**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-35/23**

Zadeva:JHL-216-028/2023

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA INFRASTRUKTURNEM PODROČJU Z UPORABO POSTOPKA NAROČILA MALE VREDNOSTI** |

**Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana**

Ljubljana, maj 2023

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastil naročnikov

**vabi**

vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za:

**»Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja v centru vodenja ABB Ability™ System 800xA na lokaciji naročnika Centralna čistilna naprava Ljubljana, Cesta v prod 100, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: CČN Ljubljana). Predmet javnega naročila so tudi dobave krmilne opreme, ki jih bo naročnik potreboval v okviru izvajanja tega javnega naročila. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, 3. Poglavje, Tehnična specifikacija, ter v ponudbenem predračunu (popisu del) naročnika, ki je kot Priloga 2/2 sestavni del razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (krajše: JP VOKA SNAGA d.o.o.), ki je s pooblastilom preneslo izvedbo postopka oddaje javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3,
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN) in
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo odločitev o (ne)oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 so v postopek oddaje javnega naročila vključena pogajanja.

Naročnik bo po pregledu pravočasno prejetih ponudb, **ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije, razen v delu, ki se nanaša na ponudbeno ceno oz. na zagotovljena sredstva naročnika) preko informacijskega sistema e-JN, povabil k pogajanjem in k oddaji končne ponudbe**. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Namen pogajanj je nižanje ponudbene cene za izvedbo predmetnega javnega naročila, zato bo predmet pogajanj le ponudbena cena, ne pa tudi drugi vidiki izvedbe naročila. Na pogajanjih ponudnik svojo ponudbeno ceno, predloženo postopku naročila male vrednosti, lahko zgolj zniža. Če se ponudnik ne bo odzval vabilu na pogajanja in se ne bo udeležil pogajanj, bo naročnik štel, da je ponudbena cena, kot je razvidna iz prve ponudbe, tudi ponudnikova končna ponudbena cena.

Predmet pogajanj bo (skupna) ponudbena cena v EUR brez DDV, ki predstavlja eno od meril za izbiro najugodnejšega ponudnika. Postopek pogajanj oz. pravila, po katerih bodo pogajanja potekala, število krogov pogajanj, rok za oddajo ponudbe ter vse ostale potrebne informacije za pripravo (končne) ponudbe in izvedbo pogajanj, bo naročnik opredelil v povabilu na pogajanja.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do **najkasneje do 31. 5. 2023 do 10.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje štiri (4) koledarske dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijo**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijo. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbe z opcijo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Naročnik bo omogočil vpogled v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudnik mora zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,  Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. **PONUDBENI POGOJI IN OSTALE ZAHTEVE**
   1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila, pri čemer mora ponudba ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije št. VKS-35/23, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (ponudnikov), ki morajo predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec 1 k Prilogi 1), ki mora opredeliti:

* navedba, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma,
* navedba vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
* naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo deležev del vsakega izmed partnerjev,
* podpisnike pogodbe/okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ponudnikov ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
* medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
* neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti (v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje dobre izvedbe posla,
* nosilca finančnih zavarovanj za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku,
* obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, če v pravnem aktu ni določeno (dogovorjeno med partnerji) drugače. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 v .pdf formatu, ter v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU;
* izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1 k Prilogi 1 PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA;
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA FIZIČNE OSEBE,
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA;
* ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Priloga 3/1 se izpolni za vsakega od sodelujočih subjektov v ponudbi ločeno.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročil s podizvajalci, mora v ponudbi:

* predložiti izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce,
* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* predložiti Prilogo 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA FIZIČNE OSEBE,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4/1 SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO,
* predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1 k Prilogi 4/1 POOBLASTILO PONUDNIKA (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 2 k Prilogi 4/1 SOGLASJE PODIZVAJALCEV (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* predložiti sklenjen SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem) (Obrazec 3 k Prilogi 4/1).

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih podizvajalcev v ponudbi ločeno.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA FIZIČNE OSEBE,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4/2 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA,
* dokazilo, da bo imel ponudnik na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih subjektov v ponudbi ločeno.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudbena vrednost**

Vrednost razpisanih storitev in dobav je fiksna fco. lokacija izvedbe. Ponudnik izdela vrednostni del ponudbe na osnovi ponudbenega predračuna z upoštevanjem vseh dodatnih pogojev (tehničnih in splošnih) ter podanih fiksnih stroškov, ki morajo biti vkalkulirani v ponudbeni ceni. Cene po enotah naj vsebujejo vse stroške, vključno s stroški zagotavljanja in kontrole kvalitete izvedenih del, vzpostavitve koriščenih prostorov ter pomožnih dostopov med časom gradnje v prvotno stanje, zapore cest in stroškov zagotavljanja varstva pri delu.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in ponudbenega dela upoštevati vgradnjo materialov, ki so kompatibilni z že vgrajenimi materiali v sistemu.

Naročnik zahteva predložitev ponudbe in izvedbo del po sistemu "fiksnih cen na enoto". Ponudnik mora v svoji ponudbi (ki jo oddaja po sistemu "fiksnih cen na enoto") upoštevati vsa dela in potrebno opremo za prevzem predmetnih del v upravljanje s strani naročnika.

Ne glede na prejšnji odstavek se cene na enoto za strojno opremo, ki so zajete v ponudbenem predračunu pod poz. »C: Cenik krmilne opreme« lahko spremenijo, in sicer v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov, po podatkih Statističnega urada RS, preseže štiri odstotke (4%) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80 %) povečanja indeksa cen. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Izbrani ponudnik bo moral pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Cene na enoto mere pod poz. »A: Nadgradnja nadzornega sistema z dodajanjem novih ali obnovljenih objektov« in poz. »B: Vzdrževanje in nadgradnja nadzornega sistema v centru vodenja in sistema za prenos podatkov obstoječih objektov« v ponudbenem predračunu se v času veljavnosti okvirnega sporazuma ne spremenijo v nobenem primeru.

Ponudbeni predračun (Priloga 2/2) je kot priloga je sestavni del razpisne dokumentacije ter je na voljo ponudnikom v elektronski obliki v xlsx. formatu (excel). Ponudnik mora v celice v stolpcu 'Cena na enoto' vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV.V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti.

Ponudnik mora ponudbeni predračun (popis del) predložiti v ponudbi v pdf. formatu in xlsx. formatu (excel). V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in xlsx. formatu (excel), se kot veljaven ponudbeni predračun šteje ponudbeni predračun v pdf. formatu.

Predračunske postavke, ki so ocenjene procentualno, zmnožek količin in cen na enoto, vsoto postavk in prenos podatkov v rekapitulacijo izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec predračuna.

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Prilogo 2/2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 28. 9. 2023.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so podrobno opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma naročnika (Priloga 7).

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika ter osnutek okvirnega sporazuma** 
     1. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika JP VOKA SNAGA d.o.o..

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno. V kolikor ponudnik ne bo sklenil, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Osnutek okvirnega sporazuma je kot priloga (Priloga 7) sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma ter da bo v primeru, da bo izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, podpisal na poziv naročnika. Osnutka okvirnega sporazuma ponudniku ni potrebno prilagati k ponudbi.

Ostale splošne in tehnične zahteve naročnika so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

* + 1. Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK, naročniki ne smejo sodelovati.

* + 1. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/4). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Ponudnik lahko izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/4 predloži že ob oddaji ponudbe. V kolikor ponudnik Priloge 3/4 ne bo priložil že v ponudbi, bo naročnik pozval ponudnika k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo oz. zahteve naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Podroben opis predmeta javnega naročila je, poleg določb, opisov, zahtev in prilog, navedenih v razpisni dokumentaciji, razviden v ponudbenem predračunu (popisu del), ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

**DOKAZILA:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA
* Priloga 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA,
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju.
  1. **Tehnična specifikacija**

Predmet javnega naročila je izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti vzdrževanje in nadgradnjo aplikativne programske opreme procesnega vodenja obstoječega sistema, ki vključuje:

* VZDRŽEVANJE:
* **Daljinska podpora strokovnem osebju** vključuje pomoč pri odpravljanju napak preko telefona in interneta.
* **Intervencijska odprava napak** na celotnem sistemu vodenja centralne čistilne naprave (procesno omrežje, client/server omrežje, operacijski sistem, ABB Ability™ System 800xA, PLC programska aplikacija (linija vode, blata, plina, sušenje blata).
* **Sistemska administracija** (procesna mreža, client/server mreža, varnostne kopije programske aplikacije, arhiviranje in restavriranje sistema v primeru napak, administracija uporabnikov ...).
* **Administracija informacijske varnosti ABB Ability™ System 800xA** (EPO server, RAP dostop)
* **Rekonfiguracija obstoječega nadzorno krmilnega sistema** (zgodovina podatkov, trendi, logiranje, vizualizacija, kontrolni paneli, varnost ...);
* NADGRADNJA SISTEMA:
* Nadgradnja in dodelava PLC programske aplikacije za sistem vodenja po naročilu naročnika,
* optimizacija regulacijskih algoritmov,
* optimizacija za učinkovitejšo izrabo električne energije,
* izdelava aplikacije za vodenje vzdrževalnega dnevnika,
* izdelava poročil o delovanju CČN (predelava obratovalnega dnevnika, mesečne, letne analize delovanja),
* svetovanje pri tehničnih rešitvah problemov.

Predmet javnega naročila so tudi dobave krmilne opreme, ki jih bo naročnik potreboval v okviru izvajanja tega javnega naročila.

Ponudnik mora ponudbo pripraviti na osnovi izdelanega **ponudbenega predračuna**, ki je kot Priloga 2/2 sestavni del razpisne dokumentacije.

**Podrobno je predmet javnega naročila opredeljen v Tehnični dokumentaciji za javno naročilo št. VKS-35/23, ki je priloga in sestavni del predmetne razpisne dokumentacije.**

* 1. **Ostali ponudbeni pogoji in zahteve**
     1. Rok izvedbe in odzivni časi

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati naročniku odzivne čase oziroma roke izvedbe kot sledi:

* **Daljinska podpora strokovnem osebju** CČN vključuje pomoč pri odpravljanju napak preko telefona in interneta. Izvajalec se mora odzvati vsak dan med 8.00 uro in 20.00 uro, in sicer ne glede na to ali ga naročnik pozove na delovni dan, dela prost dan ali praznik. Naročnik in izvajalec v desetih delovnih dneh po podpisu okvirnega sporazuma vzpostavita vsak na svoji strani omrežja varno povezavo. Odzivni čas izvajalca po telefonu ali varni povezavi je lahko največ 2 uri po obvestilu naročnika o napaki;
* **Intervencijska odprava napak** na celetnem sistemu vodenja centralne čistilne naprave (procesno omrežje, client/server omrežje, operacijski sistem, ABB Ability™ System 800xA, PLC programska aplikacija (linija vode, blata, plina, sušenje blata). Izvajalec bo na poziv (telefonski ali pisni) odpravil vzrok napake v najkrajšem možnem času. V nujnih primerih bo odzivni čas izvajalca največ 8 ur, tudi v primeru dela prostih dneh (ne glede na čas klica naročnika), v preostalih primerih pa se naročnik in izvajalec dogovorita o času posega.

Izvajalec sprejema pozive za intervencijo vsak delovni dan med 8.00 in 20.00 uro, v nujnih primerih pa tudi v nočnem času in na dela prosti dan. Če je napaka prijavljena med delovnim dnevom, in sicer do 12.00 ure, je odzivni čas izvajalca največ 8 ur. Če je napaka prijavljena med delovnim dnevom po 12.00 uri, praviloma lahko izvajalec začne z odpravo le-te naslednji dan ob 7.00 uri. Od tod naprej mora izvajalec vršiti kontinuirano akcijo do odprave napake;

* **Sistemska administracija** (procesna mreža, client/server mreža, varnostne kopije programske aplikacije, arhiviranje in restavriranje sistema v primeru napak, administracija uporabnikov ...). Rok izvedbe je v skladu z navodili proizvajalca sistemske programske opreme;
* **Administracija informacijske varnosti ABB Ability™ System 800xA** (EPO server, RAP dostop). Rok izvedbe je v skladu z navodili proizvajalca sistemske programske opreme;
* **Rekonfiguracija obstoječega nadzorno krmilnega sistema** (zgodovina podatkov, trendi, logiranje, vizualizacija, kontrolni paneli, varnost ...). Rok izvedbe je v skladu z dogovorom z naročnikom.
  + 1. Garancijska doba

Naročnik zahteva garancijo za vsa opravljena dela/storitve in dobave (tudi za dela podizvajalcev in za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi), ki se na predmet javnega naročila nanaša.

Ponudnik mora zagotoviti najmanj osemnajst (18) mesečno garancijsko dobo za vso programsko in strojno opremo, ki bo potrebna za kvalitetno izvedbo storitve, ki je predmet javnega naročila in za ves obseg izvedenih storitev - dobav v času veljavnosti okvirnega sporazuma. Garancija zajema storitve/dobave za nove in/ali obnovljene objekte.

V garancijski dobi bo moral izbrani izvajalec na svoje stroške odpraviti vse okvare in napake na programski in strojni opremi nadzornega sistema ABB Ability™ System 800xA

Garancijski rok začne veljati z dnem prevzema (podpisan prevzemni zapisnik) opravljene storitve za posamezni objekt (nov in/ali obnovljen).

Zahteve glede garancijskih pogojev so podrobno opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma (Priloga 7).

* + 1. Ogled nadzornega sistema v centru vodenja in referenčnega objekta na lokalnem nivoju

Naročnik bo organiziral ogled nadzornega sistema v centru vodenja in objektov iz seznama v točki 1.1.1. tehnične specifikacije. **Ogled je za ponudnike obvezen** in pomeni v primeru neudeležbe avtomatično izločitev ponudnika.

Na ogledu bo ponudnikom predstavljena celotna funkcionalnost sistema na nadzornem in lokalnem nivoju. Naročnik bo ponudnikom posredoval vse informacije, ki jih obvladuje na uporabniškem nivoju. Informacije s področja sistemske in aplikativne programske in strojne opreme si bo moral izbrani ponudnik pridobiti iz obstoječe sistemske dokumentacije, navedene v točki 1.1.3. tehnične specifikacije. Dokumentacija bo ponudnikom na ogledu predstavljena v celoti, prisotni gospodarski subjekti pa bodo morali podpisati izjavo (priloga 9), da njen obseg in vsebina zadoščata za izvedbo del iz tega javnega naročila. Na morebitna kasnejša vprašanja in zahteve po dodatni dokumentaciji ali programski ter aplikativni opremi, ki bi jih izbrani ponudnik zahteval po podpisu okvirnega sporazuma, naročnik ni dolžan dajati pojasnil in odgovorov.

Ogledi se bodo izvajali po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika. **Zahteva za ogled lokacije mora biti posredovana vsaj dva (2) dni pred nameravanim ogledom na elektronski naslov kontaktne osebe**. Naročnik bo vsakemu zainteresiranemu gospodarskemu subjektu omogočil ogled lokacije. Po poteku roka za oddajo ponudb ogled lokacije ne bo več možen. Ponudnik mora podati zahtevo za ogled najkasneje do 29. 5. 2023; zadnji dan za ogled bo 30. 5. 2023.

**Kontaktna oseba v zvezi z ogledom lokacije je:**

* G. Tomaž Kržmanc, tel. 01/58 08 256, elektronska pošta: [tomaz.krzmanc@vokasnaga.si](mailto:tomaz.krzmanc@vokasnaga.si),
* G. Ernest Mlakar, telefon: 01 58 08 217, elektronska pošta: [ernest.mlakar@vokasnaga.si](mailto:ernest.mlakar@vokasnaga.si).

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak ponudnik iz skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih v ponudbi navede gospodarski subjekt, ter tudi vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe/okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt s podpisom Priloge 3/1 oziroma 3/2 soglaša, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, **ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Razlogi za izključitev**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed nominiranih podizvajalcev. V kolikor ponudnik glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo spodaj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v primeru skupne ponudbe, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izpolniti in podpisati Prilogo 3/3.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

D: Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**a)** če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ali ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

**b)** če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**OPOMBA:**

*Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga 3/1 in 3/2) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrta in k Prilogi 3/1 in 3/2 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

**DOKAZILA za tč. A, B, D in E:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA,
* Priloga 3/2 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA
* Priloga 3/3 IZJAVA FIZIČNE OSEBE.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če država članica ali tretja država gospodarskega subjekta, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo storitev, ki je ali se nanaša na predmet javnega naročila, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika/partnerja«,
* Priloga 3/2: »Izjava o izpolnjevanju sposobnosti podizvajalca/drugega subjekta«,
* ustrezna dokazila, ki izkazuje izpolnjevanje zahteve iz drugega odstavka te točke, v kolikor je tako dovoljenje ali članstvo potrebno.
  + 1. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora imeti stabilno poslovanje, ter mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe ni smel imeti dospelih neporavnanih obveznosti.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora navedene pogoje izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

* Priloga 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA.
  + 1. Tehnična in strokovna sposobnost

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

*Naročnik je upravičen opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.*

*Referenčna potrdila (reference) lahko potrdi izključno končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in/ali nominirani podizvajalec ne more biti hkrati tudi končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla (izdajatelj reference); naročnik takšne reference ne bo priznal.*

* + - 1. Tehnična sposobnost – ponudnik

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje, tehnične specifikacije in ostale zahteve naročnika, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in izveden v skladu s pravili stroke ter v skladu z določbami predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila in v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

* + - * 1. Reference

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let do roka za predložitev ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili/določili okvirnega sporazuma uspešno izvajal storitve vzdrževanja in/ali nadgradnje aplikativne programske opreme procesnega vodenja sistema ABB ability na najmanj treh (3) referenčnih objektih. Kot referenčni objekt naročnik šteje objekt, ki obsega najmanj:

* 100 vhodnih digitalnih signalov,
* 20 izhodnih digitalnih signalov,
* 10 analognih vhodno/izhodnih signalov,
* 5 naprav povezanih s Profinet komunikacijskim protokolom.

**DOKAZILA:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh pogojev z izpolnjenimi in podpisani predloženimi naslednjimi prilogami:

* Priloga od 5 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«.

Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo, podpisano in žigosano (če se žig uporablja) s strani investitorja (izdajatelja reference) tudi na lastnem obrazcu, v kolikor iz takšnega obrazca izhaja izpolnjevanje zahtevane vsebine.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

* + - 1. Strokovna sposobnost

1. **Splošne zahteve**

Ponudnik mora:

* razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila;
* imeti vsaj enega (1) strokovnjaka z vsaj 5. leti delovnih izkušen na projektih čiščenja odpadnih voda.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže zgoraj navedene pogoje na naslednji način:

* s predložitvijo izpolnjene in podpisane Priloge 3/1 in tudi s Prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik,
* dokazilo, da ima strokovnjak vsaj 5 let delovnih izkušenj na sistemu vodenja ABB AbillityTM 800xA.

*Zgoraj naveden/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem,* ***vendar bo moral ta subjekt oz. oseba (s katerim se izkazuje pogoje) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.***

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju strokovne/kadrovske sposobnosti.***

1. **Posebne zahteve**

Integracija v sistem vodenja:

Integracijo v nadzorni sistem ABB AbillityTM 800xA lahko izvaja samo ustrezno usposobljena oseba, ki ima **vsaj 5 let delovnih izkušenj na omenjenem sistemu vodenja** in **ima veljavno potrdilo o usposobljenosti** s strani uradnega predstavnika proizvajalca sistema vodenja ABB AbillityTM 800xA.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja iz te točke s predložitvijo:

* Priloge 6 STROKOVNA SPOSOBNOST,
* Potrdila o usposobljenosti s strani uradnega (regijskega) predstavnika proizvajalca sistema vodenja ABB AbillityTM 800xA.

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju strokovne/kadrovske sposobnosti.***

Če dokazila ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Osebam (strokovnjakom) se bodo priznale izkušnje in usposobljenosti le za tista dela (storitve), ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.

*Zgoraj naveden/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem,* ***vendar bo moral ta subjekt oz. oseba (s katerim se izkazuje pogoje) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.***

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA** 
   1. **Splošna določila**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančno zavarovanje v skladu z zahtevami glede finančnih zavarovanj v posameznih podtočkah tega poglavja.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko. Enako velja za finančna zavarovanja v obliki kavcijskega zavarovanja.

Finančna zavarovanja morajo biti nepreklicna, brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

***Bančne garancije in kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo****: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«*

***Kavcijsko zavarovanje mora vsebovati klavzulo:*** *»Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«*

* 1. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) koledarskih dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, v višini 20.000 EUR, z dobo veljavnosti okvirnega sporazuma in še šestdeset (60) koledarskih dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vsi ostali pogoji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti so podrobno opredeljeni v osnutku okvirnega sporazuma (Priloga 8).

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti je priložen v Prilogi 8 razpisne dokumentacije.

1. **MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo in izpolnjeval vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ocenjevanje ponudb ponudnikov bo izhajalo iz merila ekonomsko najugodnejše ponudbe ter se bo izvedlo na podlagi naslednjih elementov/meril:

|  |  |
| --- | --- |
| **Merilo** | **Največje možno skupno število točk** |
| Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (Tcx) | 95 |
| Garancijski rok (Tgx) | 5 |
| **Skupaj** | **100** |

Najvišje možno skupno število točk znaša 100 točk in predstavlja seštevek merila »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV« in merila »Garancijski rok«. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel večje skupno število točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo izbrana ponudba, ki je bila prej oddana v informacijski sistem e-JN.

* 1. **Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (**Tcx**)**

Točke določimo po naslednji formuli:

število točk = Tcx = 95 x (Cmin/Cponudnika),

Cmin = najnižja ponujena cena izmed vseh ponudb

Cponudnika = ponujena cena posameznega ponudnika

95 = najvišje možno število točk.

* 1. **Garancijski rok (**Tgx**.)**

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponudbami najdaljši garancijski rok za programsko in krmilno opremo prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere garancijski rok za programsko opremo je glede na najdaljši garancijski rok krajši, pa prejme sorazmerno število točk, pri čemer garancijski rok za programsko opremo ne sme znašati manj kot 18 mesecev od dneva uspešnega prevzema opravljene storitve.

Točke določimo po naslednji formuli:

število točk = Tgx = 5 x (Gponudnika/Gmax),

5 = največje možno število točk,

Gmax = najdaljši garancijski rok izmed vseh ponudb,

Gponudnika = garancijski rok posameznega ponudnika.

1. **ROK ZA PREDLOŽITE V PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do 7. 6. 2023do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 6. 2023**in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

* 1. **Splošna navodila za predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 7.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in/ali na spletni strani naročnika, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije (skeni) priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Prilogo 2/2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**

Ponudnik (vodilni partner) mora Prilogo 3/1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA « izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga 3/1*** |

* **Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba)** za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA« v .pdf formatu. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga 3/1*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov** naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 »IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA« v .pdf formatu. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem/subjektom, katerega zmogljivost uporablja, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/2*** |

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

* **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V primeru skupne ponudbe morajo Prilogo 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/2*** |

Ponudnik mora priložiti izpolnjen ponudbeni predračun (popis del) v pdf. in excel formatu.

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ponudbeni predračun izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije ter ga kot Prilogo 2/2 naloži v informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« v pdf. formatu.** Celoten obrazec ponudbenega predračuna (popisa del) mora biti priložen tudi v excel formatu. V primeru razlikovanja med pdf. in excel formatom ponudbenega predračuna, priloženega v ponudbi, bo naročnik kot veljaven ponudbeni predračun štel ponudbeni predračun v pdf. formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 3/3*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (velja za ponudnika, za vse člane skupine ponudnikov – partnerje, za vse nominirane podizvajalce in za vse ostale subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik). Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/4*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano Prilogo 4/1 in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4/1 (pooblastilo ponudnika) in Obrazec 2 k Prilogi 4/1 (soglasje podizvajalcev).

Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe in v ponudbi niso navedeni kot podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5*** |

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo (Prilogo 5) v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 6*** |

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo (Priloga 6) v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 7*** |

Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja in sprejema vsebino okvirnega sporazuma.

|  |  |
| --- | --- |
| FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI | ***Priloga 8*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, ki ga bo moral predložiti izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije). Ponudnik se s podpisano Prilogo 3/1 obveže, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZJAVA O OGLEDU NADZORNEGA SISTEMA V CENTRU VODENJA | ***Priloga*** | ***9*** |

Ponudnik obrazec priloge izpolni, žigosa in podpiše s čimer potrjuje ogled nadzornega sistema v centru vodenja in referenčnega objekta ter, da vsebina in obseg ogleda zadoščata za izdelavo ponudbe in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUN |  |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(*naziv ponudnika*)

oddajamo PONUDBO št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST v EUR brez DDV**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV** | **EUR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

**VKS-35/23– Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov (sedež) ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zastopnik  (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

Predstavnik izvajalca (skrbnik okvirnega sporazuma), ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da | * Ne |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek in podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

**Obrazec 1 k Prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana**

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV** | **EUR** |
| DDV 22% | EUR |
| SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV | EUR |

1. **GARANCIJSKI ROK**

Za vso programsko in strojno opremo, ki bo potrebna za kvalitetno izvedbo storitve, ki je predmet javnega naročila in za ves obseg izvedenih storitev/dobav v času veljavnosti okvirnega sporazuma, zagotavljamo garancijo v trajanju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (najmanj 18 mesecev), ki začne teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna in zavezujoča do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najmanj do 28. 9. 2023*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/2*** |

Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen ponudbeni predračun (popis del) v pdf. formatu.

Ponudbeni predračun je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ponudbeni predračun izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije ter ga kot Prilogo 2/2 naloži v informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« v pdf. formatu.**

**Zaželeno je, da je** celoten obrazec ponudbenega predračuna priložen tudi v excel formatu. V primeru razlikovanja med pdf. in excel formatom ponudbenega predračuna, priloženega v ponudbi, bo naročnik kot veljaven ponudbeni predračun štel ponudbeni predračun v pdf. formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA | ***Priloga 3/1*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana**, kot *(ustrezno označi in izpolni)*

* **ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba ponudnika),* matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba partnerja),* matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
   1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, kot so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
   2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
   3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
   4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
   5. pod kazensko in materialno odgovornostjo, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, kot je opredeljeno v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022). Še posebej izjavljam, da:
2. subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
3. subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
4. niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
5. ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj;
6. **Pogoji za sodelovanje**
   1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
   2. da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmet javnega naročila ter da v preteklih šestih (6) mesecih pred datumom, določenim za oddajo ponudb nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
   3. razpolagamo z vsemi tehničnimi sredstvi, opremo in kadrom, ter bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
7. **Tehnična specifikacija ter ponudbeni pogoji in zahteve**
   1. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Poglavju 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah in prilogah,
8. **Tehnična in strokovna sposobnost**
   1. da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, ter da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika navedenih v razpisni dokumentaciji,
   2. da v celoti izpolnjujemo tehnično in strokovno sposobnost iz točke 3.2.3. razpisne dokumentacije razpisne dokumentacije.
9. **Izjava o sprejemanju finančnih zavarovanj**
   1. da se strinjamo s pogoji in vsebino finančnega/ih zavarovanj/a v poglavju 5. razpisne dokumentacije, ter da bomo predložili naročniku zahtevana finančna zavarovanja v vsebini, višini in z rokom veljavnosti v skladu s poglavjem 4. razpisne dokumentacije, brez dodatnih zahtev in ugovorov.
10. **IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV/ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**
    1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2),
    2. da so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika,
    3. da s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.
    4. da s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja.

**S podpisom te izjave izjavljamo tudi, da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami ter da se strinjamo in sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma in vzorci finančnih zavarovanj ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. S podpisom te izjave izjavljamo, da bomo v primeru izbora kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika podpisali pogodbo brez ugovorov.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika/partnerja) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Ponudnik priloži ločeno izpolnjene izjave za vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi.*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/DRUGEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/2*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana**, kot *(označi in izpolni)*

* **podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba podizvajalca)*, matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik),* matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
   1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, kot so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
   2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
   3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
   4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
   5. pod kazensko in materialno odgovornostjo, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, kot je opredeljeno v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022). Še posebej izjavljam, da:
2. subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
3. subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
4. niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
5. ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj;
6. **Pogoji za sodelovanje**

**Spodaj navedene izjave veljajo le v primeru, če ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Spodaj navedene izjave veljajo sorazmerno, v skladu z načinom ter obsegom izpolnitve posameznega pogoja, ki se nanaša na podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. Način ter obseg izpolnitve posameznega pogoja, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, v ponudbi opredeli ponudnik in priloži zahtevana oziroma ustrezna dokazila, ki bodo potrjena ali izdana s strani podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.**

* 1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

1. **Tehnična specifikacija ter ponudbeni pogoji in zahteve**
   1. da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Poglavju 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah in prilogah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik,
2. **Tehnična in strokovna sposobnost**
   1. da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, ter da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika navedenih v razpisni dokumentaciji, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.
3. **IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV/ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**
   1. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2),
   2. da s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
   3. da s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja.

**S podpisom te izjave sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis podizvajalca/subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše nominiran podizvajalec, če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik. Ponudnik priloži ločeno izpolnjene izjave za vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi.*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga 3/3*** |

**VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

* zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da pooblaščeni predstavnik naročnikav zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo pooblaščenega predstavnika naročnikapredložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/4*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1)**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi morebitni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in vsi drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov).*

*Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu ali v elektronski obliki.*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov (sedež) |  | |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)**  V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. | | |
| Obkrožite/označite | DA | NE |
| Vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
|  | |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  | |
| Orientacijska vrednost del v EUR brez DDV |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ime in priimek ter podpis ponudnika/partnerja) |  | (Ime in priimek ter podpis podizvajalca) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 4/2 ni potrebno izpolniti . V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k Prilogi 4/1** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št. **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana,**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis podizvajalca) |

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |
| --- | --- |
| SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | **Obrazec 3 k Prilogi 4/1** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 4/2*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana** | |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov (sedež) |  |
| Vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 5*** |

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podatki o investitorju del (izdajatelju reference)** | | | | | |
| Naziv investitorja del (naročnik oz. plačnik): | |  | | | |
| Naslov (sedež) investitorja: | |  | | | |
| Kontaktna oseba investitorja: | | Ime in priimek: | | | |
| Telefon: | | E-pošta: | |
| **Podatki o izvajalcu del:** | | | | | |
| Izvajalec (naziv in sedež): | |  | | | |
| **Podatki o referenčnem poslu** | | | | | |
| Naziv projekta/pogodbe: | |  | | | |
| Mesec in leto izvedbe: | | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Kraj izvedbe: | |  | | | |
| Referenčni objekt obsega *(vpiši)*: | | Navedba referenčnega objekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * \_\_\_\_\_\_\_\_ vhodnih digitalnih signalov, * \_\_\_\_\_\_\_\_ izhodnih digitalnih signalov, * \_\_\_\_\_\_\_\_ analognih vhodno/izhodnih signalov, * \_\_\_\_\_\_\_\_ naprav povezanih s Profinet komunikacijskim protokolom | | | |
| Opis referenčnih del (objekt z GPRS prenosom podatkov, objekt preko Ethernet širokopasovne povezave, programska aplikacija na lokalnem nivoju…): | |  | | | |
| Skupno število opravljenih storitev z navedbo storitve, če predmet reference zajema več izvedenih storitev pri enem naročniku | |  | | | |
|  | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | Žig | | (Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZPOLNI INVESTITOR (Izdajatelj reference)!!!!!**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila št. **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana**.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis izdajatelja reference) |

***Opomba****: Obrazec se po potrebi fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 6*** |

Ponudnik\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki oddajamo ponudbo za javno naročilo št. **VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana«**

**IZJAVLJAMO,**

da je g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ustrezno usposobljena oseba (v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije) za integracijo v nadzorni sistem ABB AbillityTM 800xA, in ima **vsaj 5 let delovnih izkušenj** na omenjenem sistemu vodenja ter **ima veljavno potrdilo o usposobljenosti s strani uradnega predstavnika proizvajalca sistema vodenja ABB AbillityTM 800xA, katerega kot dokazilo prilagamo v ponudbi.**

**Zgoraj navedena oseba (označite) \*:**

* Je zaposlena oz. v delovnem razmerju pri nas kot (glavnemu) ponudniku
* Nastopa kot partner v skupni ponudbi\*\*
* Nastopa kot podizvajalec\*\*

**Priloga:**

* veljavno potrdilo o strokovni usposobljenosti izvajalca, potrjenega s strani regijskega predstavnika proizvajalca nadzornega sistema ABB Ability™ System 800xA (glej naslednjo stran)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*\* Fizična oseba, katere zmogljivosti ponudnik uporablja glede pogojev v zvezi z izobrazbo oz. kadrovsko in strokovno usposobljenostjo in podobno, mora v ponudbi nastopati kot ponudnik, partner (v primeru skupne ponudbe) ali kot podizvajalec.*

*\*\* V primeru, da oseba nastopa kot partner ali podizvajalec, jo mora ponudnik v okviru ponudbe (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) nominirati in priložiti zahtevane obrazce oz. dokazila.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec* ***skupaj s potrdilom o usposobljenosti*** *s strani uradnega predstavnika proizvajalca sistema vodenja ABB AbillityTM 800xA**v okviru sistema e-JN* ***naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!***

**Certificate of professional competence, certified by the regional representative of the manufacturer of the control system ABB Ability ™ System 800xA**

This written form confirms that, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ has reasonable experience in ABB Ability™ System 800xA control system, version \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ has experience in above mentioned control systems for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ years.

Successfully completed trainings are:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Confirmed experiences/references:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**certificate of conformity**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ is able to engineer and administrate ABB Ability™ System 800xA with AC800M controller family.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

This confirmation is valid until written retraction.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (signature of the manufacturer's representative) |  | (date, ) |
|  | manufacturer's stamp |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 7*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Številka okvirnega sporazuma naročnika: |  |
| Številka javnega naročila: | **VKS-35/23** |
|  |  |
| Številka okvirnega sporazuma izvajalca: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv okvirnega sporazuma: | **Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana** |

sklenjen med

naročnikom:

|  |
| --- |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**  Vodovodna cesta 90  1000 Ljubljana,  ki ga zastopa direktor  **David Polutnik**  Identifikacijska številka za DDV: SI64520463  Matična številka: 5046688000 |

in izvajalcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ki ga zastopa direktor |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |  |
| Matična številka: |  |  |

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. VKS-35/23 po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »**Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana**«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. VKS-35/23 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 38. člena okvirnega sporazuma, ter velja 48 (oseminštirideset) mesecev, šteto od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 7. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma vključuje:

1. izvajanje storitve administratorja nadzornega sistema vodenja ABB Ability™ System 800xA na Centralni čistilni napravi Ljubljana (v nadaljevanju: CČN) JAVNEGA PODJETJA VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. (v nadaljevanju: lokacija naročnika) (v nadaljevanju: administrator nadzornega sistema ali storitve), ki vključuje:

a.1) VZDRŽEVANJE:

* daljinska podpora strokovnem osebju naročnika vključuje pomoč pri odpravljanju napak preko telefona in interneta,
* intervencijska odprava napak na celotnem sistemu vodenja centralne čistilne naprave (procesno omrežje, client/server omrežje, operacijski sistem, ABB Ability™ System 800xA, PLC programska aplikacija (linija vode, blata, plina, sušenje blata)),
* sistemska administracija (procesna mreža, client/server mreža, varnostne kopije programske aplikacije, arhiviranje in restavriranje sistema v primeru napak, administracija uporabnikov ...),
* administracija informacijske varnosti ABB Ability™ System 800xA (EPO server, RAP dostop)
* rekonfiguracija obstoječega nadzorno krmilnega sistema (zgodovina podatkov, trendi, logiranje, vizualizacija, kontrolni paneli, varnost ...);

a.2) NADGRADNJO SISTEMA:

* nadgradnja in dodelava PLC programske aplikacije za sistem vodenja po naročilu naročnika,
* optimizacija regulacijskih algoritmov,
* optimizacija za učinkovitejšo izrabo električne energije,
* izdelava aplikacije za vodenje vzdrževalnega dnevnika,
* izdelava poročil o delovanju CČN (predelava obratovalnega dnevnika, mesečne, letne analize delovanja),
* svetovanje pri tehničnih rešitvah problemov;

1. stalne dobave krmilne opreme (tj. strojna oprema sistema vodenja ABB Ability™ System 800xA), ki jih bo naročnik potreboval v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma, ter so navedene v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi: krmilna oprema in/ali dobave in/ali blago).

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi izvedenega javnega naročila št. VKS-35/23, razpisne dokumentacije, Tehnične specifikacije naročnika št. VKS-35/23 (v nadaljevanju: tehnična specifikacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba), katere sestavni del je tudi ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) in končne ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: končna ponudba).

Izvajalec mora storitve po tem okvirnem sporazumu izvesti po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo krmilno opremo dobavljal na lokacijo naročnika, ki jo navede naročnik v posameznem pisnem naročilu. Ob vsaki posamezni dobavi mora izvajalec izstaviti dobavnico, na kateri je razvidna cena in vrsta posamezne krmilne opreme. Naročnik bo ob prevzemu krmilne opreme opravil količinski prevzem in kontrolo opreme po vrsti. Dobavnica, ki spremlja dobavo blaga, mora vsebovati vse potrebne podatke (št. izvajalčevega dokumenta, enota mere in količina).

Krmilna oprema se šteje za uspešno dobavljeno oz. prevzeto z dnem podpisa dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov. Podpisana dobavnica je osnova za izstavitev računa.

Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici. V primeru količinskih napak bo naročnik takoj ob prevzemu blaga obvestil izvajalca s pripisom na dobavnici po vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar potrdita s podpisom predstavnik izvajalca, ki blago predaja in predstavnik oziroma kontaktna oseba naročnika za prevzem blaga.

V kolikor naročnik ugotovi, da krmilna oprema ni kakovostno ustrezna, zavrne prevzem in pozove izvajalca k dobavi krmilne opreme, ki ustrezaobstoječim standardom in zahtevani kakovosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. Naročnik je upravičen tudi do povračila škode.

1. člen

Izvajalec mora izvajati programiranje novih objektov in dodajanje le-teh na sistem centra vodenja, vzdrževanje sistemske programske opreme, vzdrževanje in nadgradnjo poročil eBAK, vzdrževanje nadzornega sistema v centru vodenja in sistema za prenos podatkov izvajati v skladu s tehnično specifikacijo.

Izvajalec se obvezuje po dokončanju namestitve programske opreme na nadzorni sistem pisno (po e-pošti) obvestiti naročnika, da je končal z deli za posamezno funkcionalnost. Naročnik in izvajalec skupaj pregledata izvedene storitve in dokumentacijo. V kolikor naročnik nima pripomb, se izdela in podpiše prevzemni zapisnik. Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika naročnik prevzame celotno programsko opremo in po plačilu izvajalcu pridobi tudi avtorske pravice za navedeno programsko opremo. Podpisan prevzemni zapisnik je osnova za izplačilo opravljene storitve. S podpisom prevzemnega zapisnika prične teči tudi garancijski rok na opravljeno storitev.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, po dokončanju storitev za nadgradnjo posameznega tehnološkega sklopa (programska in strojna oprema), izdelati in predati naročniku tehnično dokumentacijo v sledečem obsegu:

* dokumentacijo za testiranje ožičenih in izvedenih signalov na lokalnem nivoju,
* navodila za obratovanje in vzdrževanje krmilno nadzornega sistema na lokalnem nivoju;
* navodila za obratovanje in vzdrževanje krmilno nadzornega sistema v centru vodenja,
* dokumentacijo za vgrajeno programsko opremo za delovanje objekta na lokalnem nivoju,
* celotno dokumentacijo za programsko opremo v centru vodenja (aplikacije, procesne prikaze, poizvedbe),
* Navodila za namestitev sistemske in aplikativne programske opreme (postopek namestitve na posamezne strežnike in cliente),
* funkcijsko specifikacijo delovanja posameznega objekta.

Vsa zahtevana dokumentacija mora biti predana v originalu in v slovenskem jeziku ter moraj ustrezati zahtevam slovenske zakonodaje, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma. Vsa dokumentacija mora biti urejena, indeksirana in predana v dveh (2) enakovrednih izvodih (en original in ena kopija) v natisnjeni obliki in v enem (1) izvodu v elektronski obliki v PDF formatu (odprta »*source*« koda), prav tako urejeno in indeksirano.

Vsa predana dokumentacija ne sme nositi znaka (*copyright*) oz. vsebinsko enakovrednega teksta (določila) in postane last naročnika, ki lahko z njo prosto razpolaga v namene obratovanja in vzdrževanja, kot tudi obnove in predelave sistema.

Ob primopredaji posamezne dokumentacije in programske opreme izvajalec na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice na dokumentaciji, zlasti pravice do reproduciranja, distribuiranja, javnega izvajanja, prenašanja in prikazovanja, dajanja na voljo javnosti, predelave, uporabe dela v predelani obliki, dostopa in izročitve, zadrži pa moralne avtorske pravice, brez dodatnih finančnih obveznosti naročnika.

Dokumentacija, ki jo prejme naročnik, je last naročnika. Vse posege na sistemu v življenjski dobi sistema sme naročnik izvajati brez pridobivanja soglasja izvajalca/izdelovalca posameznih delov dokumentacije.

1. člen

Obseg posameznih storitev in dobav iz tega okvirnega sporazuma je okviren in odvisen od dejanskih potreb naročnika v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ter za naročnika neobvezujoč. Vrste in okvirni obsegi storitev in dobav, so navedeni v ponudbenem predračunu.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal storitve in dobave, ki jih bo dejansko potreboval, ter za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma jamči, da bo predmet tega okvirnega sporazuma ob izvedbi posamezne storitve oz. dobave ustrezal vsem zahtevam in standardom, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije, da ne bo imel stvarnih in pravnih napak, ter da bo ustrezal vsem zahtevam in pogojem naročnika in dogovorjeni kakovosti.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

* razpisna dokumentacija št. VKS-35/23, maj 2023,
* tehnična specifikacija naročnika št. VKS-35/23,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* končna ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , podana na pogajanjih dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika strank okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma znaša:

|  |
| --- |
| EUR brez DDV |

(z besedo: …………………………………………………………………….. evrov in 00/100).

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

1. člen

Mesečni pavšal za vzdrževanje nadzornega sistema v centru vodenja in sistema za prenos podatkov obstoječih objektov znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Ostale cene na enoto mere za storitve in blago so navedene v ponudbenem predračunu.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen pod pogoji in na način, naveden v 10. členu tega okvirnega sporazuma in v primeru znižanja cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu.

V cenah na enoto mere so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, kot tudi vsi ostali stroški, ki bodo izvajalcu nastali pri izpolnjevanju ostalih obveznost iz okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik ugotovi odstopanje cen blaga med izvajalcem in drugimi distributerji oz. proizvajalci za več kot petnajst odstotkov (15 %) (tj. cene blaga izvajalca po tem okvirnem sporazumu so v primerjavi s cenami drugih distributerjev ali proizvajalcev višje za več kot 15 %), si naročnik pridržuje pravico, da lahko samostojno naroči/kupi blago pri ugodnejšem izvajalcu (distributerju oz. proizvajalcu) ne glede na sklenjen predmetni okvirni sporazum med njim (naročnikom) in izvajalcem ter blago preda izvajalcu za vgradnjo v sistem.

1. člen

Povišanje cen na enoto mere iz ponudbenega predračuna pod poz. »C: Cenik krmilne opreme« se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), prvič izvede:

* po preteku enega (1) leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma in
* ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov, po podatkih Statističnega urada RS, preseže štiri odstotke (4%) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

Povišanje cen na enoto mere lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80 %) povečanja indeksa cen. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti o znižanju dogovorjenega indeksa cen, ki vpliva na znižanje cen po tem okvirnem sporazumu.

Cene na enoto mere v ponudbenem predračunu pod poz. »A: Nadgradnja nadzornega sistema z dodajanjem novih ali obnovljenih objektov« in poz. »B: Vzdrževanje in nadgradnja nadzornega sistema v centru vodenja in sistema za prenos podatkov obstoječih objektov« v ponudbenem predračunu se v času veljavnosti okvirnega sporazuma ne spremenijo v nobenem primeru.

1. **DODATNA** **NAROČILA**
2. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah in/ali dobavah, ki po namenu sodijo v istovrstne storitve/dobave oziroma so povezane s predmetom sklenjenega okvirnega sporazuma in te storitve/dobave niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, mora izvajalec te storitve/dobave izvajati skladno z določili tega okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se bosta medsebojno pisno dogovorili za ceno in vrsto takih storitev/dobav ter jih dodali na ponudbeni predračun. Izvajalec mora takšne storitve/dobave izvajati skladno z določili tega okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico preveriti ceno na trgu.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Obračun dobav blaga in opravljenih storitev se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih storitev in dobav blaga. Dobave blaga oziroma opravljene storitve se bodo štele za pravilno izvršene s podpisom primopredajnega zapisnika (delovnega naloga, dobavnice) s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov. Storitev se šteje za uspešno opravljeno z dnem podpisa prevzemnega zapisnika s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih predstavnikov oziroma po potrditvi in podpisu poročila in utemeljitve pri intervencijskih posegih s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih predstavnikov, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec izstavi račune za plačilo obveznosti po tem okvirnem sporazumu naročniku v 5 (petih) koledarskih dneh po uspešno opravljeni storitvi oziroma dobavi. Izvajalec mora izstavljenemu računu za opravljeno storitev oziroma dobavo priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev oziroma dobav (vrsta/opis, količina in cena na enoto ter skupna vrednost), v kolikor le-ta ni razvidna iz računa oziroma dobavnice. Račune mora potrditi predstavnik naročnika (skrbnik okvirnega sporazuma naročnika po tem okvirnem sporazumu).

Izvajalec bo račune za plačilo mesečnega vzdrževanja nadzornega sistema v centru vodenja in sistema za prenos podatkov obstoječih objektov, naročniku izstavil kot zbirni račun za izvedeno mesečno vzdrževanje, najkasneje do petega (5.) dne v tekočem mesecu, za pretekli mesec. Izvajalec je dolžan računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah v obliki delovnega naloga.

Naročnik plača izvajalcu intervencijske posege na podlagi potrjenega poročila iz prvega odstavka tega člena.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvimi tremi odstavki tega člena okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene dobave oziroma storitve v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvimi tremi odstavki tega člena okvirnega sporazuma, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene dobave oziroma storitve v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan v roku petih (5) delovnih dni zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih dobav in/ali storitev.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene priloge, ki se nanašajo na podizvajalca in so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav/storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval:***

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela/storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

***se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem:***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene priloge, ki se nanašajo na podizvajalca in so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

Naročnik se obvezuje:

* z izvajalcem skleniti Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji CČN Ljubljana, ki je priloga tega okvirnega sporazuma,
* sodelovati z izvajalcem z namenom, da se obveznosti po okvirnem sporazumu izvršijo pravočasno,
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev,
* voditi/izvajati dejanski pregled nad izvedenimi dobavami in storitvami izvajalca; v kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami razpisne dokumentacije, lahko naročnik takoj pisno odstopi od okvirnega sporazuma, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje:

* z naročnikom skleniti Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji CČN Ljubljana, ki je priloga tega okvirnega sporazuma,
* upoštevati obstoječe stanje na mikrolokacijah CČN Ljubljana, tako da bo izvedba predmeta okvirnega sporazuma omogočala neprekinjen delovni proces na lokaciji CČN Ljubljana,
* prevzete storitve in dobave izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji, ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* prevzeti odgovornost za izpolnjevanje varstvenih ukrepov na lokaciji CČN Ljubljana,
* storitve in dobave izvajati na način, da se ne ogroža varnost in zdravje ostalih na lokaciji CČN Ljubljana,
* v primeru, da med opravljanjem dobav ali storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo dobav ali storitev, takoj pisno (preko elektronske pošte) obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve tega okvirnega sporazuma;
* na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega dobav ali storitev, če se ugotovi, da izvajalec prevzete dobave ali storitve izvaja pomanjkljivo,
* omogočiti naročniku izvajanje pregledov izvedenih storitev in dobav ter nadzor nad izvedbo storitev oziroma vgradnjo blaga,
* obveščati naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev in dobav povzročil na lokaciji CČN Ljubljana, na objektih ali napravah naročnika ali tretjim osebam,
* pred morebitno oddajo dobave blaga oz. izvedbe storitev tretji osebi pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika,
* zagotoviti izvajanje storitev z delavci, ki so strokovno usposobljeni za opravljanje tovrstnih storitev,
* zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju objekta naročnika.

Stroški vseh obveznosti izvajalca, ki so navedene v tem členu okvirnega sporazuma, so zajeti v cenah na enoto izvajalca. Izvajalec nima pravice zahtevati dodatnega plačila za navedene obveznosti.

1. **KAKOVOST, GARANCIJA IN REKLAMACIJE**
2. člen

Izvajalec se zavezuje, da je kakovost dobavljenega blaga in izvedenih storitev v skladu z veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma, standardi, veljavno prakso, smernicami naročnika in da bo upošteval vse pogoje, ki jih je opredelil naročnik v naročilu oziroma tehnični specifikaciji oziroma ko ga bo k temu pozval naročnik.

Izvajalec zagotavlja, da bo dobavljeno blago skladno z vsemi predpisi, standardi in direktivami Evropske unije, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma ter ustrezno za prodajo na enotnem trgu Evropske unije in ustrezno označen, v kolikor je taka oznaka potrebna.

V primeru neskladnosti dobavljenega blaga oz. izvedenih storitev s tehnično specifikacijo naročnika in/ali veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma in/ali tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji blaga oz. izvedenih storitev, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa krije tudi razliko v ceni do naslednje najugodnejše ponudbe, za kar mu izstavi naročnik račun.

1. člen

Izvajalec zagotavlja \_\_\_\_\_\_\_ mesečno garancijo za vso programsko in strojno (krmilno) opremo, ki bo potrebna za kvalitetno izvedbo storitev na novih in/ali obnovljenih objektih naročnika, za ves obseg izvedenih storitev in dobav v času veljavnosti okvirnega sporazuma. V garancijskem roku mora izvajalec na svoje stroške odpraviti vse okvare in napake na programski in strojni opremi nadzornega sistema ABB Ability™ System 800xA.

Če se v garancijskem roku pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti blaga ali storitev, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške najkasneje v roku štirinajst (14) delovnih dni od dneva, ko ga naročnik pisno obvesti o nastali napaki. Izvajalec bo moral brezplačno zamenjati vso blago ali ponovno izvesti storitve, glede katerega/ih bo ugotovljeno, da je prišlo do pomanjkljivosti zaradi napake proizvajalca.

Garancijski rok za programsko opremo (storitve) začne teči s podpisom prevzemnega zapisnika s strani obeh predstavnikov strank okvirnega sporazuma. Garancijski rok za strojno opremo začne teči z dnem podpisa dobavnice s strani obeh predstavnikov strank okvirnega sporazuma.

1. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izvajalcu sporočil takoj (s pripisom na dobavnici o vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno), najkasneje pa v osmih (8) delovnih dneh od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga oz. izvedenih storitev bo naročnik izvajalcu sporočil pisno, kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od dneva ugotovitve neustreznosti dobavljenega blaga oz. izvedenih storitev.

1. člen

Izvajalec se mora na reklamacijo zaradi neustreznosti dobavljenega blaga oz. izvedenih storitev odzvati najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni od prejema pisnega obvestila naročnika o reklamaciji (posredovanega po elektronski pošti). O ugotovljenih napakah blaga oz. izvedenih storitev se sestavi zapisnik, v katerem se sporazumno dogovori rok za odpravo neustreznosti dobavljenega blaga oz. izvedenih storitev, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi izvajalec.

Izvajalec se obvezuje v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročnika obvestiti (pisno, preko elektronske pošte) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirano blago oz. izvesti reklamirane storitve v dogovorjenem roku.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago oz. napačno izvedene storitve, izstavi izvajalec naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

1. **ROK IZVEDBE OZIROMA ODZIVNI ČAS**
2. člen

Izvajalec mora v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati naslednje odzivne čase:

1. **daljinska podpora strokovnem osebju** **naročnika na CČN**: vključuje pomoč pri odpravljanju napak preko telefona in interneta. Izvajalec se mora odzvati vsak dan med 8.00 uro in 22.00 uro, in sicer ne glede na to, ali ga naročnik pozove na delovni dan ali ob sobotah, nedeljah in praznikih ter drugih po zakonu dela prostih dnevih. Naročnik in izvajalec v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma vzpostavita vsak na svoji strani omrežja varno povezavo. Odzivni čas izvajalca po telefonu ali varni povezavi je največ dve (2) uri po prijavi napake s strani naročnika;
2. **intervencijska odprava napak** na celotnem sistemu vodenja CČN (procesno omrežje, client/server omrežje, operacijski sistem, ABB Ability™ System 800xA, PLC programska aplikacija (linija vode, blata, plina, sušenje blata)): izvajalec sprejema pozive za intervencijo vsak delovni dan med 8.00 in 22.00 uro, v nujnih primerih in po dogovoru pa tudi ob delovnih dneh v nočnem času, ob sobotah, nedeljah in praznikih ter drugih po zakonu dela prostih dnevih. Če je napaka prijavljena med delovnim dnevom, in sicer do 12.00 ure, je odzivni čas izvajalca največ osem (8) ur od prijave napake. Če je napaka prijavljena med delovnim dnevom po 12.00 uri, je odzivni čas izvajalca največ 19 ur od prijave napake(izvajalec mora začeti z odpravo napake najkasneje naslednji dan do 7.00 ure); Po prijavi napake in prihodu izvajalca na objekt, bo ta vršil kontinuirano akcijo za odpravo napake;
3. **sistemska administracija** (procesna mreža, client/server mreža, varnostne kopije programske aplikacije, arhiviranje in restavriranje sistema v primeru napak, administracija uporabnikov ...): izvajalec mora storitve izvajati v rokih, ki so opredeljeni z navodili proizvajalca sistemske programske opreme;
4. **administracija informacijske varnosti ABB Ability™ System 800xA** (EPO server, RAP dostop): izvajalec mora storitve izvajati v rokih, ki so opredeljeni z navodili proizvajalca sistemske programske opreme;
5. **rekonfiguracija obstoječega nadzorno krmilnega sistema** (zgodovina podatkov, trendi, logiranje, vizualizacija, kontrolni paneli, varnost ...): naročnik in izvajalec se na osnovi zaznanih težav pri delovanju nadzorno krmilnega sistema pisno ( preko e-maila ) dogovorita za rok izvedbe rekonfiguracije obstoječega nadzorno krmilnega sistema.

Tehnična podpora/pomoč oz. kontakt/i pri uporabi storitev, so pri izvajalcu na voljo:

* na GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* na e - naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naročnik bo zagotovil izvajalcu dostop do posameznega objekta na CČN. Pri vsakem posegu bo naročnik po potrebi zagotovil sodelovanje svojega strokovnega sodelavca. V primeru, da se izvajalec ne odzove v dogovorjenih odzivnih časih, lahko naročnik obračuna kazen po okvirnem sporazumu in/ali odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma predložiti naročniku bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije; v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma) v višini 20.000,00 EUR, z dobo veljavnosti okvirnega sporazuma in šestdeset (60) koledarskih dni.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo iz prejšnjega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak, razen kadar okvirni sporazum ne določa drugače.

1. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz tega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
2. člen

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, kot je določeno v 20. členu tega okvirnega sporazuma in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 25. členu tega okvirnega sporazuma, je naročnik upravičen obračunati izvajalcu kazen po okvirnem sporazumu

* za zamudo iz alineje a) prvega odstavka 20. člena tega okvirnega sporazuma v višini 100 (sto) eurov za vsako začeto uro zamude,
* za zamudo iz alineje b) prvega odstavka 20. člena tega okvirnega sporazuma v višini 100 (sto) eurov za vsako začeto uro zamude,
* za zamudo iz alineje c) in d) prvega odstavka 20. člena tega okvirnega sporazuma v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti posameznega naročila brez DDV – posamezne izvedbe storitve/dobave, za vsak koledarski dan zamude glede na roke, ki so opredeljeni z navodili proizvajalca sistemske programske opreme.

V kolikor kazen iz okvirnega sporazuma za zamudo iz prejšnjega odstavka preseže deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV iz 7. člena tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ali/in odstopi od okvirnega sporazuma.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca kakršnekoli stroške ali škodo, ki presega kazen po okvirnem sporazumu, je izvajalec poleg kazni po okvirnem sporazumu dolžan plačati tudi razliko med plačano kaznijo po okvirnem sporazumu ter nastalimi stroški ali škodo.

V kolikor izvajalec ne poravna obveznosti, izhajajočih iz prejšnjih odstavkov tega člena, lahko naročnik za poplačilo razlike med nastalimi stroški in škodo ter plačano kaznijo po okvirnem sporazumu unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v kolikor pa višina le-tega ne zadostuje, pa mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v tridesetih (30) koledarskih dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Naročnik ne more zahtevati kazni po okvirnem sporazumu zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval kazen, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami) nemudoma obvestil izvajalca.

1. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja kazni po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba storitev oziroma dobav delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA (SKRBNIKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)**

1. člen

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je …………………… , telefon: ……………. , e-pošta: ………………………… .

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je …………………………….., telefon: ……………………, e-pošta: …………………….

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred nastopom spremembe. Ne glede na prvi odstavek 36. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva navodil naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma, v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma,
* ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* prekine z dobavami in/ali storitvami brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* v drugih primerih in obsegu, določenem v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, razen kadar okvirni sporazum ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi njegovih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko poslano po pošti ali s povratnico.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. **ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Vsaka stranka lahko odpove okvirni sporazum, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma, pod pogojem da stranki okvirnega sporazuma med seboj poravnata vse medsebojne (zapadle) obveznosti. Odpovedni rok je tri (3) mesece ter prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke o odpovedi pri drugi stranki okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu, izvajati storitve/dobave do izteka odpovednega roka.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Vse morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki okvirnega sporazuma prvenstveno reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik (ki ne bo daljši kot 15 dni), predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne bo daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe iz okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku oziroma organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **OSTALA DOLOČILA**
2. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev in dobav. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje (odstopi od okvirnega sporazuma) v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

1. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen s KROVNO INFORMACIJSKO VARNOSTNO POLITIKO JAVNEGA HOLDINGA LJUBLJANA, št. 1249-P/2013 z dne 29. 11. 2013 in jo sprejema ter se obvezuje, da bo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma spoštoval njene določbe.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. člen

Spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

1. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec, v skladu z 21. členom okvirnega sporazuma, naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu z 21. členom okvirnega sporazuma, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Glede garancijskih določil, okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma dva (2) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………….., dne ………………… | Ljubljana, dne ………………… |
| IZVAJALEC:  Direktor: | NAROČNIK:  **JAVNO PODJETJE**  **VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA** **d.o.o**.  Direktor:  David POLUTNIK |

|  |  |
| --- | --- |
| FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI | ***Priloga 8*** |

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. financerja)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov banke/ zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št.       z dne       *(vpiše se številko in datum iz okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za      *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

***Opozorilo glede kavcijskega zavarovanja:***

*Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZJAVA O OGLEDU NADZORNEGA SISTEMA V CENTRU VODENJA | ***Priloga*** | ***9*** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Ime in priimek predstavnika gospodarskega subjekta, ki se je udeležil ogleda:

* g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ime in priimek) ,*
* g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ime in priimek) ,*

ki oddajamo ponudbo za javno naročilo:

**VKS-35/23 Izbira administratorja sistema vodenja in nadzora delovanja CČN Ljubljana**

**IZJAVLJAMO**

* da smo si v skladu z zahtevo naročnika, navedeno v razpisni dokumentaciji, ogledali nadzorni sistem v centru vodenja CČN Ljubljana in objekte na CČN Ljubljana,
* da vsebina in obseg ogleda zadoščata oziroma smo na ogledu pridobili vse potrebne informacije, ki so potrebne za izdelavo ponudbe za navedeno javno naročilo in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila.

**OPOMBA:**

*Ogled je za ponudnike obvezen in pomeni v primeru neudeležbe avtomatično izločitev gospodarskega subjekta iz postopka oddaje javnega naročila.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis predstavnika gospodarskega subjekta) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis predstavnika naročnika) |

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik. [↑](#footnote-ref-1)