**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-75/21**

Zadeva: JHL-214-040/2021

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja**

Ljubljana, maj 2021

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s kateri bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja za vzdrževanje javnih zelenih površin (v nadaljevanju: blago).

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v Tehnični specifikaciji št. VKS-75/21, ki je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato se pri oddaji javnega naročila upoštevajo določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami).

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila naročnika, prenesla v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »**Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja**« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami; v nadaljevanju: Uredba),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar **najkasneje do 25. 5. 2021 do 10.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje do vključno 27. 5. 2021, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3 v povezavi z 47. členom ZJN-3.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbran en ponudnik ali več, če bo posamezen izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Prilogo 3/3 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik izbranega ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 6 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma z izpolnitvijo in podpisom Priloge 3/1.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo omogočil vpogled v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudnik mora zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,  Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: [sjn@jhl.si](mailto:sjn@jhl.si) ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila**, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni razpisni dokumentaciji naročnika.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba).

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec 1 k Prilogi 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, če v pravnem aktu ni drugače določeno. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 v .pdf formatu, ter v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU;
* izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1 k Prilogi 1 PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA FIZIČNE OSEBE,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA;
* ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.
  1. **Ponudba s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov**

Naročnik za predmetno javno naročilo ne dopušča oddaje ponudbe s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

* 1. **Ponudbena vrednost**

Skupna ponudbena vrednost in cena na enoto mere morajo biti izražene v evrih, zaokroženo na do dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti, natisniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«**. Ponudnik v Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« prepiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz ponudbe.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

Ponudnik mora Prilogo 2/1 PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Cene na enoto mere (v EUR brez DDV), navedene v ponudbi (Priloga 2/1) morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

V ceni na enoto mere morajo biti upoštevani tudi vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevani dokumentacije, stroški prevoza, stroški homologacije, stroški dostave blaga na naslov naročnika, tj. Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana in stroški usposabljanja za uporabo in vzdrževanje (praktično in teoretično) v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme in izdajo potrdil o usposabljanjih.

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Prilogo 2/1 »PONUDBA« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
   1. **Tehnična specifikacija**

Ponudnik mora v celoti ponuditi blago, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati zahteve in pogoje naročnika navedena v razpisni dokumentaciji naročnika ter Tehnični specifikaciji št. VKS-75/21. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika ter Tehnični specifikaciji št. VKS-27/20, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v Tehnični specifikaciji št. VKS-75/21, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponujeni predmet ne bo izpolnjeval minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz nadaljnje obravnave.

**Podrobno je predmet javnega naročila opredeljen v Tehnični specifikaciji št. VKS-75/21, ki je priloga te razpisne dokumentacije.**

* 1. **Tehnična dokumentacija**

Ponudnik za Prilogo 5/1 na lastnih obrazcih priloži tehnično dokumentacijo za predmet javnega naročila.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati:

* dokumentacijo, iz katere so razvidne tehnične zahteve (tehnični podatki), ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji (priloži ponudnik ob oddaji ponudbe),
* osnovne tehnične skice (priloži ponudnik ob oddaji ponudbe),
* navodila za varno delo oziroma uporabo (v slovenskem jeziku) (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga),
* navodila za servisiranje in vzdrževanje strojev (v slovenskem jeziku) (hidravlične sheme, električni načrti.,...) v elektronski ali pisni obliki (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga),
* katalog rezervnih delov v elektronski in pisni obliki (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga).
  1. **Zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju**

Ponudnik mora izkazati, da ponujeno blago izpolnjuje tudi naslednje zahteve:

1. Če ima stroj motor z notranjim izgorevanjem, mora biti ta zasnovan tako, da lahko deluje na eno ali več naslednjih vrst goriva:

* neosvinčen bencin z vsebnostjo benzena < 1,0 % volumenskega delež,
* bencin alkilat,
* dizelsko olje razreda A ali
* motorno gorivo na osnovi biogoriva.

Zahteva velja za naslednje blago (stroje): profesionalna trivretenska samohodna kosilnica, samohodni mulčar na daljinsko upravljanje, profesionalna večnamenska komunalna kosilnica, profesionalna večnamenska komunalna kosilnica s košem.

**Način dokazovanja**:

Ponudnik mora k ponudbi (Priloga 5/2) priložiti:

* izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo ali
* potrdilo da ima blago znak za okolje tipa I ali
* potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

1. Raven emisije hrupa stroja mora biti nižja od naslednjih ravni hrupa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stroj | Podrobnosti | Največja dovoljena vrednost ravni zvočne moči LWA (dB/1pW) |
| profesionalna trivretenska samohodna kosilnica, profesionalna večnamenska komunalna kosilnica, profesionalna večnamenska komunalna kosilnica s košem | L ≤ 50 cm  50 < L ≤ 120 cm  L > 120 cm  (L = širina košnje) | 92  96  101 |

**Način dokazovanja**:

Ponudnik mora k ponudbi (Priloga 5/2) priložiti:

* izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo ali
* oznako CE, navedbo zajamčene ravni zvočne moči in izjavo EC o skladnosti, ali
* potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali
* poročilo o preskusih glede oddajanja hrupa v skladu z zahtevami iz Direktive (2000/14/ES) o hrupu opreme, ki se uporablja na prostem, ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

|  |
| --- |
| 1. Zasnova stroja mora omogočati ponovno polnjenje in čiščenje brez razlitja ali uhajanja goriva. Med običajnim čiščenjem olje ne sme uhajati, motor pa je zasnovan tako, da omogoča zamenjavo olja brez razlitja.   Zahteva velja za vse blago, ki za delovanje potrebujejo gorivo.  **Način dokazovanja**:  Ponudnik mora k ponudbi (Priloga 5/2) priložiti:   * izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo ali * potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali * potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali * potrdilo, da je bil stroj preskušen v skladu z ISO ali enakovrednim standardom, ali * tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene ali * ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. |

* 1. **Ostali ponudbeni pogoji in zahteve**
     1. **Ogled**

Naročnik si pridržuje pravico, da po pregledu prispelih ponudb in pred odločitvijo o izbiri najugodnejšega ponudnika, pozove ekonomsko najugodnejšega ponudnika, da mu omogoči ogled in preizkus ponujenega blaga.

* + 1. **Rok in kraj dobave**

Rok dobave blaga je največ trideset (30) koledarskih dni od posamičnega naročila s strani naročnika. Izbrani ponudnik mora dobaviti blago na lokacijo naročnika, tj. Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana.

* + 1. **Servisiranje in rezervni deli**

Ponudnik mora zagotoviti servis za garancijsko in izven garancijsko servisiranje za blago v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora za ponujeno blago in izvedbo vseh servisnih storitev, zagotavljati rezervne dele v skladu z določili razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo ter čas zagotavljanja rezervnih delov in izvedbo vseh servisnih storitev navesti v ponudbi. Pooblaščeni servis na območju Republike Slovenije mora obstajati v trenutku oddaje ponudbe. Ponudnik mora zagotavljati izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov še najmanj sedem (7) let od dneva pravilnega prevzema predmeta okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora v Prilogi 2/2 navesti pooblaščene servise in dobavitelje rezervnih delov v Republiki Sloveniji za ponujeno blago.

Naročnik pooblaščene serviserje in dobavitelje rezervnih delov v Republiki Sloveniji ne šteje za podizvajalce ali za uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ki jih uporablja ponudnik.

* + 1. **Garancijske zahteve**

Garancijski rok za delovne stroje ne sme biti krajši od štiriindvajsetih (24.) mesecev od dneva pravilnega prevzema blaga javnega naročila.

Garancijski rok za orodje za vzdrževanje javnih zelenih površin ne sme biti krajši od dvanajstih (12.) mesecev od dneva pravilnega prevzema blaga javnega naročila.

Ponudnik mora v Prilogo 2/1 vpisati ponujen garancijski rok za delovne stroje oziroma vrtnarsko orodje za vzdrževanje javnih zelenih površin.

Ponudnik se obvezuje, da bo vse okvare in napake predmeta okvirnega sporazuma v času garancijske dobe, odpravljal na lastne stroške in v roku treh (3.) delovnih dni od pisnega (priporočena pošta, faks, elektronska pošta) reklamacijskega obvestila naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti garancijsko dokumentacijo (v slovenskem jeziku) (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga), in sicer:

* garancijska knjižica z garancijskimi pogoji,
* seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba).

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.*

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu prvim, drugim in četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v tem primeru pri izpolnjevanju Priloga 3/1 za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi vaš odgovor, da posameznega spodaj navedenega pogoja ne izpolnjujete in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavljate popravni mehanizem, besedilo v tem delu Priloge prečrtajte in k Prilogi 3/1 predložite opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.*

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe).

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v primeru skupne ponudbe, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izpolniti in podpisati Prilogo 3/2.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe).

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe).

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno ali kot skupina ponudnikov (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

Dokazila:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe).

* + 1. **Reference**

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili/določili okvirnega sporazuma, za enega končnega kupca dobavil delovne stroje za vzdrževanje zelenih površin in orodje za vzdrževanje zelenih površin, ki je predmet ponudbe, v skupni vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik mora predložiti vsaj eno (1) referenco.

*Zgoraj navedene referenčne pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno ali kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. V kolikor bo ponudnik izkazoval referenčni pogoj skupaj s partnerjem, mora partner sodelovati pri izvedbi dobav, za katera izdaja referenco.*

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato si **naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil o uspešni izvedbi navedenih referenčnih poslov**. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

**Dokazila:**

* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 4/1 »SEZNAM REFERENC«.
* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 4/2 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«. Ponudnik lahko namesto Priloge 4/2 priloži tudi lasten obrazec, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev.

Za reference, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ni potrebno predložiti podpisane Priloge 4/2 (mora pa biti priloga izpolnjena v delu, ki se nanaša na predstavitev/opis reference).

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovano v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko. Enako velja za zavarovanje resnosti ponudbe v obliki kavcijskega zavarovanja.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku izvirnik zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v obliki podpisane in žigosane bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini 5.000,00 EUR in z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja dobre izvedbe obveznosti izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v višini iz prvega odstavka, se bo štelo, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 7).

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do** **3. 6. 2021do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 6. 2021**in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

* 1. **Splošna navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Prilogo 2/1 »PONUDBA« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**

Ponudnik mora Prilogo 3/1 »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika/partnerja« izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

* **Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba)** za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika/partnerja« v .pdf formatu. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija, ki jo ponudnik v pdf. formatu naložiti v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | **Priloga** | **1** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec 1 k Prilogi 1).

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLAŠČENI SERVISI IN DOBAVITELJI REZERVNIH DELOV V REPUBLIKI SLOVENIJI | ***Priloga 2/2*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe | ***Priloga 3/2*** |

Prilogo/Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja) ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/3*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik v Prilogo vpiše seznam referenc. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 4/2*** |

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano prilogo. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA DOKUMENTACIJA | ***Priloga 5/1*** |

Ponudnik za to stranjo priloži tehnično dokumentacijo ponujenega blaga. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| IZPOLNJEVANJE ZAHTEVE PO UREBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU | ***Priloga 5/2*** |

Ponudnik za to stranjo priloži dokazila, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 6*** |

Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 7*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec finančnega zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **VKS-75/21 – Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja**

1. **PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV**

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-75/21 – Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja** kot **ponudnik/partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv in naslov ponudnika/partnerja)*, matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
   1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
   2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudb;
   3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
   4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas (gospodarskem subjektu) ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
2. **Pogoji za sodelovanje**
   1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
   2. nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati,
   3. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.
3. **Tehnična specifikacija ter ponudbeni pogoji in zahteve**
   1. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Poglavju 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah in prilogah,
4. **Tehnična in strokovna sposobnost**
   1. da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, ter da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika navedenih v razpisni dokumentaciji,

**S podpisom te izjave izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami ter da se strinjamo in sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, pisnega sporazuma o varstvenih ukrepih ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. S podpisom te izjave izjavljamo, da bomo v primeru izbora kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika podpisali okvirni sporazum brez ugovorov.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o., ki na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., vodi postopek javnega naročila št. VKS-75/21 – Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja:**

* **pridobi podatke za preveritev ponudbe/ zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev (zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije) od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika/partnerja) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Izjava se izpolni in podpiše ločeno za ponudnika in za posamezne člane skupne ponudbe v primeru skune ponudbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**VKS-75/21 – Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |
| Naslov (sedež) ponudnika |  |
|  |  |
| Zakoniti zastopnik (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Matična številka |  |

Predstavnik na strani izvajalca (skrbnik okvirnega sporazuma), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

**Obrazec 1 k Prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2/1*** |

**PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. VKS-75/21 – Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja,**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |
| --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** | **Blago** | **Enota mere** | **Količina** | **Cena na enoto mere v EUR brez DDV** | **Cena skupaj v EUR brez DDV**  (količina X cena na enoto mere) |
| 1 | Profesionalna trivretenska samohodna kosilnica | kos | 1 |  |  |
| 2 | Samohodni mulčar na daljinsko upravljanje | kos | 1 |  |  |
| 3 | Profesionalna večnamenska komunalna kosilnica | kos | 1 |  |  |
| 4 | Profesionalna večnamenska komunalna kosilnica s košem | kos | 4 |  |  |
| 5 | Baterijski ročne škarje | kos | 6 |  |  |
| 6 | Enoročajna akumulatorska verižna žaga | kos | 1 |  |  |
| **Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV** | | | | |  |
| DDV 22 % | | | | |  |
| Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV | | | | |  |

1. **ROK DOBAVE**

Rok dobave znaša \_\_\_\_\_\_ koledarskih dni od posameznega naročila s strani naročnika *(največ 30 koledarskih dni)*.

1. **GARANCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pos.** | **Blago** | **Ponujen garancijski rok: \_\_\_\_ mesecev od dneva pravilnega prevzema blaga** |
| 1 | Profesionalna trivretenska samohodna kosilnica | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 2 | Samohodni mulčar na daljinsko upravljanje | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 3 | Profesionalna večnamenska komunalna kosilnica | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 4 | Profesionalna večnamenska komunalna kosilnica s košem | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 5 | Baterijski ročne škarje | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 6 | Enoročajna akumulatorska verižna žaga | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |

1. **SERVIS IN REZERVNI DELI**

Za ponujeno blago zagotavljamo rezervne dele ter izvedbo vseh servisnih storitev še najmanj \_\_\_\_\_\_\_\_ let od dneva pravilnega prevzema predmeta okvirnega sporazuma (minimalno 7 let).

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (minimalno štiri (4) mesece) od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLAŠČENI SERVISI IN DOBAVITELJI REZERVNIH DELOV V REPUBLIKI SLOVENIJI | ***Priloga 2/2*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Blago** | **Pooblaščeni servis v Republiki Sloveniji** | **Dobavitelj rezervnih delov v Republiki Sloveniji** |
| 1. | Profesionalna trivretenska samohodna kosilnica |  |  |
| 2. | Samohodni mulčar na daljinsko upravljanje |  |  |
| 3. | Profesionalna večnamenska komunalna kosilnica |  |  |
| 4. | Profesionalna večnamenska komunalna kosilnica s košem |  |  |
| 5. | Baterijski ročne škarje |  |  |
| 6. | Enoročajna akumulatorska verižna žaga |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe | ***Priloga 3/2*** |

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **VKS-75/21 – Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Ime in priimek ter podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | **Priloga 3/3** |

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-75/21 – Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika, partnerja) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 4/1*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**VKS-75/21 – Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja**

**Seznam referenc**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni  naročnik | Naziv naročnika | Predmet reference |
| 1. | DA  NE |  |  |
| 2. | DA  NE |  |  |
| 3. | DA  NE |  |  |
| 4. | DA  NE |  |  |
| 5. | DA  NE |  |  |
| 6. | DA  NE |  |  |
| 7. | DA  NE |  |  |
| 8. | DA  NE |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***OPOMBA:*** *Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.*

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNEGA NAROČNIKA | ***Priloga 4/2*** |

Izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika, v kolikor bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plačnik/referenčni naročnik (izdajatelj reference): | |  | |
| Naslov: | |  | |
| Izvajalec: | |  | |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference: | |  | |
| Telefonska številka in e-mail izdajatelja reference: | |  | |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): | |  | |
| Opis predmeta naročila za katerega se izdaja referenca (predmet dobav): | |  | |
| Kraj izvedbe: | |  | |
| Vrednost v EUR brez DDV | |  | |
|  |  | |  |
| (kraj, datum) | žig | | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

IZPOLNI PLAČNIK/NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili/določili okvirnega sporazuma/naročilnico dobavil blago za zgoraj navedeno referenčno delo. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila št. **VKS-75/21 – Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja**.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik (Ustrezno obkrožite).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **izdajatelja reference**) |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA DOKUMENTACIJA | ***Priloga 5/1*** |

Ponudnik za to stranjo priloži tehnično dokumentacijo za blago, ki je predmet ponudbe in za katerega daje ponudbo, na lastnih obrazcih.

Tehnična dokumentacija vsebuje:

* dokumentacija, iz katere so razvidne tehnične zahteve (tehnični podatki), ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji (priloži ponudnik ob oddaji ponudbe),
* osnovne tehnične skice (priloži ponudnik ob oddaji ponudbe),
* navodila za varno delo oziroma uporabo (v slovenskem jeziku) (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga),
* navodila za servisiranje in vzdrževanje strojev (v slovenskem jeziku) (hidravlične sheme, električni načrti.,...) v elektronski ali pisni obliki (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga),
* katalog rezervnih delov v elektronski in pisni obliki (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga).

**Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji blaga priložiti identično dokumentacijo.**

|  |  |
| --- | --- |
| IZPOLNJEVANJE ZAHTEVE PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU | ***Priloga 5/2*** |

Ponudnik mora izkazati, da ponujeno blago izpolnjuje tudi naslednje zahteve:

1. Če ima stroj motor z notranjim izgorevanjem, mora biti ta zasnovan tako, da lahko deluje na eno ali več naslednjih vrst goriva:

* neosvinčen bencin z vsebnostjo benzena < 1,0 % volumenskega delež,
* bencin alkilat,
* dizelsko olje razreda A ali
* motorno gorivo na osnovi biogoriva.

Zahteva velja za naslednje blago (stroje): profesionalna trivretenska samohodna kosilnica, samohodni mulčar na daljinsko upravljanje, profesionalna večnamenska komunalna kosilnica, profesionalna večnamenska komunalna kosilnica s košem.

**Način dokazovanja**:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo ali
* potrdilo da ima blago znak za okolje tipa I ali
* potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

1. Raven emisije hrupa stroja mora biti nižja od naslednjih ravni hrupa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stroj | Podrobnosti | Največja dovoljena vrednost ravni zvočne moči LWA (dB/1pW) |
| profesionalna trivretenska samohodna kosilnica, profesionalna večnamenska komunalna kosilnica, profesionalna večnamenska komunalna kosilnica s košem | L ≤ 50 cm  50 < L ≤ 120 cm  L > 120 cm  (L = širina košnje) | 92  96  101 |

**Način dokazovanja**:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

* izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo, ali
* oznako CE, navedbo zajamčene ravni zvočne moči in izjavo EC o skladnosti, ali
* potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali
* poročilo o preskusih glede oddajanja hrupa v skladu z zahtevami iz Direktive (2000/14/ES) o hrupu opreme, ki se uporablja na prostem, ali
* tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene ali
* ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

|  |
| --- |
| 1. Zasnova stroja mora omogočati ponovno polnjenje in čiščenje brez razlitja ali uhajanja goriva. Med običajnim čiščenjem olje ne sme uhajati, motor pa je zasnovan tako, da omogoča zamenjavo olja brez razlitja.   Zahteva velja za vse blago, ki za delovanje potrebujejo gorivo.  **Način dokazovanja**:  Ponudnik mora k ponudbi priložiti:   * izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo ali * potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali * potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali * potrdilo, da je bil stroj preskušen v skladu z ISO ali enakovrednim standardom, ali * tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene ali * ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. |

Naročnik je v nadaljevanju spodaj pripravil izjavo, s katero lahko ponudniki izkažejo izpolnjevanje zgornjih zahtev, vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju. Ponudniki lahko izpolnijo in podpišejo predmetno izjavo ali priložijo lastno izjavo in/ali priložijo druga dokazila, ki so navedena zgoraj kot možna dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila.

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV PO UREDBI O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-75/21 – Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja** kot **ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv in naslov ponudnika)*, matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**IZJAVLJAMO,**

* da ima stroj – profesionalna trivretenska samohodna kosilnica, samohodni mulčar na daljinsko upravljanje, profesionalna večnamenska komunalna kosilnica, profesionalna večnamenska komunalna kosilnica s košem – motor z notranjim izgorevanjem, ki je zasnovan tako, da lahko deluje na eno ali več naslednjih vrst goriv (*obvezno označi* z »X«):

|  |  |
| --- | --- |
| profesionalna trivretenska samohodna kosilnica | * neosvinčen bencin z vsebnostjo benzena < 1,0 % volumenskega delež * bencin alkilat * dizelsko olje razreda A * motorno gorivo na osnovi biogoriva |
| samohodni mulčar na daljinsko upravljanje | * neosvinčen bencin z vsebnostjo benzena < 1,0 % volumenskega delež * bencin alkilat * dizelsko olje razreda A * motorno gorivo na osnovi biogoriva |
| profesionalna večnamenska komunalna kosilnica | * neosvinčen bencin z vsebnostjo benzena < 1,0 % volumenskega delež * bencin alkilat * dizelsko olje razreda A * motorno gorivo na osnovi biogoriva |
| profesionalna večnamenska komunalna kosilnica s košem | * neosvinčen bencin z vsebnostjo benzena < 1,0 % volumenskega delež * bencin alkilat * dizelsko olje razreda A * motorno gorivo na osnovi biogoriva |

* da je raven emisije hrupa stroja nižja od predpisanih in znaša:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stroj | Podrobnosti | Največja dovoljena vrednost ravni zvočne moči LWA (dB/1pW) | Hrupnost max. \_\_\_\_\_ dB(A) ponujenega stroja |
| profesionalna trivretenska samohodna kosilnica | L ≤ 50 cm  50 < L ≤ 120 cm  L > 120 cm  (L = širina košnje) | 92  96  101 | \_\_\_\_\_ dB(A) |
| profesionalna večnamenska komunalna kosilnica, | L ≤ 50 cm  50 < L ≤ 120 cm  L > 120 cm  (L = širina košnje) | 92  96  101 | \_\_\_\_\_ dB(A) |
| profesionalna večnamenska komunalna kosilnica s košem | L ≤ 50 cm  50 < L ≤ 120 cm  L > 120 cm  (L = širina košnje) | 92  96  101 | \_\_\_\_\_ dB(A) |

* da zasnova stroja omogoča ponovno polnjenje in čiščenje brez razlitja ali uhajanja goriva. Med običajnim čiščenjem olje ne uhaja, motor pa je zasnovan tako, da omogoča zamenjavo olja brez razlitja; navedeno velja za vse ponujene stroje, ki za delovanje potrebujejo gorivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 6*** |

**Št. okvirnega sporazuma kupca:** ………………………

**Št. okvirnega sporazuma prodajalca:** ........................

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za dobavo delovnih strojev in vrtnarskega orodja za vzdrževanje javnih zelenih površin**

ki ga skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **KUPEC:** | **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa **direktor Krištof MLAKAR**, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI64520463 |
|  | matična številka: 5046688000 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: kupec) |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: prodajalec) |

**I. UVODNA DOLOČBA**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila kupca izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. VKS-29/21 po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »**dobavo delovnih strojev in vrtnarskega orodja za vzdrževanje javnih zelenih površin**«, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. VKS-75/21.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 22. člena okvirnega sporazuma, ter velja 6 (šest) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej*.*

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja za vzdrževanje javnih zelenih površin (v nadaljnjem besedilu: delovna oprema ali blago ali dobava), katerih opredelitev in količina je razvidna iz ponudbe prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba), ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma, v količinah in dinamiki, ki jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Podrobna opredelitev in opis predmeta tega okvirnegasporazuma sta razvidna iz razpisne dokumentacije št. VKS-75/21 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in Tehnične specifikacije št. VKS-75/21 (v nadaljevanju: tehnična specifikacija).

Okvirne količine blaga, navedene v posamezni postavki ponudbe, so količine, ki jih bo kupec predvidoma potreboval oziroma naročal v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Kupec se ne zavezuje, da bo naročil celotno predvideno količino blaga. Prodajalec bo dobavil blago na podlagi posameznega pisnega naročila kupca. Prodajalec ne bo mogel uveljavljati odškodnine zaradi spreminjanja količin za dobavo blaga.

1. **OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE NA ENOTO**
   1. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma znašala:

|  |
| --- |
| EUR brez DDV |

(z besedo: …………………………………………………………………….. evrov in 00/100).

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo prodajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji.

* 1. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

V cene na enoto mere so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno s vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevane dokumentacije, stroški prevoza, stroški homologacije, stroški dostave blaga na naslov kupca, tj. Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: lokacija kupca) in stroški usposabljanja za uporabo in vzdrževanje (praktično in teoretično) v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme in izdajo potrdil o usposabljanjih.

Prodajalec se obvezuje po cenah na enoto mere iz ponudbe dobavljati tudi eventualne dodatne količine blaga, kupec pa si pridržuje pravico zmanjšati oziroma povečati okvirne količine blaga.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
   1. člen

Obračun dobav blaga se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih dobav blaga. Dobava blaga se bo štela za pravilno izvršeno s podpisom dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Prodajalec bo kupcu izstavil račun za izvedene dobave v roku petih (5) dni od dneva uspešnega prevzema blaga, kar se potrdi s podpisom dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov, v vložišče kupca, in sicer na naslov JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana. Blago se šteje za prevzeto z dnem podpisa dobavnice s strani kupca in prodajalca oziroma njunih predstavnikov. Podpisana dobavnica s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov (skrbnikov okvirnega sporazuma) je priloga k računu.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je kupec dolžan zavrniti z obrazložitvijo v petih (5) koledarskih dneh od prejema, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih dobav.

*A. V primeru, da ima prodajalec sedež v Republiki Sloveniji: Kupec bo račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, in sicer v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za uspešno opravljene dobave ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.*

*B. V primeru, da prodajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: V primeru, da prodajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, bo kupec račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na poslovni račun prodajalca, in sicer v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za uspešno opravljene dobave ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma. Poslovni račun* *mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **ROKI IN PREVZEM**
   1. člen

Rok dobave blaga je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koledarskih dni in se šteje od prejema posameznega pisnega naročila kupca. Prodajalec se obvezuje, da bo blago, skupaj z vso potrebno dokumentacijo, pravočasno in v skladu s določili okvirnega sporazuma, dobavil na lokacijo kupca, tj. Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana.

Prodajalec se zaveže dobaviti blago na podlagi kupčevega predhodnega pisnega naročila, v katerem kupec opredeli vrsto in obseg posameznih dobav. Za pisno naročilo se šteje naročilo posredovano prodajalcu po elektronski pošti ter naročilo po telefonu, ki mora biti potrjeno po elektronski pošti.

Dobava poteka ob delovnih dnevih, od ponedeljka do petka ter izven praznikov in drugih dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Dobava se bodo štela za pravilno izvršena, ko bo podpisana dobavnica s strani kupca in prodajalca oz. njunih predstavnikov.

Rok dobave se lahko podaljša le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na dobavo in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi posameznega obsega dobav oziroma jih ni povzročil prodajalec. Podaljšanje roka pri posamezni dobavi blaga je možno le s predhodnim pisnim (preko elektronske pošte) soglasjem kupca.

V primeru prekoračitve roka dobave je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista stranka tega okvirnega sporazuma, ki je povzročila zamudo.

* 1. člen

Dobava blaga se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko prodajalec kupcu dobavi blago in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, kar stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika (skrbnika okvirnega sporazuma) potrdita s podpisom dobavnice. Podpisana dobavnica je podlaga za izstavitev računa.

Prodajalec odgovarja za kakovost dobavljenega blaga. Dobavljeno blago mora ob prevzemu uspešno prestati vizualni pregled, pregled vseh zahtevanih tehničnih zahtev in funkcionalnosti ter preizkus delovanja blaga s testnim preizkusom. V kolikor bodo pri prevzemu blaga ugotovljene pomanjkljivosti se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V tem primeru mora prodajalec na lastne stroške nemudoma odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru za uspešno opravljeno, ko prodajalec odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti.

Prodajalec se obvezuje tudi, da bo za delavce kupca izvedel usposabljanje za uporabo in vzdrževanje (praktično in teoretično) na lokaciji kupca, za uporabo in vzdrževanje, v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme in jim bo izdal potrdila o uspešno opravljenem usposabljanju.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob dobavi oziroma predaji blaga kupcu izročil naslednje dokumente:

* dva računa z vsemi podatki,
* navodila za uporabo, servisiranje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, v elektronski ali pisni obliki,
* servisno knjižico,
* garancijsko knjižico z garancijskimi pogoji,
* navodila za varno delo oziroma uporabo delovne opreme v slovenskem jeziku,
* katalog rezervnih delov v elektronski in pisni obliki
* izjava o skladnosti CE v skladu s predpisom, ki ureja varnost strojev,
* poročilo o pregledu delovne opreme pri organizaciji z dovoljenjem za pregled delovne opreme,
* ostalo dokumentacijo v skladu z razpisno dokumentacijo.
  1. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, kupec lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **VIŠJA SILA**
   1. člen

Prodajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba dobav delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je prodajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti kupca. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 22. ali 23. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **KAKOVOST, GARANCIJA, SERVIS**
   1. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma in tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec priložil k ponudbi.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo opravil homologacijo dobavljenega blaga v skladu z zahtevami zakonodaje, na lastne stroške.

* 1. člen

V primeru neskladnosti dobavljenega blaga s tehnično specifikacijo/veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma/tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi, lahko kupec odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca, prodajalec pa krije tudi razliko v ceni do naslednje najugodnejše ponudbe, za kar mu izstavi kupec račun.

* 1. člen

Garancijski rok za blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, je naveden v ponudbi, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma. Garancijski rok začne teči po uspešnem prevzemu blaga in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije iz 9. člena tega okvirnega sporazuma, kar je razvidno iz dobavnice.

Prodajalec zagotavlja kupcu tudi vse ostale garancije, v skladu s splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega blaga.

Prodajalec se obvezuje, da bo vse okvare in napake blaga v času garancijskega roka odpravljal na lastne stroške in v roku treh (3) delovnih dni od pisnega (priporočena pošta, faks, elektronska pošta) reklamacijskega obvestila kupca. V kolikor odpravljanje okvare/reklamirane napake traja več kot tri (3) delovne dni, se prodajalec zaveže kupcu plačati kazen iz okvirnega sporazuma v višini dvesto evrov (200,00 EUR) za vsak nadaljnji dan odpravljanja okvare oziroma napake, ki se obračuna v skladu z določili 24. člena tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost blaga definirana s strani kupca v garancijskem roku, in je prodajalec ni uspel trajno odpraviti, oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijskem roku, jo je prodajalec dolžan na svoje stroške odpraviti tudi po preteku garancijskega roka.

V kolikor kupec ne uporablja blaga po navodilih proizvajalca, servisne knjižice oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kakovost blaga.

* 1. člen

Prodajalec zagotavlja izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje \_\_\_\_\_\_(\_\_) let od datuma prevzema blaga. Interventne servisne storitve bo prodajalec zagotavljal z odzivnim časom dveh (2) delovnih dni od pisnega naročila kupca (pisno ali po elektronski pošti), s takojšnjo dobavo in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov ter dobavo in zamenjavo ostalih rezervnih delov v roku največ desetih (10) delovnih dni od pisnega naročila kupca.

1. **REKLAMACIJE**
   1. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo kupec prodajalcu sporočil takoj po dobavi blaga, najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema dobavljenega blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak in/ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo kupec prodajalcu pisno sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Prodajalec mora na svoje stroške odpraviti/rešiti reklamacijo zaradi količinskih primanjkljajev, in sicer v največ dveh (2) delovnih dneh od prejema pisnega obvestila o reklamaciji s strani kupca.

Prodajalec mora na svoje stroške odpraviti/rešiti reklamacijo zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga v največ dveh (2) delovnih dneh od prejema pisnega obvestila o reklamaciji s strani kupca.

O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi prodajalec.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje v roku dveh (2) delovnih dni obvestiti kupca (pisno ali po elektronski pošti) o rešitvi reklamacije in dobaviti ustrezno blago v dogovorjenem dobavnem roku.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda prodajalec kupcu dobropis, za katerega se zmanjša obveznost kupca.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Prodajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* izpolniti vse zahteve kupca pri izvedbi obveznosti, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe, in so sestavni del tega okvirnega sporazuma,
* na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z kupcem, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega dobav, če se ugotovi, da prodajalec le-te izvaja pomanjkljivo,
* sproti obveščati kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
* sodelovati s kupcem z namenom, da se prevzete dobave izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* odpraviti vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril kupec.
  1. člen

Kupec se obvezuje:

* sodelovati s prodajalcem z namenom, da se obveznosti iz okvirnega sporazuma izvršijo pravočasno,
* tekoče obveščati prodajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* poravnati obveznosti do prodajalca.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE** 
   1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložil kupcu izvirnik finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v obliki podpisane in žigosane bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) v višini 8.000,00 EUR (z besedo: osemtisoč evrov in 00/100) in z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor prodajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma kupcu ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma prodajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KAZEN IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

V primeru, da pride prodajalec v zamudo glede dobavnega roka in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen iz okvirnega sporazuma v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme kazen iz okvirnega sporazuma znašati največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

V kolikor kazen iz okvirnega sporazuma preseže deset odstotkov (10 %) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV ali skupen znesek vseh kazni zaradi zamude pri dobavi prodajalca, preseže višino 10 % (deset odstotkov) zneska, navedenega na finančnem zavarovanju dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

* 1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene kazni iz okvirnega sporazuma bo kupec prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je prodajalec dolžan kupcu plačati zakonske zamudne obresti.

Kupec ne more zahtevati kazni iz okvirnega sporazuma zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil prodajalcu, da si pridržuje pravico do kazni iz okvirnega sporazuma. V primeru, da bo kupec sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval kazen iz okvirnega sporazuma, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami) nemudoma obvestil prodajalca.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen iz okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni iz okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Če zaradi zamude izvedbe dobav nastaja kupcu dodatna škoda, je kupec upravičen do povrnitve nastale škode s strani prodajalca.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK (SKRBNIKA) OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma s strani kupca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je ……………………………, telefon: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma s strani prodajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je …………………………….., telefon: ……………………, e-pošta: …………………….

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v treh (3) dneh pred nastopom spremembe. Ne glede na prvi odstavek 33. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS-75/21,
* Tehnična specifikacija št. VKS-75/21,
* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

* ne upošteva vseh zahtev kupca in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* v drugih primerih in obsegu, določenem v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, razen kadar okvirni sporazum izrecno ne določa drugače, bo kupec prodajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, bo kupec unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca, prodajalec pa je dolžan kupcu povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

Prodajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum s 30 (trideset) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je sporazumna. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Prodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati dobave do izteka odpovednega roka. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
   1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, kupcu posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
  1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsa tveganja, ki bodo spremljala izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov in informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 22. členu tega okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec, v skladu z 22. členom tega okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, kupec pa bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 22. člena tega okvirnega sporazuma.

Glede garancijskih določil velja ta okvirni sporazum do poteka vseh garancijskih rokov.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali
* če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev, v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme kupec tri (3) izvode in prodajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KUPEC: PRODAJALEC:

JAVNO PODJETJE VODOVOD

KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

Direktor:

Krištof MLAKAR

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI *– vzorec, ni treba prilagati v ponudbi* | ***Priloga 7*** |

MENIČNA IZJAVA

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

V skladu s **okvirnim sporazumom št.** **VKS-75/21 za »Dobava delovnih strojev in vrtnarskega orodja«** (v nadaljevanju: dobava), sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , med kupcem **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: upravičenec) in prodajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan izvesti dobave v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnim sporazumom.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot zavezanec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico v višini 8.000,00 EUR (z besedo: osemtisoč evrov in 00/100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do 8.000,00 EUR (z besedo: osemtisoč evrov in 00/100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice: