, ki so predmet javnega naročila (za posamezni sklop) v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije. Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in vsem ostalim zahtevam in pogojem navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila **(kot prilogo 1/1)**. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti po okvirnem sporazumu,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po okvirnem sporazumu,
* nosilca zavarovanja obveznosti po okvirnem sporazumu iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1** **in Prilogo 3/2**.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2, Prilogo 4/1 in Prilogo 4/2,** ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.2. razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti **obrazec ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2 in Prilogo 4/3,** ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti namesto izpolnjenih in podpisanih prilog (zahtevanih v 3. poglavju te razpisne dokumentacije) **sam predložiti vsa potrdila/dokazila** pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezni sklop. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu za vse sklope, za katere oddaja ponudbo.

»Skupna ponudbena vrednost« za posamezni sklop, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora Prilogo 2 izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi **v razdelek** **»Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

Celoten predračun popisa blaga je k razpisni dokumentaciji priložen v Excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa ter ga k Prilogi 2 v pdf. formatu priloži v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.** Celoten predračun popisa blaga mora biti priložen tudi v Excel formatu. Ponudnik mora v celotnem predračunu popisa blaga, pri vseh postavkah v posameznem sklopu izpolniti ponudbeno ceno, ki mora biti navedena v dveh decimalkah, oz. centih. Ponudbena cena na enoto mere, ki je navedena v celotnem predračunu popisa blaga, se lahko spremeni pod pogoji in na način, naveden v četrtem (4.) členu okvirnega sporazuma. V primeru, da ponudnik za katero od postavk v posameznem sklopu ne vnese cene na enoto mere ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni ceni v EUR brez DDV oziroma da navedeno postavko ponuja brezplačno.

Gospodarski subjekt **mora** v celotnem predračunu popisa blaga za posamezni sklop **pri vseh artiklih** **vpisati proizvajalca ponujenega artikla in tip - oznako ponujenega artikla**, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila. Naročnik v tem delu ponudbe ne bo dopuščal, da bi ponudnik svojo ponudbo naknadno ustrezno dopolnil.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmetna javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški morebitnega ogleda in preizkusa zabojnikov na sedežu naročnika v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

**Ponudniki priloge »Povzetek predračuna« in celotnega predračuna popisa blaga ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter v Excel formatu spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika in ostale ponudbene pogoje in zahteve. V kolikor predmet ponudbe (za posamezni sklop) ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. Tehnična dokumentacija bo kot priloga sestavni del okvirnega sporazuma.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s:

* ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske ponudbe ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
* in tudi s ESPD obrazcem dane s strani in v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik;
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju.

*Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v poglavju 2. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.*

* 1. **Znaki oziroma certifikati**

Naročnik v skladu s tretjim odstavkom 69. člena ZJN-3 sprejema vse znake (oziroma certifikate), ki potrjujejo, da blago izpolnjuje enakovredne zahteve za pridobitev znaka (oziroma certifikata), na katerega se naročnik sklicuje v nadaljevanju (velja za vse sklope).

* + 1. Kakovost RAL

Zabojniki morajo imeti znak kakovosti RAL GZ 951/1 ali enakovreden znaku RAL GZ 951/1. Znak za kakovost mora biti odtisnjen tako na zabojniku kot na pokrovu. **K ponudbi je potrebno priložiti ustrezen certifikat znaka za kakovost za vsako vrsto zabojnika** (Priloga 6).

Naročnik bo poleg znaka za kakovost RAL sprejel vse znake, ki potrjujejo, da blago (ki predstavlja predmet javnega naročila) izpolnjuje enakovredne zahteve za pridobitev znaka kakovosti kot RAL GZ 951/1, tj. da bo izkazano zagotavljanje stalnega preizkušanja, testiranja in samonadzora kakovosti kot je to zahtevano za RAL GZ 951/1.

Certifikate, dokazila oz. zgoraj zahtevano dokumentacijo ponudnik priloži ponudbi (Priloga 6).

* 1. **Splošne zahteve za zabojnike za odpadke**

**Kakovost**

* zabojniki ustrezajo normam EN 840 1 do 6 in RAL GZ 951/1, certifikate za vsako vrsto zabojnika je potrebno priložiti ponudbi,
* zabojniki so izdelani iz kvalitetnega materiala, ki je določen v normah
* vsi dvokolesni zabojniki za biološke odpadke (sklop 2) morajo imeti ravno prednjo stranico (brez izboklin, vdolbin).

**Barva**

* 80 l, 120 l, 240 l in 500 ali 550 litrski zabojniki: barva telesa in pokrova: grafitno siva – približno RAL 7021 za mešane komunalne odpadke; barva telesa in pokrova: temno rjava – približno RAL 8028 za biološke odpadke;
* 770 litrski zabojniki: grafitno siva – približno RAL7021, barva pokrova v barvi kesona,
* 240 l in 1100 litrskih zabojnikov za ločeno zbiranje: telo grafitno sive barve – približno RAL7021; pokrovi za steklo zelene barve – približno RAL6020; za embalažo rumene barve – približno RAL 1018; za papir modre barve – približno RAL5003.

**Kolesa, pokrovi in ključavnice**

* zabojniki na 2 kolesih velikosti 80 l, 120 l in 240 l,
* zabojniki na 4 kolesih velikosti 500 ali 550, 770 in 1100 litrov z ravnim pokrovom,
* zabojniki na 4 kolesih velikosti 500 ali 550, 770 litrov imajo vgrajeno nožno odpiralo pokrova,
* zabojniki na 4 kolesih velikosti 1100 litrov imajo vgrajeno ključavnico na pokrovu,
* 1100 litrski zabojniki: pokrov za steklo z dvema odprtinama in zaščitno gumo, pokrov za embalažo z dvema odprtinama, pokrov za papir s strešico v barvi pokrova
* zabojniki na 4 kolesih imajo vgrajeno klasično nožno zavoro na dveh (2) sprednjih kolesih.

**Ročaji za premikanje zabojnikov**

* vsi štirikolesni zabojniki imajo na bočnih straneh PE ročaje za premikanje v višini 70 – 80 cm od tal.

**Dvižni čepi za praznjenje zabojnikov**

* vsi štirikolesni zabojniki imajo na bočnih straneh PE dvižne čepe za praznjenje zabojnikov z dvižnimi rokami.

**Vroči tisk**

* zabojnike se opremi z vroče tiskanimi navodili po predlogi in predhodni potrditvi s strani naročnika; **opomba:** vroči tisk na zabojnikih na sprednji in zadnji strani!

**Velikost tiska**

* Dvokolesni zabojniki:

sprednji del: višina min 240 mm, širina proporcionalno glede na višino in predlogo naročnika (odvisno od vrste odpadka),

zadnji del: višina min 240 mm, širina proporcionalno glede na višino in predlogo naročnika (odvisno od vrste odpadka),

* Štirikolesni zabojniki:

sprednji del: višina min 290 mm, širina proporcionalno glede na višino in predlogo (odvisno od vrste odpadka)

zadnji del: višina min 250 mm, širina proporcionalno glede na višino in predlogo naročnika (odvisno od vrste odpadka).

**Praznjenje zabojnikov**

* zabojniki kapacitete 80 l, 120 l in 240 l morajo biti prilagojene mehanizmu vozil za praznjenje zabojnikov z glavnikom (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840-1),
* zabojniki kapacitete 500 l ali 550 l, 770 l in 1100 l morajo biti prilagojene mehanizmu vozil za praznjenje zabojnikov – z ravnim pokrovom za dvigovanje z glavnikom in rokami (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840-2).

**RFID transponderji**

* vsi zabojniki imajo na notranji strani dvižnega okvirja gnezdo RFID po standardu EN 840 1 do 6;
* vse zabojnike se opremi z vgrajenimi RFID transponderji za branje, ki delujejo s frekvenco 134,2 kHz in pripadajočo večjo in manjšo črtno kodno nalepko.

**Garancija**

* garancija za zabojnike za odpadke je najmanj šestdeset (60) mesecev.

**Dobava**

* dobava vseh zabojnikov bo potekala sukcesivno.
  1. **Okvirne količine po sklopih za obdobje 2 let (2024-2025):**

**Sklop 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velikost zabojnikov za mešane odpadke** | **Okvirna količina (kos)** |
| 80 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke | 1700 |
| 120 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke | 1750 |
| 240 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke | 2050 |

**Sklop 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velikost zabojnikov za biološke odpadke** | **Okvirna količina (kos)** |
| 80 litrski zabojniki za biološke odpadke | 2000 |
| 120 litrski zabojniki za biološke odpadke | 1800 |
| 240 litrski zabojniki za biološke odpadke | 2550 |

**Sklop 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velikost zabojnikov za mešane odpadke** | **Okvirna količina (kos)** |
| 500 ali 550 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke | 620 |

**Sklop 4:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velikost zabojnikov za mešane komunalne odpadke** | **Okvirna količina (kos)** |
| 770 l litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke | 1550 |

**Sklop 5:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velikost zabojnikov za ostale ločene frakcije** | **Okvirna količina (kos)** |
| 240 litrski zabojniki za embalažo | 4700 |
| 1100 litrski zabojniki za embalažo | 1800 |
| 240 litrski zabojniki za papir | 2300 |
| 1100 litrski zabojniki za papir | 1740 |
| 1100 litrski zabojniki za steklo | 360 |

* 1. **RFID transponderji**

RFID za montažo na standardno mesto – gnezda (chipnest design) na robu zabojnika, narejene po standardu EN 840 1 do 6 ter pripadajoče črtne kodne nalepke.

RFID za delovanje ne potrebujejo dodatnega napajanja in morajo delovati v vseh vremenskih pogojih.

RFID mora biti nameščena v ovoj oblike gumba, ki omogoča natančno nasedanje na predpripravljeno mesto na robu telesa zabojnika in preprečuje zunanje vplive tudi v fazi praznjenja zabojnika.

Vsak RFID mora biti opremljen z dvema nalepkama:

* velika čip nalepka - min 80 x 40 mm,
* mala čip nalepka - min 20 x 40 mm*,*
* *z*aščitna nalepka - minimalno 5 mm prekrivanje na vseh robovih, na katerih je črtna koda in številka RFID-a.

Vsak RFID mora biti opremljen z dvema nalepkama, na katerih je črtna koda in številka RFID-a. Večja nalepka se nalepi na zabojnik in vsebuje še logo podjetja, velikost zabojnika ter tip odpadka, ki se zbira v zabojniku. Druga manjša nalepka (najprej se jo nalepi na zabojnik, nato odlepi in prilepi na seznam – papir) služi za vzpostavitev povezave med podatkom o »naslovu zabojnika« in RFID-om, v aplikaciji, ki to povezavo vzpostavlja. Tisk na nalepkah mora biti vodoodporen, večja nalepka, ki ostane na zabojniku, mora biti prevlečena tudi s zaščitno folijo.

Nalepka, ki bo na zabojniku, mora biti takšne kvalitete, da se ob odstranitvi ne poškoduje (raztrga – črtna koda mora biti vidna) in mora biti po odstranitvi še toliko lepljiva, da se jo lahko nalepi na papir (seznam za distribucijo zabojnikov).

Ponudnik mora zagotoviti avtomatiziran vnos podatkov v informacijski sistem JP VOKA SNAGA d.o.o.. ASCII datoteka mora biti ustrezne strukture in mora vsebovati podatke, kot so: spisek zabojnikov (številke zabojnikov), pripadajoče RFID-ije, volumen zabojnikov (koda), tip odpadkov (koda) in tip RFID-ja (koda).

**Količine:**

* RFID transponderji za vse zabojnike iz posameznega sklopa, tj.: sklop 1: 5.500 kom, sklop 2: 6.350 kom, sklop 3: 620 kom, sklop 4: 1.550 kom, sklop 5: 10.900 kom, skupno 24.920 kom
* dvojno število črtnih kodnih nalepk: sklop 1: 11.000 kom, sklop 2: 12.700 kom, sklop 3: 1.240 kom, sklop 4: 3.100 kom, sklop 5: 21.800 kom, skupno 49.840 kom.

**Tehnični podatki za RFID transponderje**:

* frekvenca 134,2 kHz HDX,
* read only,
* vrsta čipa: zračna tuljava,
* kapaciteta minimalno 40 bit OEM,
* temperaturno območje delovanja od -25 do +85ºC,
* ustrezati naslednjim standardom:
  + ISO 11784 ali EN 14803,
  + ISO 11785,
  + vodoodporni IP 67,
  + vibracije – IEC 68.2.6,
  + udarci - minimalno IEC 68.2.27,
* bralna razdalja od 30 mm do 50 mm.

**Na večji črtno-kodni nalepki mora biti vidno**:

* logotip podjetja JP VOKA SNAGA d.o.o.,
* črtna koda,
* izpisana pripadajoča črtna koda pod 128 EAN kodo,
* velikost zabojnika,
* vrsta odpadka,
* čip številka,
* št. zabojnika.

**Na manjši črtno-kodni nalepki mora biti vidno**:

* črtna koda,
* izpisana pripadajoča številka zabojnika (6-mestna) pod/poleg črtno kodo.

Montaža čipov in lepljenje nalepk (ki jih priskrbi naročnik) na zabojnike se lahko izvaja na sedežu naročnika.

**Oblika, vsebnost in velikost čip nalepke**

»Čip nalepka - JP VOKA SNAGA.JPG«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in katero morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in izvedbi predmetnega javnega naročila.

Čip nalepka mora biti sestavljena iz naslednjih podatkov:

* logotipa komunalnega podjetja,



* številke zabojnika,
* številka čipa,
* oznake volumna,
* oznake frakcije,
* črtna koda,

1. ter pripadajoče pomožne nalepke z identifikacijsko številko zabojnika.

***Logotip komunalnega podjetja***

Logotip komunalnega podjetja mora biti črno-bele barve ter postavljen v zgornji levi del čip nalepke. Njegova velikost ni strogo predpisana, vendar mora biti smiselno razporejena v zgornji tretjini nalepke.

***Številka zabojnika***

Številka zabojnika (bin number) je šest mestno število s pripadajočo kontrolno številko, ki je v rangih določena s strani naročnika.

***Številka čipa***

Številka čipa (chip number) je 16 mestna prednastavljena – OEM številka. To je številka, ki jo oddaja sam čip. Za povezavo med številko čipa in številko zabojnika skrbi inicializacijska datoteka (INI datoteka), ki jo ponudnik dostavi skupaj s čipi.

***Črtna koda***

Črtna koda je generirana iz 18 mestne številke, ki je sestavljena po spodnji preglednici in je tipa »Code 128«.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Začetna oznaka** | **Oznaka regije** | **Številka zabojnika** | **Volumen zabojnika** | **Frakcija** |
| XXXXXX | XX | XXXXXX | XX | XX |

***Oznaka volumna***

Vsi volumni zabojnikov morajo biti označeni v skladu s spodnjo preglednico:

|  |  |
| --- | --- |
| **Volumen** | **Pripadajoče število** |
| 80 L | 03 |
| 120 L | 05 |
| 240 L | 06 |
| 500 L | 11 |
| 550 L | 96 |
| 770 L | 10 |
| 1100 L | 09 |

***Oznaka frakcije***

Frakcija zabojnika je z besedo zapisana na čip nalepki, poleg tega pa je v črtni kodi številsko označena vrednost frakcije:

|  |  |
| --- | --- |
| **Frakcija** | **Pripadajoče število** |
| Mešani komunalni odpadki | 01 |
| Biološki odpadki | 02 |
| Embalaža | 04 |
| Papir | 05 |
| Steklo | 09 |

***Oznaka volumna in frakcije***

Oznaka volumna in frakcije mora biti zapisana levo poravnano na sredini nalepke, kot je prikazano na sliki nalepke.

***Pomožna nalepka***

Črtna koda na pomožni nalepki predstavlja šest mestno številko zabojnika in je tipa »Code 128«. Ob ali pod črtno kodo se izpiše tudi številka zabojnika – numerično.

***Zaščita čip nalepke***

Zaradi izpostavljenosti nalepke vremenskim vplivom je potrebno zagotoviti zaščito pred staranjem nalepke. S tem razlogom mora biti vsaka nalepka še dodatno prekrita z zaščitno nalepko ali folijo. Izdelavna kvaliteta zaščitne nalepke mora ustrezati zahtevam odpornosti UV žarčenja ter ostalim vremenskim vplivom. Poleg tega pa ne sme biti trda in lomljiva pri odstranitvi.

* + 1. Tehnična dokumentacija

Vezano na točko 2.4. mora ponudnik k ponudbi priložiti en (1) komplet prospektne dokumentacije in certifikat za ponujen tip/e zabojnikov in RFID transponderje, za katere ponudnik oddaja ponudbo (**Priloga 6**).

* 1. **Ogled in preizkus ponujenih zabojnikov**

Ponudnik mora na zahtevo naročnika zagotoviti ogled in preizkus zabojnikov na sedežu naročnika. Ponudnik mora zagotoviti zabojnike za predogled in preizkus v roku treh (3) delovnih dni od pisne zahteve naročnika.

Ogled zabojnikov se bo, v kolikor bo naročnik to zahteval, izvedel v okviru preveritve ponudbe t.j. po roku za oddajo ponudb in pred izdajo odločitve o izboru ponudnika. V kolikor ponudnik ne bo predložil zabojnikov na ogled in preizkus ter zabojniki ne bodo izpolnjevali naročnikovih zahtev iz razpisne dokumentacije, bo ponudnik izločen iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Roki in način dobave**

Dobavni rok za predmet javnega naročila posameznega sklopa ne sme biti daljši od šestdeset (60) koledarskih dni od prejema pisnega naročila. Dobava vseh zabojnikov bo potekala sukcesivno.

Dobava se bo izvršila na lokacijo naročnika Povšetova ulica 8 v Ljubljani, fco skladišče – naročnika nerazloženo. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem blaga uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice obeh strank okvirnega sporazuma. Naročnik predvideva, da se bo lokacija naročnika (znotraj območja občine MOL) v času izvajanja okvirnega sporazuma spremenila. Za nov naslov lokacije naročnika pogodbeni stranki skleneta aneks k okvirnemu sporazumu.

* 1. **Garancijski rok**

Garancijski rok za predmet javnega naročila posameznega sklopa, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ne sme biti krajši od šestdesetih (60) mesecev od dneva posamezne dobave. V kolikor bo garancijski rok krajši od zahtevanega, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

* 1. **Zagotavljanje rezervnih delov**

Ponudnik mora (velja za vse sklope) zagotavljati rezervne dele za zabojnike še najmanj 10 (deset) let od dneva dobave zabojnikov.

* 1. **Reklamacije**

Postopek oz. način in zahteve v zvezi z reklamacijo je razviden iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil ne bo že sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev v Poglavju 3.** Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja, ga/jih naročnik ne bo upošteval.

* 1. **ESPD OBRAZEC**

**Velja za vse gospodarske subjekte:**

ESPD predstavlja izjavo gospodarskega subjekta kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt v skladu z 79. členom ZJN-3 izpolnjuje zahtevane pogoje naročnika (da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik).

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določeni v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika (79. člen ZJN-3) predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Torej določila glede ESPD v tej točki (in naslednji) veljajo za vso razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika preverjal v skladu z dokazili oziroma na način, kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3.

**Ponudnik:**

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

**Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

**Navodila za ESPD obrazec**

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

*Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).*

* 1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v tej točki. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**D.1: Točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

**D.2: Točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**D.3: Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), prvi odstavek 75. člena ZJN-3**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**E:** **Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnihkoli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

1. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
2. pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
3. fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo, v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazila (velja za vse pogoje zgoraj):**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* **EMŠO:**

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in **vsi** ostali sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 3/2 (Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradne evidence – za fizične osebe) ali
* na lastnem obrazcu.
* **Popravni mehanizmi:**

**2. odstavek 75. člena ZJN-3:**

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt* ***do roka za oddajo ponudb*** *poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.*

***1. odstavek IN b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3:***

*Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko* ***najkasneje do roka za oddajo ponudb*** *naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.*

*Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja.*

*V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga A) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrta in k Prilogi A predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov na način, da bo vpogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo.

Če ima ponudnik sedež izven Republike Slovenije, bo moral ponudnik, na poziv naročnika, dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež,predložiti sam. Navedeno dokazilo lahko ponudnik predloži že v ponudbi.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

V nadaljevanju zahtevana tehnična in strokovna sposobnost ter reference veljajo za vse sklope predmeta javnega naročila.

* + - 1. **Tehnična sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti.*

* + - 1. **Strokovna/kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju strokovne/kadrovske sposobnosti.*

* + - 1. **Reference**

Upoštevale se bodo samo reference, katerih izvedba dobave blaga navedenega v posameznem sklopu je uspešno zaključena.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo za enega ali več sklopov, mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2020 do datuma določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, enemu (1) naročniku **dobavil zabojnike za odpadke, ki so predmet posameznega sklopa tega javnega naročila**, v minimalni skupni vrednosti:

* **Sklop 1:** 20.000,00 EUR brez DDV,
* **Sklop 2:** 20.000,00 EUR brez DDV,
* **Sklop 3:** 10.000,00 EUR brez DDV,
* **Sklop 4:** 20.000,00 EUR brez DDV,
* **Sklop 5:** 30.000,00 EUR brez DDV.

***Dodatna obrazložitev:***

Pri sklopih, kjer predmet sklopa ni opredeljen enotno po volumnu in tipu/vrsti zabojnika (kot npr. Sklop 4), ampak predmet sklopa vsebuje različne kombinacije volumnov (npr. 80, 120, 240 itd.) in tipov/vrst zabojnikov (npr. tako za mešane komunalne, ali pa npr. za embalažo, papir, steklo itd.), lahko ponudnik za izkazovanje referenc (za posamezni sklop) predloži eno ali več teh kombinacij dobav zabojnikov za odpadke, ki so predmet posameznega sklopa (za enega naročnika, v zgoraj navedeni minimalni skupni vrednosti pri enem naročniku, ter ob upoštevanju vseh ostalih zahtev v tej točki).

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD, s podpisom izpolnjene priloge Seznam referenc (priloga 5) ter s predložitvijo potrdil referenčnega naročnika-investitorja (priloga 5/1), s katerimi potrjuje, da je kot ponudnik dobave opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v originalne pogodbene dokumente za navedene referenčne dobave ter eventualne oglede izvedenih dobav na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Za dobave, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., ponudnik predloži samo prilogo 7.

*Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.***

* 1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (**Priloga 3/1**). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik **Priloge 3/1** ne bo priložil že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge najkasneje pred sklenitvijo pogodbe.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži Prilogo** **3/1,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji), vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalca in subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti nepreklicne, brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma **za posamezni sklop** predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, z **dobo veljavnosti** še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma (za posamezni sklop) **in v višini za posamezni sklop, kot je razvidno iz spodnje tabele**:

| **Sklop** | **Vrednost v EUR** |
| --- | --- |
| Sklop 1 | 7.500,00 |
| Sklop 2 | 7.000,00 |
| Sklop 3 | 5.500,00 |
| Sklop 4 | 11.000,00 |
| Sklop 5 | 38.000,00 |

V kolikor izbrani ponudnik, v roku v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**

Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja, s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega **ESPD in priloge 1**.

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop predmeta javnega naročila je najnižja skupna ponudbena vrednost/cena brez DDV za posamezni sklop, ki bo navedena v ponudbi in v ponudbenem predračunu gospodarskega subjekta.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 10. 7. 2024 do 10.** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml>*.*

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.3. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v za to namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezni sklop. Znesek z DDV (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu za vse sklope, za katere oddaja ponudbo. »Skupna ponudbena vrednost« za posamezni sklop, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom popisom blaga v pdf. format (Priloga 2 za posamezni sklop, za katerega je ponudnik oddal ponudbo) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki ponudbenega predračuna v pdf. format (Priloga 2 za posamezni sklop, za katerega je ponudnik oddal ponudbo), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Izpolnjen predračun popisa storitev v Excel formatu ponudnik naloži v razdelek **»DOKUMENTI, del Ostale priloge«**.

* **Razdelek »ESPD«**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ESPD - ponudnik** |

Ponudnik (vodilni partner) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .xml formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD – ponudnik«**.

Ponudnik mora svoj obrazec ESPD tudi izpolniti in ga ročno/fizično podpisanega v .pdf format naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Ostale priloge«**.

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ESPD - ostali sodelujoči** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za posameznega partnerja iz skupine ponudnikov ter za vse v ponudbi navedene podizvajalce in/ali za vse ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, v razdelek **»ESPD – ostali sodelujoči«**,naložiti podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa samostojno oziroma v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

* **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa blaga.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Celoten predračun popisa blaga mora biti priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom popisa storitev naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu popisa storitev, naloženim v razdelek »Druge priloge«.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (prilogi 1/1).

|  |  |
| --- | --- |
| EPSD pdf. datoteka | ***Priloga 1/2*** |

**ZA TO PRILOGO PONUDNIK PRILOŽI V PDF. DATOTEKI PODPISANE OBRAZCE EPSD.**

|  |  |
| --- | --- |
| CELOTEN PREDRAČUN POPISA BLAGA | ***Priloga 2*** |

Celoten predračun popisa blaga je k razpisni dokumentaciji priložen v Excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo. Celoten predračun popisa blaga mora biti priložen tudi v Excel formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB ter POOBLASTILA FIZIČNIH OSEB | ***Priloga 3/1 in Priloga 3/2*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti, pooblastila za fizične osebe pa vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ponudnik in naveden subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, prilogo podpišeta in žigosata. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s subjektom, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM IN POTRDITEV REFERENC | ***Priloga 5 in 5/1*** |

Ponudnik mora v obrazcu Priloga 5 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. Odvisno od sklopa, na katerega se prijavlja, mora ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference (Priloga 5/1), ki jih ponudnik navaja v prilogi 5. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI S PONUJENIM BLAGOM | ***Priloga 6*** |

Ponudniki priložijo dokazila oz. tehnično dokumentacijo v skladu z zahtevami iz tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

K ponudbi je potrebno priložiti certifikate, dokazila oz. zahtevano dokumentacijo v skladu s tč. 2.1. razpisne dokumentacije.

K ponudbi je potrebno priložiti en (1) komplet prospektne dokumentacije in certifikat za ponujen tip/e zabojnikov in RFID transponderje, za katere ponudnik oddaja ponudbo (tč. 2.4. oz. 2.4.1. razpisne dokumentacije).

Dokazila je potrebno naložiti v **razdelek** **»Dokumenti - ostale priloge«.**

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

Kot ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oddajamo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št.:

**VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke za naslednji sklop:**

**1. Sklop: 80, 120, 240 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**2. Sklop: 80, 120, 240 litrski zabojniki za biološke odpadke**

**3. Sklop: 500 ali 550 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**4. Sklop: 770 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**5. Sklop: Zabojniki za ostale ločene frakcije**

**(ustrezno obkrožite)**

**Ponudbo oddajamo (označite):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv sklopa | Skupaj za 24 mesecev  v EUR brez DDV |
| **1. Sklop: 80, 120, 240 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke** |  |
| **2. Sklop: 80, 120, 240 litrski zabojniki za biološke odpadke** |  |
| **3. Sklop: 500 ali 550 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke** |  |
| **4. Sklop: 770 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke** |  |
| **5. Sklop: Zabojniki za ostale ločene frakcije** |  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

**Javno naročilo: VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke za posamezne sklope**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv ponudnika |  | | |
|  |  | | |
| Naslov ponudnika |  | | |
|  |  | | |
| TRR (IBAN, SWIFT) |  | | |
| Matična banka |  | | |
| ID številka za DDV |  | | |
| Finančni urad |  | | |
| Matična številka |  | | |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | | | * Da | * Ne | |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okv.sporaz.) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba  (v zvezi s ponudbo) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

Ponudnik v primeru, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, dovoljuje objavo naslednje e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in telefona št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki sta obvezna pri vnosu kontaktnih podatkov ponudnika v obrazec na prenovljenem Portalu javnih naročil.[[2]](#footnote-2)

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« ter da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino okvirnega sporazuma in vzorcem finančnega zavarovanja ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Priloga 1/1*** |

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| EPSD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | ***Priloga 1/2*** |

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. formatu ali nepodpisan ESPD v xml. formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik za to stranjo predloži ESPD v pdf. formatu v skladu z določili razpisne dokumentacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| CELOTEN PREDRAČUN POPISA BLAGA | ***Priloga 2*** |

JAVNO NAROČILO: **VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke po sklopih**

Ponudnik poda ceno na enoto mere za vse postavke navedene v predračunu popisa blaga za posamezni sklop, na katerega se prijavlja. Celotni predračun popisa blaga se priloži za Prilogo 2 v pdf. obliki, ponudnik pa ga mora priložiti tudi v informacijski sistem e-JN v Excel formatu. Celotni predračun popisa blaga v PDF formatu in Excel formatu morata biti vsebinsko identična.

**NAROČANJE**

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno, s pisnim nabavnim naročilom naročnika, ki ga bo posredoval izvajalcu po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali po pošti. Šteje se, da je izvajalec naročilo prejel, če ima naročnik dokazilo o poslanem naročilu iz prejšnjega stavka.

**ZAGOTAVLJANJE REZERVNIH DELOV**

S to ponudbo (za posamezni sklop) se obvezujemo, da bomo zagotavljali rezervne dele za zabojnike še najmanj \_\_\_\_\_\_\_\_ let (najmanj 10 let) od dneva dobave zabojnikov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Priloga 3/1***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke po sklopih**  posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012- 39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*
* *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

***Priloga 3/2***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke po sklopih**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence oziroma preveri podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije/ v enotnem informacijskem sistemu eJN – eDosje v povezavi z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** | **Priloga 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke za naslednji sklop:**

**1. Sklop: 80, 120, 240 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**2. Sklop: 80, 120, 240 litrski zabojniki za biološke odpadke**

**3. Sklop: 500 ali 550 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**4. Sklop: 770 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**5. Sklop: Zabojniki za ostale ločene frakcije**

**(ustrezno obkrožite)**

sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 4/2** |

**VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke za naslednji sklop:**

**1. Sklop: 80, 120, 240 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**2. Sklop: 80, 120, 240 litrski zabojniki za biološke odpadke**

**3. Sklop: 500 ali 550 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**4. Sklop: 770 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**5. Sklop: Zabojniki za ostale ločene frakcije**

**(ustrezno obkrožite)**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| VREDNOST BLAGA brez DDV |  |

Zgoraj navedeni podizvajalec izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« ter da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam, | * ne soglašam, |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK** | **Priloga 4/3** |

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke za naslednji sklop:**

**1. Sklop: 80, 120, 240 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**2. Sklop: 80, 120, 240 litrski zabojniki za biološke odpadke**

**3. Sklop: 500 ali 550 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**4. Sklop: 770 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**

**5. Sklop: Zabojniki za ostale ločene frakcije**

**(ustrezno obkrožite)**

sodelovali z naslednjim subjektom:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST BLAGA brez DDV |  |

Zgoraj navedeni subjekt, katerih zmogljivost uporablja Ponudnik, izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« ter da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja Ponudnik oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

Datum:.........................

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek ter podpis  odgovorne osebe ponudnika: | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta: |

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 5*** |

**Javno naročilo:**

**VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke po sklopih**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov/dobav ponudnika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Investitor referenčnih dobav (naziv) | Predmet dobave iz pogodbe/okvirnega sporazuma | Vrednost nabav  v EUR brez DDV | Leto (obdobje) dobave | Navedba sklopa |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |

**OPOMBA:** Obrazec po potrebi tudi kopirate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga*** | ***5/1*** |

**Javno naročilo:**

**VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke po sklopih**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponudnik  (kot dobavitelj/dobavitelj referenčnega dela): | |  | | | |
| Izdajatelj reference  (končni naročnik oz. kupec/investitor): | |  | | | |
| Naslov (sedež) izdajatelja reference (naročnika oz. kupca): | |  | | | |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference (naročnika oz. kupca): | |  | | | |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: | |  | |  | |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev/dobav (**od-do**): | |  | | | |
| Referenca se nanaša **na naslednji sklop**: (**navedite Sklop 1, 2, 3, 4, 5**) | |  | | | |
| Kratek opis izvedenih del/dobav: | |  | | | |
| Vrednost v EUR brez DDV: | |  | | | |
|  | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) | |

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNIH DOBAV (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedene dobave v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

Izdajatelj reference

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja) |

**OPOMBA:** Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI S PONUJENIM BLAGOM | ***Priloga 6*** |

Ponudniki priložijo dokazila oz. tehnično dokumentacijo v skladu z zahtevami iz tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

K ponudbi je potrebno priložiti certifikate, dokazila oz. zahtevano dokumentacijo v skladu s tč. 2.1. razpisne dokumentacije.

K ponudbi je potrebno priložiti en (1) komplet prospektne dokumentacije in certifikat za ponujen tip/e zabojnikov in RFID transponderje, za katere ponudnik oddaja ponudbo (tč. 2.4. oz. 2.4.1. razpisne dokumentacije).

Dokazila je potrebno naložiti v **razdelek** **»Dokumenti – ostale priloge«.**

|  |
| --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – ni potrebno prilagati v ponudbi |

**OKVIRNI SPORAZUM**

|  |  |
| --- | --- |
| Številka okvirnega sporazuma naročnika: | (VKS-262/23) |
|  |  |
| Številka okvirnega sporazuma dobavitelja: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv okvirnega sporazuma: | **DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE ZA:**   * **Sklop 1: 80, 120, 240 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**   *(v nadaljevanju tudi: Sklop 1)*   * **Sklop 2: 80, 120, 240 litrski zabojniki za biološke odpadke**   *(v nadaljevanju tudi: Sklop 2)*   * **Sklop 3: 500 ali 550 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**   *(v nadaljevanju tudi: Sklop 3)*   * **Sklop 4: 770 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke**   *(v nadaljevanju tudi: Sklop 4)*   * **Sklop 5: Zabojniki za ostale ločene frakcije**   a) 240 in 1100 litrski zabojniki za embalažo,  b) 240 in 1100 litrski zabojniki za papir,  c) 1100 litrski zabojniki za steklo.  *(v nadaljevanju tudi: Sklop 5)* |

ki ga skleneta

**NAROČNIK:**

|  |
| --- |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,** Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,  ki ga zastopa direktor David Polutnik,  davčna številka:64520463  identifikacijska številka za DDV: SI64520463  matična številka: 5046688000  (v nadaljevanju: naročnik) |

in

**DOBAVITELJ:**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**  številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  davčna številka:  identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (v nadaljevanju: dobavitelj) |

**UVODNA DOLOČBA**

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. VKS-262/23 **–** »Dobava zabojnikov za odpadke«, po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……………………, pod št. objave ……………………… in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne ……………………. , pod št. objave ……………………, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobavo zabojnikov za odpadke za Sklop \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«;
* da je naročnik dobavitelja izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. VKS-262/23 – »Dobava zabojnikov za odpadke« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
* da je ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ z vsemi prilogami (v nadaljevanju: ponudba dobavitelja) priloga okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava zabojnikov za odpadke, skupaj z RFID transponderji (v nadaljevanju: blago):

* **Sklop 1**: 80, 120, 240 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke

*(v nadaljevanju: Sklop 1)*

* **Sklop 2**: 80, 120, 240 litrski zabojniki za biološke odpadke

*(v nadaljevanju: Sklop 2)*

* **Sklop 3**: 500 ali 550 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke

*(v nadaljevanju: Sklop 3)*

* **Sklop 4**: 770 litrski zabojniki za mešane komunalne odpadke

*(v nadaljevanju: Sklop 4)*

* **Sklop 5**: Zabojniki za ostale ločene frakcije

a) 240 in 1100 litrski zabojniki za embalažo,

b) 240 in 1100 litrski zabojniki za papir,

c) 1100 litrski zabojniki za steklo.

*(v nadaljevanju tudi: Sklop 5)*

Dobavitelj mora skupaj z zabojniki dobaviti tudi RFID transponderje za identifikacijio zabojnikov za vse dobavljene zabojnike in dvojno število črtnih kodnih nalepk. RFID transponderji in črtne kodne nalepke morajo ustrezati zahtevam in opisu, ki ga je naročnik navedel v razpisni dokumentaciji.

Količine in vrste blaga, ki jih bo naročnik v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal in so navedene v ponudbenem predračunu dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ki je priloga okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudbeni predračun dobavitelja), so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Naročnik se tako ne zaveže, da bo naročil celotno oz. točno določeno količino in vrsto blaga, navedeno v ponudbi dobavitelja.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva. Obračun se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih dobav.

Dobavitelj zagotavlja naročniku, da bo dobavljeno blago po svoji kvaliteti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in standardom, po katerih se lahko blago uporablja v Republiki Sloveniji, ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

**VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**

* 1. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti je enaka ocenjeni vrednosti za sklop \_\_ in je ob pošiljanju obvestila o javnem naročilu v objavo na Portal javnih naročil, znašala:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV**

(z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_/100 evrov)

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu dobavitelja, so določene na podlagi sprejete ponudbe dobavitelja in se lahko spremenijo pod pogoji in na način, naveden v četrtem (4.) členu okvirnega sporazuma.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Dobavitelj bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstno blago lahko naročnik zahteva znižanje cen dobavitelja.

Naročnik si pridržuje pravico naročati tudi druge vrste blaga s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenemu predračunu dobavitelja niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med blago, katerega dobava je predmet okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago, navedeno v ponudbenem predračunu dobavitelja. Cene take dobave blaga ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno dobave in vrste blaga ter jo dodali na ponudbeni predračun dobavitelja.

Dobavitelj se zaveže, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v ponudbenem predračunu dobavitelja, upošteval vsa potrebna dela za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. V ceni na enoto mere, navedeni v posamezni postavki ponudbenega predračuna dobavitelja, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dobave in prevoza blaga na lokacijo naročnika, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter popusti, dajatvami in carinskimi obveznostmi ter vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu dobavitelja, se lahko po preteku enega (1) leta od pričetka uporabe okvirnega sporazuma povišajo, in sicer ko kumulativno povišanje indeksa cen industrijskih proizvodov (vir: [www.stat.si](http://www.stat.si); SI-STAT podatkovni portal, indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih po Standardni klasifikaciji dejavnosti) preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od pričetka uporabe tega okvirnega sporazuma. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povišanje indeksa cen industrijskih proizvodov ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja cen. Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80 %) povišanja indeksa cen iz tega odstavka.

Dobavitelj mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Za morebitno znižanje ali zvišanje cen se stranki okvirnega sporazuma dogovorita v pisnem dodatku k okvirnemu sporazumu.

**PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA**

* 1. člen

Dobava se šteje za uspešno opravljeno po uspešnem opravljenem prevzemu blaga in po podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma. Podpisana dobavnica je osnova za izstavitev računa.

Dobavitelj naročniku izstavi račun za dobavljeno blago v roku petih (5) dni po podpisu dobavnice, ter ga dostavi v vložišče naročnika, in sicer na naslov JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana. Dobavitelj mora izstavljenemu računu za opravljeno dobavo priložiti podpisano dobavnico in poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih dobav (vrsta/opis, količina in cena na enoto ter skupna vrednost), v kolikor le-ta ni razviden iz računa oz. dobavnice. Naročnik mora račun potrditi.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku petih (5) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih dobav.

***A. V primeru, da ima dobavitelj sedež v Republiki Sloveniji:***

Naročnik se obveže, da bo izstavljeni račun poravnal dobavitelju v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva prejema pravilnega računa za opravljene dobave v vložišče naročnika, na transakcijski račun dobavitelja oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

***B. V primeru, da dobavitelj nima sedeža v Republiki Sloveniji:***

Naročnik se obveže, da bo izstavljeni račun poravnal dobavitelju v roku tridesetih (30) dni, šteto od dneva prejema pravilnega računa za opravljene dobave v vložišče naročnika, na poslovni račun dobavitelja IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) oz. podizvajalca. Poslovni račun mora biti naveden tudi na računu. V primeru spremembe poslovnega računa dobavitelja mora dobavitelj takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavežeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

**NAROČANJE, ROK DOBAVE IN PREVZEM**

* 1. člen

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno, s pisnim nabavnim naročilom naročnika, ki ga bo posredoval dobavitelju po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Šteje se, da je dobavitelj naročilo prejel, če ima naročnik dokazilo o poslanem naročilu. Dobavitelj se obveže, da bo dobavljeno blago novo in brezhibno ter da bo ustrezalo vsem zahtevam in pogojem naročnika ter dogovorjeni kakovosti.

Dobavni rok znaša šestdeset (60) dni od dneva prejema pisnega naročila naročnika. Dobavitelj se obveže, pisno (preko elektronske pošte) obvestiti predstavnika naročnika o posamični dobavi, vsaj dva (2) dni pred nameravano dobavo blaga.

Dobavitelj se obveže, da bo blago dobavljal na lokacijo naročnika Povšetova ulica 8, Ljubljana, in sicer fco. skladišče nerazloženo. Dobava se bo izvajala ob delovnih dnevih, od ponedeljka do petka, med 6. uro in 12. uro. Naročnik predvideva, da se bo lokacija naročnika v času izvajanja okvirnega sporazuma spremenila (znotraj območja občine MOL). Za novi naslov lokacije naročnika, stranki okvirnega sporazuma skleneta dodatek k okvirnemu sporazumu.

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma. Nevarnost uničenja ali poškodovanja blaga preide od dobavitelja na naročnika s podpisom dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Pregled blaga se opravi v navzočnosti obeh strank okvirnega sporazuma.

V primeru neustreznosti dobavljenega blaga lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

**REKLAMACIJA**

* 1. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju pisno sporočil takoj, najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak in reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik dobavitelju pisno sporočil takoj, ko neustreznost ugotovi.

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisne reklamacije. Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak in reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ dva (2) delovna dneva od prejema pisne reklamacije.

O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Obrazec zapisnika zagotovi dobavitelj.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda izvajalec naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

**KAKOVOST**

* 1. člen

Dobavljeno blago mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in vzorci blaga, če jih je dobavitelj naročniku dostavil na ogled in preizkus v fazi ocenjevanja ponudb, ter mora ustrezati dogovorjeni kakovosti (po pravilih stroke), tehničnim zahtevam in pogojem naročnika, navedenim v razpisni dokumentaciji, ter obstoječim veljavnim mednarodnim in slovenskim standardom ter deklarirani kakovosti. Naročnik ima pravico od dobavitelja zahtevati dokazila o kvaliteti blaga.

V primeru neskladnosti vzorcev blaga, ki jih je dobavitelj v fazi preverjanja ponudb dostavil naročniku na ogled in preizkus, z dobavljenim blagom, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

* 1. člen

V kolikor bi proizvajalec zabojnikov na trg pričel posredovati nove zabojnike, mora dobavitelj pred nameravano zamenjavo zabojnikov o tem pisno obvestiti naročnika in mu, v kolikor bo naročnik to zahteval, predložiti vzorce novih zabojnikov na ogled in preizkus, skupaj z ustrezno tehnično dokumentacijo. V kolikor bodo novi zabojniki izpolnjevali vse zahteve, ki jih je naročnik navedel v razpisni dokumentaciji in se bo naročnik z novimi zabojniki strinjal, bo dobavitelj lahko začel z njihovimi dobavami po cenah na enoto mere iz ponudbe dobavitelja.

Naročnik dobavitelju ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj, razen v primeru znižanja cen oziroma v primeru, da dobavitelj naročniku prizna popust.

**GARANCIJA** **ZA DOBAVLJENO BLAGO**

* 1. člen

Garancijska doba za dobavljeno blago znaša \_\_\_\_\_\_\_ mesecev (najmanj šestdeset (60) mesecev) in mora biti navedena v garancijskih listih dobavljenega blaga. Garancijska doba teče od dneva podpisa dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma. Dobavitelj zagotavlja, da bo dobavljeno blago v garancijski dobi delovalo brezhibno ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca.

Poleg splošnih garancijskih pogojev dobavitelj naročniku zagotavlja izrecno jamstvo, da bo blago delovalo v skladu z opisom in tehničnimi podatki, navedenimi v ponudbi dobavitelja.

V kolikor naročnik ne uporablja blaga po navodilih proizvajalca, izgubi pravico do garancije.

Naročnik sme izvršiti predelave blaga tako, kot to predpisuje proizvajalec. V nasprotnem primeru izgubi pravico do garancije.

* 1. člen

Dobavitelj se obveže, da bo vse okvare in napake blaga v času garancijske dobe odpravil na lastne stroške in v roku treh (3) delovnih dni od obvestila naročnika preko elektronske pošte. V kolikor odpravljanje okvare ali napake traja več kot tri (3) delovne dni od pisnega obvestila naročnika preko elektronske pošte, se dobavitelj zaveže plačati pogodbeno kazen.

V primeru, da je okvara, napaka ali pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi in je dobavitelj ni uspel trajno odstraniti, oziroma je okvara in/ali napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijski dobi ( skrita napaka), jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti oziroma odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

**REZERVNI DELI**

* 1. člen

Dobavitelj se obveže, da bo zagotavljal rezervne dele za blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, še deset (10) let od dneva prevzema blaga.

**OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Naročnik se zaveže, da bo izpolnil vse obveznosti iz okvirnega sporazuma in poravnal vse plačilne obveznosti v dogovorjenem roku ter da bo sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo. Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem dobav.

Dobavitelj se zaveže, da bo izpolnil vse obveznosti iz okvirnega sporazuma. Dobavitelj se zaveže, da bo svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu opravil strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi itd.), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi (skrbnost dobrega strokovnjaka).

Dobavitelj v celoti odgovarja za delo podizvajalcev in subjektov, katerih zmogljivosti uporablja, kot da bi delo opravil sam.

**VIŠJA SILA**

* 1. člen

Dobavitelj ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katerekoli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če so dobave blaga delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki dobave blaga se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri dobavitelju ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

**POGODBENA KAZEN**

* 1. člen

V kolikor dobavitelj blaga ne dobavi v dobavnem roku, določenem v 7. členu okvirnega sporazuma in zamuda ni posledica višje sile, je dobavitelj dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1% (enega odstotka) vrednosti posameznega nabavnega naročila naročnika brez DDV za vsak zamujen delovni dan, vendar največ 10% (deset odstotkov) vrednosti posameznega nabavnega naročila naročnika brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže 10 % (deset odstotkov) vrednosti posameznega nabavnega naročila naročnika brez DDV lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopi od okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik dobavitelju izstavil račun s plačilnim rokom petnajst (15) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu je dobavitelj dolžan naročniku plačati še zakonske zamudne obresti.

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št.: 83/01 s spremembami) nemudoma obvestil dobavitelja.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da za pogodbeno kazen lahko izvedeta pobot medsebojnih terjatev in obveznosti.

* 1. Člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Dobavitelj mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

* 1. člen

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, dobavitelja pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma dobavitelja ne odvezuje njegovih preostalih obveznosti, ki jih ima po okvirnem sporazumu in njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

**PODIZVAJALCI**

* 1. člen

**/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem/**

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če dobavitelj med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.2. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

**/se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa dobavitelja nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI /se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem/**

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če dobavitelj med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

**SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma:

g. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Stranki okvirnega sporazuma sta se dolžni medsebojno pisno obvestiti o zamenjavi skrbnikov, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma dobavitelj najkasneje v treh (3) dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

**ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**

* 1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik bo dobavitelja pisno opozoril in pozval k izpolnitvi njegovih obveznosti iz okvirnega sporazuma ter mu določil rok za izpolnitev. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja, dobavitelj pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

* 1. Člen

V primeru, da naročnik ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja, ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali.

* 1. člen

Naročnik lahko, ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko odpove okvirni sporazum, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma, pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok je 60 (šestdeset) dni in prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, poslanega s priporočeno pošiljko po pošti.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo dodatka k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

**RAZVEZNI POGOJ**

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
* če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**REŠEVANJE SPOROV**

* 1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

* 1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenij.

**KONČNE DOLOČBE**

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvežeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena z okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Dobavitelj s podpisom okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega dodatka k okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke, informacije in dokumentacijo, ki je predmet okvirnega sporazuma oz. njenega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost (s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika) in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja do izteka vseh garancijskih rokov.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in dobavitelj en (1) izvod.

**DOBAVITELJ: NAROČNIK:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA

SNAGA, d.o.o

Direktor: Direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ David Polutnik

PRILOGE:

* Ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s prilogami
* Tehnična specifikacija z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Ponudbeni predračun dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU – ni potrebno prilagati v ponudbi |

|  |
| --- |
| Izvajalec: |
|  |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom št. VKS-262/23-\_ za javno naročilo št. **VKS-262/23 - Dobava zabojnikov za odpadke za Sklop \_\_\_\_\_**, sklenjenim dne \_\_\_\_\_, med naročnikom: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi izvajalec), je izvajalec dolžan izvajati dobave v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v citiranem okvirnem sporazumu v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma po zgoraj omenjenem okvirnem sporazumu, mi kot izvajalec izdajamo eno (1) bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini, ceni in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba banke)*, da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(najkasneje (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma)*.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

*Priloga: 1 (ena) bianko menica*

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Navedba elektronskega naslova in kontaktne telefonske številke v obrazcih s področja javnega naročanja predstavlja obvezen podatek, ki se zahteva na podlagi Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2022/2303 z dne 24. novembra 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2019/1780 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in tehnične rešitve, ki jo je pripravila Evropska komisija glede obveznosti polj v obrazcih. [↑](#footnote-ref-2)