**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-19/21**

Zadeva: JHL-214-015/2021

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**

Ljubljana, februar 2021

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila naročnika za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je:

* odstranjevanje, pobiranje odpadkov po brežinah Ljubljanice in Gradaščice;
* košnja trave na brežinah Ljubljanice in Gradaščice;
* košnja trave na brežinah Grubarjevega prekopa
* jesensko grabljanje listja z brežin Ljubljanice
* odstranjevanje grmičevja na brežinah Grubarjevega prekopa.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Poglavju 2 te razpisne dokumentacije.

Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika so podane v 2.2.1 Tehnični specifikaciji te razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila naročnika, prenesla v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
* Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
* Odlok o določitvi plovbnega režima (Uradni list RS, št. 53/06 s 23. 5. 2006),
* Zakon o varstvu pred utopitvami,
* Pravilnik o reševalcih iz vode,
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar **najkasneje do 18. 2. 2021 do 10.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje do vključno 22. 2. 2021, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Pogodba**

Pogodbo z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/4). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik Prilogo 3/4 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik izbranega ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe.

Vzorec pogodbe je kot Priloga 8 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe in pisnega sporazuma varstvenih ukrepov s podpisom Priloge 3/1.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled v ponudbo**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo omogočil vpogled v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudnik mora zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,  Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PONUDBENI POGOJI IN TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
   1. **Splošne zahteve** 
      1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela, v skladu s Tehnično specifikacijo, opisom zahtev in obsegom del ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* + 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali s partnerji (skupna ponudba) ali s podizvajalci (ponudba s podizvajalci).

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik predložiti Priloge, ki so zahteva s o razpisno dokumentacijo in so podlaga za ugotavljanje izpolnjevanja zahtev in pogojev predmetnega javnega naročila.

* + 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1). Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbenih obveznosti/obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »IZJAVA – ostali sodelujoči« priložiti Prilogo 3/1 »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja)« v .pdf formatu, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1, Prilogo 3/3 in Prilogo 3/4.

* + 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti

* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik s strani nominiranih podizvajalcev,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* izpolnjeno Prilogo 3/3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe,
* izpolnjena Priloga 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo

prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za

uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje.

* + 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* Prilogo 3/2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik;
* Prilogo 3/3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe;
* Prilogo 4/3 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* + 1. **Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

* + 1. **Ponudbena vrednost**

Skupna ponudbena cena in cene na enoto mere morajo biti izražene v evrih, zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti, natisniti, podpisati in žigosati ter jo naložiti v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«**.

Ponudnik mora Prilogo 2/1 PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi v razdelek »Druge priloge«.

Ponudbeni predračun (popis del) je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa in ter ga kot Prilogo 2/2 naloži na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Druge priloge«.** Zaželeno je, da je ponudbeni predračun (popis del)priložen tudi v excel formatu.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu v Prilogi 2/2 izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene (na enoto mere) pa morajo biti izražene v evrih, zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V primeru, da ponudnik v obrazec ponudba za posamezno postavko ne vnese vrednosti storitve, bo naročnik štel, da ponudnik storitev ne nudi in bo tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudniki priloge ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati. V kolikor naročnik ugotovi kakršnekoli nedovoljene posege v ponudbeni predračun, bo naročnik takšno ponudbo izključil.

Predračunske postavke in vsoto postavk (posameznih del) ter prenos podatkov v rekapitulacijo (seštevek skupne ponudbene vrednosti) izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu predračunskih postavk v obrazec predračuna. V primeru kakršnegakoli spreminjanja elementov obrazca predračuna bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik v Prilogo 2/1 PONUDBA in Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« iz ponudbenega predračuna prepiše »Skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Predračunske postavke (v EUR brez DDV), navedene v ponudbenem predračunu (Priloga 2/2 PONUDBENI PREDRAČUN) morajo biti v času veljavnosti pogodbe fiksne, razen v primeru znižanja cen. V predračunske postavke (cene na enoto mere) so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta te pogodbe, vključno s stroški dela, potnimi stroški, stroški pripravljalnih del, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca. Ponudbena cena mora vključevati:

* odstranjevanje, pobiranje odpadkov po brežinah Ljubljanice in Gradaščice

( intenziteta pobiranja 2x tedensko, 52 tednov );

* košnjo trave na brežinah Ljubljanice in Gradaščice

( intenziteta košnje 4x letno );

* košnjo trave na brežinah Grubarjevega prekopa

( intenzitete košnje 4x letno );

* jesensko grabljanje listja z brežin Ljubljanice

( intenziteta grabljanja 1x letno);

* odstranjevanje grmičevja na brežinah Grubarjevega prekopa.

Izbrani ponudnik mora po navedenih cenah izvesti tudi vsa izredna čiščenja, pri čemer se upošteva dejanski obseg (% obsega od celotnega obsega po navedenih točkah) zahtevanega izrednega čiščenja.

Ponudbena cena na enoto mere, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti za ves čas trajanja pogodbe fiksna.

Izpolnjen obrazec ponudbenega predračuna v pisni obliki ponudnik podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo in ga priloži ponudbi kot Prilogo 2/2.

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2/2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2/2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

* + 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* + 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

* 1. **Posebne zahteve**

Ponudnik mora v celoti ponuditi dela, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati zahteve in pogoje naročnika navedena v razpisni dokumentaciji naročnika ter tehnični specifikaciji, navedeni v tč. 2.2.1. te razpisne dokumentacije. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v točki 2.2.1 (Tehnična specifikacija) te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponujeni predmet ne bo izpolnjeval minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

* + 1. **Tehnična specifikacija**

1. **Tlorisne površine brežin**

Tlorisne površine brežin za košnjo:

* odstranjevanje, pobiranje odpadkov po brežinah Ljubljanice in Gradaščice

( intenziteta pobiranja 2x tedensko, 52 tednov ) 32.313 m2

* košnja trave na brežinah Ljubljanice in Gradaščice

( intenziteta košnje 4x letno ) 36.711 m2

* košnja trave na brežinah Grubarjevega prekopa

( intenzitete košnje 4x letno ) 2.178 m2

* jesensko grabljanje listja z brežin Ljubljanice

( intenziteta grabljanja 1x letno) 27.741 m2

* odstranjevanje grmičevja na brežinah Grubarjevega prekopa 9.000 m2

1. **Dela in pogoji predmeta javnega naročila**

Dela in pogoji za predmet javnega naročila so naslednji:

KOŠNJA TRAVE:

* na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa naročnik predvideva štiri košnje vsako leto v letih 2021 in 2022;
* košnje se izvede predvidoma v terminih: maj, junij - julij, september, točen čas za začetek košnje določi naročnik, ki ga pisno sporoči izvajalcu (elektronska pošta);
* izvajalec mora v običajnih primerih najkasneje v dveh dneh po prejetju sporočila začeti s košnjo in jo dokončati v treh tednih;
* v posebnih urgentnih primerih in ob reklamacijah mora izvajalec začeti s košnjo takoj oz. najkasneje naslednji dan po prejemu sporočila;
* področje košnje: Ljubljanica od Špice do Mostu na Kajuhovi ulici, Gradaščica od mostu na Riharjevi ulici do izliva v Ljubljanico, Grubarjev prekop na področju Strupijevega nabrežja med železniško progo in heliportom;
* košnja mora biti opravljena kvalitetno: trava mora biti gladko porezana, brez nepokošenih delov, štrlečih čopov trave, porezano mora biti tudi divje grmičevje do tal, prav tako mora biti porezana trava med fugami plošč, pri stopniščih, ob strugah mora biti trava pokošena do najnižje gladine vode;
* po opravljeni košnji mora izvajalec v najkrajšem času pograbiti pokošene površine na način, da se odstrani vsa trava in nečistoče;
* travo in eventualne odpadke mora izvajalec iznesti iz brežin na ustrezna mesta, ki so dostopna s tovornim vozilom in kjer ne predstavljajo večje motnje glede na okolico;
* kupi morajo biti narejeni na lokacijah tako, da je možno natovarjanje in morajo biti dovolj veliki, najmanj ca 1 m3 trave , da sta nakladanje in odvoz ustrezno učinkovita;
* pri opravljanju del se ne smejo poškodovati zasajene in gojene rastline;
* za izvajanje varovanja mora izvajalec priskrbeti in uporabljati vso potrebno opremo, na težko dostopnih mestih je potrebna uporaba rečnega čolna in plezalne opreme, dela morajo izvajati usposobljeni delavci.

ODSTRANJEVANJE GRMIČEVJA:

* na brežinah Grubarjevega prekopa je v letih 2021 in 2022 predvideno eno odstranjevanje divjega grmičevja vsako leto, na brežinah Ljubljanice med Šuštarskim mostom in Tromostovjem je predvideno vsako leto eno odstranjevanje divjega grmičevja v letih 2021 in 2022,
* grmičevje mora biti porezano na način, da je površina ravna, brez štrcljev tako, da je na mestih odstranjevanja grmičevja možna košnja in grabljenje trave,
* obrezano vejevje je potrebno pripraviti za odvoz na dostopno mesto z vozilom, hkrati z grmičevjem je potrebno iznesti na dostopno mesto z vozilom tudi vse odpadke, odpadki morajo biti ločeni od vejevja,
* pri opravljanju del se ne smejo poškodovati zasajene in gojene rastline,
* pri opravljanju del se ne smejo poškodovati zasajene in gojene rastline,
* za izvajanje varovanja mora izvajalec priskrbeti in uporabljati vso potrebno opremo, na težko dostopnih mestih je potrebna uporaba rečnega čolna in plezalne opreme, dela morajo izvajati usposobljeni delavci.

ODSTRANJEVANJE LISTJA:

* na brežinah Ljubljanice med Tromostovjem in zapornicami je predvideno eno grabljenje listja vsako leto v mesecu novembru 2021 in 2022,
* pograbljeno listje je potrebno pripraviti za odvoz na dostopno mesto z vozilom, hkrati z listjem je potrebno iznesti na dostopno mesto z vozilom tudi vse odpadlo vejevje in odpadke, odpadki morajo biti ločeni od listja in vejevja.

ČIŠČENJE BREŽIN IN VODOTOKOV

Vzdrževanje brežin in vodotokov bo obsegalo ročno čiščenje odpadkov na brežinah Ljubljanice od Špice do izliva Grubarjevega prekopa v Ljubljanico in Gradaščice od mostu na Riharjevi ulici do izliva v Ljubljanico.

Pri čiščenju brežin se odstranjuje odpadke iz brežin, betonskih plošč, koritnic, stopnic, platojev in rečne gladine, in sicer pločevinke, steklenice, razbito steklovino, vrečke, naplavine ter vse ostale odpadke in nečistoče, kar je potrebno in možno očistiti z bregov ročno oz. s pripomočki (metla, lopata, dolgi prsti, drogovi, po potrebi tudi plezalna oprema).

Čiščenje brežin se izvaja dvakrat tedensko, in sicer v ponedeljek in četrtek oz. po dogovoru ter po potrebi glede na zahtevo naročnika tudi izredno. V letu 2021 in 2022 se predvideva 208 rednih in do 40 izrednih čiščenj brežin Ljubljanice in Gradaščice. Enkratno čiščenje brežin mora biti izvedeno v enem dnevu. Čiščenje brežin odpade v primeru pisnega sporočila naročnika v zimskih razmerah pri večjih količinah snega.

Čiščenja morajo biti opravljena kvalitetno, površine morajo biti čiste, brez odpadkov, naplavin in ostalih nečistoč na način, da ni upravičenih pripomb občanov, naročnika in predstavnikov Mestne občine Ljubljana. V kolikor so podane pripombe, se štejejo kot reklamacije in jih mora ponudnik nemudoma odpraviti na svoje stroške.

Odpadki se zbirajo v vreče oziroma oblikujejo v kupe, ki jih odpelje naročnik. Kupi in vreče morajo biti pripravljeni na lokacijah, kjer je možen odvoz s tovornim oz. poltovornim vozilom in kjer ne predstavljajo večje motnje glede na okolico. Na enem kupu mora biti najmanj 5 vreč (npr. 200 l) oz. najmanj 1 m3 odpadkov.

Ponudnik odvaža odpadke z rečnim čolnom ali ladjo le na eno lokacijo ob reki, ki je dostopna s tovornim vozilom in ni na očeh ter omogoča nalaganje na vozilo z grabilnikom. Ponudnik mora sproti obveščati naročnika o pripravi vreč in kupov zaradi sprotnega odvoza.

Za izvajanje čiščenja in varovanja mora ponudnik priskrbeti in uporabljati vso potrebno opremo. Na težko dostopnih mestih in za čiščenje gladine Ljubljanice je potrebna uporaba rečnega čolna in plezalne opreme. Dela morajo izvajati za to strokovno usposobljeni delavci.

Za opravljanje dela si mora ponudnik pridobiti potrebna dovoljenja za dostop z vozili, stroji in čolni do delovišč (za območje središča mesta si mora pridobiti predpisane dovolilnice).

Izvajalec mora sproti obveščati naročnika o pripravi kupov oz. vreč zaradi sprotnega odvoza.

* + 1. **Rok za izvedbo storitev**

Ponudnik bo s košnjo trave, odstranjevanje divjega grmičevja in grabljenja listja na brežinah pričel takoj oz. najkasneje v dveh (2) dneh po naročnikovem pisnem pozivu in jih bo končal v roku treh (3) tednov.

Ponudnik bo posamezno čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice ter odstranjevanje odpadkov s površine vodotoka Gradaščice izvajal dvakrat tedensko in sicer ob ponedeljkih in četrtkih oziroma po vnaprejšnjem dogovoru drug delovni dan ter po potrebi glede na zahtevo naročnika tudi izredno.

Odstranjevanje odpadkov s površine vodotoka Ljubljanice se bo izvajalo na podlagi vsakokratnega naročnikovega pisnega poziva.

Ponudnik bo moral z izrednim čiščenjem brežin ali odstranjevanjem odpadkov pričeti v najkrajšem možnem času po prejemu telefonske zahteve s strani predstavnika naročnika, ki ne sme biti daljši od ene (1) ure po prejemu zahteve in s storitvami končati najkasneje v osmih (8) urah od ure pričetka izvajanja.

Enkratno čiščenje brežin mora biti izvedeno v enem (1) dnevu. Čiščenje brežin odpade samo v primeru predhodnega pisnega obvestila s strani naročnika v zimskih razmerah pri večjih količinah snega.

* + 1. **Pridobitev ostalih podatkov**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji, vključno z ogledom delovišča, kjer se bodo dela izvajala, in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve na tržišču.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane Priloge 3/1.

* + 1. **Izpolnjevanje posebnih zahtev varstva pri delu po Zakonu o varstvu pred utopitvami**

Ponudnik mora izpolnjevati posebne zahteve varstva pri delu po Zakonu o varstvu pred utopitvami.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjave o izpolnjevanju posebnih zahtev po Zakonu o varstvu pred utopitvami« (Priloga 6/2).

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu prvim, drugim in četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v tem primeru pri izpolnjevanju Priloge 3/1 in/ali Priloge 3/2za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi vaš odgovor, da posameznega spodaj navedenega pogoja ne izpolnjujete in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavljate popravni mehanizem, besedilo v tem delu Priloge prečrtajte in k Prilogi 3/1 in 3/2 predložite opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B in D uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

1. **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

**Dokazilo:**

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v primeru skupne ponudbe, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izpolniti in podpisati Prilogo 3/3.

1. **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določena dela, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila dela od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

* + 1. **Tehnična sposobnost – zahtevana oprema**

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora pri izvajanju storitev upoštevati Odlok o določitvi plovbnega režima (Ur. l. RS, št. 53/06) na območju Mestne občine Ljubljana.

Ponudnik mora za izvajanje storitev zagotoviti vsaj tri (3) plovila, ki morajo imeti izvenkrmni motor minimalne moči 5 kW, max. dolžina plovila: 10,00 m. Ponudnik izpolni in podpiše izjavo o ustreznosti plovil, v katerem navede tehnične karakteristike za posamezno plovilo (Priloga 5). Ponudnik mora priložiti tudi fotografije posameznega plovila.

*Zgoraj navedeno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

**Dokazila:**

* Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.
* Izpolnjena in podpisana Priloga 5 TEHNIČNA SPOSOBNOST – ZAHTVANA OPREMA. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila, da tehnična oprema izpolnjuje zahteve za tehnično opremo. Naročnik si pridržuje pravico do ogleda tehnične opreme.
  + 1. **Strokovna sposobnost**

Ponudnik mora zagotoviti vso opremo za opravljanje del, vzdrževanje opreme in gorivo za opremo. Za izvajanje varovanja mora ponudnik priskrbeti in uporabljati vso potrebno opremo, na težko dostopnih mestih je potrebna uporaba rečnega čolna in plezalne opreme, dela morajo izvajati usposobljeni delavci.

Ponudnik mora delavce ustrezno usposobiti za dela na brežinah, za samoreševanje iz vode, reševanje iz vode in za uporabo varovalne opreme, kar dokazuje z ustreznim dokazilom za vsakega delavca, ki bo opravljal dela, določena v tej razpisni dokumentaciji (Priloga 6/1).

Vsa dela se morajo izvajati s strogim upoštevanjem zakonodaje, ki ureja področje čiščenja in urejanja (ali vzdrževanja) brežin rek, jezer in ostalih vodotokov, kjer je delo zelo nevarno zaradi nevarnosti padca osebe z višine in nevarnosti utopitve (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu pred utopitvami in Pravilnik o reševalcih iz vode).

Ponudnik mora delavcem zagotoviti varno in zdravo delo, varnost delavcev pri delu na višini in varnost delavcev pred utopitvijo v skladu s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora zagotoviti in v Prilogi 6/1 navesti:

* 1 (enega) vodjo del,
* 1 (enega) potapljača in
* 1 (enega) delavca, ki ima izobrazbo mornar motorist skiper.

*Zgoraj navedeno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

**V primeru, da nominirani kader ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in jih obvezno prijaviti kot podizvajalce ter zanje priložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s:

* predložitvijo izpolnjene in podpisane Priloge 3/1,
* izpolnjeno Prilogo 6/1 STROKOVNA SPOSOBNOST in predložitvijo ustreznih dokazil glede izpolnjevanja pogoja reševanja proti utopitvi za vsakega delavca, ki bo opravljal dela,
* podpisom Priloge 6/2 »Izjava o izpolnjevanju posebnih zahtev po zakonu o varstvu pred utopitvami«.
  + 1. **Reference**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

*Spodaj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela/storitve, ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.

Gospodarski subjekt mora imeti od vključno 1. 1. 2018 dalje naslednje reference:

* **najmanj 2 referenci**, ki dokazujejo, da ima izvajalec izkušnje s košnjo brežin, travnikov, zelenic in odstranjevanja grmičevja, kjer obstaja nevarnost utopitve;
* **najmanj 1 referenco**, ki dokazuje, da je izvajalec opravljal storitve čiščenja brežin rek ali jezer in gladine vodotokov rek, kjer obstaja nevarnost utopitve, v skupni vrednosti najmanj 40.000,00 EUR.

**Dokazila:**

* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 7/1 »SEZNAM REFERENC«,
* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 7/2 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«. Ponudnik lahko namesto Priloge 7/2 priloži tudi lasten obrazec, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev.

Za reference, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. (prej SNAGA Javno podjetje d.o.o. ali JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA d.o.o.) ni potrebno predložiti podpisane Priloge 7/2 (mora pa biti priloga izpolnjena v delu, ki se nanaša na predstavitev/opis reference).

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane Priloge 3/1, s katero potrdi, da je seznanjen z določili razpisne dokumentacije in da se z njo strinja.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane Priloge 3/1.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

* 1. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni od sklenitve pogodbe, predložiti naročniku izvirnik zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v obliki podpisane in žigosane bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini 10.000,00 EUR in z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja dobre izvedbe obveznosti izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po pogodbi in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni od sklenitve pogodbe in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v višini iz prvega odstavka, se bo štelo, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9).

1. **MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA** 
   1. **Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) najkasneje do **26. 2. 2021do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 2. 2021** in se bo začelo ob 10.01 uri na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ob roku ta odpiranje ponudb se ponudbe v sistemu samodejno prikažejo v zavihku »Aktualna javna naročila«. Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

* 1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

* **Razdelek »Predračun«**

Ponudnik mora Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti in podpisati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«**.Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA« bo dostopna/razkrita na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2/2 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2/2 »PONUDBENI PREDRAČUN«, naloženim v razdelku »Druge priloge«**.

* **Razdelek »IZJAVA - PONUDNIK«**

Ponudnik mora Prilogo 3/1 »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika/partnerja« izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA - PONUDNIK«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

* **Razdelek »IZJAVA – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba)** za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA – ostali sodelujoči**« izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika/partnerja« v .pdf formatu. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov** naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »IZJAVA – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja« v .pdf formatu. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem/subjektom, katerega zmogljivost uporablja, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja | ***Priloga 3/2*** |

* **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | **Priloga** | **1** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »Druge priloge«**. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (Priloga 1/1).

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/2*** |

Ponudnik mora ponudbeni predračun izpolniti, podpisati in žigosati ter ga v pdf. formatu naložiti v **razdelek »Druge priloge«**. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v excel formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe | ***Priloga 3/3*** |

Prilogo/Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/4*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Druge priloge«**. Če ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Druge priloge«**. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga*** | ***4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Druge priloge«**. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPOSOBNOST – ZAHTEVANA OPREMA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik za to stranjo dokazila, s katerimi izkazuje tehnično sposobnost. Priloge se v pdf. formatu naloži v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 6/1*** |

Ponudnik izpolni Prilogo ter jo skupaj z dokazili v pdf. formatu naloži v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POSEBNIH ZAHTEV PO ZAKONU O VARSTVU PRED UTOPITVAMI | ***Priloga 6/2*** |

Ponudnik izpolni Prilogo ter jo skupaj z dokazili v pdf. formatu naloži v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 7/1*** |

Ponudnik izpolni Prilogo ter jo skupaj z dokazili v pdf. formatu naloži v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 7/2*** |

Ponudnik izpolni Prilogo ter jo skupaj z dokazili v pdf. formatu naloži v **razdelek »Druge priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE | ***Priloga 8*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno prilagati v ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 9*** |

Ponudnik parafira vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**

1. **PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST EUR BREZ DDV** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice** kot **ponudnik/partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv in naslov ponudnika/partnerja)*, matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
   1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
   2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudb;
   3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
   4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas (gospodarskem subjektu) ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
2. **Pogoji za sodelovanje**
   1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
   2. nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati,
   3. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila, za katerega oddajamo ponudbo in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.
3. **Tehnična specifikacija ter ponudbeni pogoji in zahteve**
   1. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v tč. 2.2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah in prilogah,
4. **Tehnična in strokovna sposobnost**
   1. da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, ter da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika navedenih v razpisni dokumentaciji,

**S podpisom te izjave izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami ter da se strinjamo in sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o.**

* **v zvezi z oddajo javnega naročila št. VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice pridobi podatke za preveritev ponudbe/ zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev (zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije) v postopku oddaje javnega naročila št. VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika ponudnika/partnerja) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja | ***Priloga 3/2*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik – naziv in naslov)* , matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
   1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
   2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več in da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudb;
   3. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
   4. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas (gospodarskem subjektu) ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
2. **Pogoji za sodelovanje**

**Spodaj navedene izjave veljajo le v primeru, če ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Spodaj navedene izjave veljajo sorazmerno, v skladu z načinom ter obsegom izpolnitve posameznega pogoja, ki se nanaša na podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. Način ter obseg izpolnitve posameznega pogoja, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, v ponudbi opredeli ponudnik in priloži zahtevana oziroma ustrezna dokazila, ki bodo potrjena ali izdana s strani podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.**

* 1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
  2. nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati,
  3. da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede predmeta javnega naročila, za katerega sodelujemo pri oddaji ponudbe in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji.

1. **Tehnična specifikacija ter ponudbeni pogoji in zahteve**
   1. da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v tč. 2.2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njeni podtočkah in prilogah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik,
2. **Tehnična in strokovna sposobnost**
   1. da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, ter da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika navedenih v razpisni dokumentaciji, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik,

**S podpisom te izjave sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, pisnega sporazuma o varstvenih ukrepih ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da JAVNI HOLDING Ljubljana d.o.o.**

* **v zvezi z oddajo javnega naročila št. VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice pridobi podatke za preveritev ponudbe/ zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev (zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije) v postopku oddaje javnega naročila št. VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika podizvajalca/subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše nominiran podizvajalec, če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov (sedež) ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zakoniti zastopnik (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-mail |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontaktna oseba | |  | | |
| * funkcija | |  | | |
| * telefon | |  | | |
| * e-mail | |  | | |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | | * Da | * Ne | |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

Predstavnik na strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| SWIFT banke |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | ***Priloga 1/1*** |

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2/1*** |

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za** **javno naročilo št. VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**

Ponudbo oddajamo (označite):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV\*** |  |

*\*Skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna (popisa del).*

Naročnik lahko delo naroči le na določeni površini, v tem primeru se dela obračunajo po specificirani ceni na tlorisno površino:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | storitev | količina | Cena na tlorisno površino  [EUR brez DDV] |
| 1. | Čiščenje brežin in odstranjevanje odpadkov | 36.711 m2 |  |
| 2. | Košnja trave na brežinah Ljubljanice in Gradaščice | 36.7111 m2 |  |
| 3. | Košnja trave na brežinah Grubarjevega prekopa | 2.178 m2 |  |
| 4. | Odstranjevanje listja | 27.741 m2 |  |
| 5. | Odstranjevanje grmičevja | 9.000 m2 |  |

Ponudbena cena na enoto mere je fiksna za ves čas trajanja pogodbe ter se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (minimalno štiri (4) mesece) od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/2*** |

Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun v pdf. formatu. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun priložen tudi v excel formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe | ***Priloga 3/3*** |

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Ime in priimek ter podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[2]](#footnote-2) | **Priloga 3/4** |

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-19/21 Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga*** | ***4/1*** |

**VKS-19/21 Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (s strani naročnika) PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA** | | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev) |  | |
| Okvirna količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(obligatorno manj kot 100 %) brez DDV* |  | |
| Kraj izvedbe |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika ponudnika) |

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOGLAŠAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **VKS-19/21 Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika podizvajalca) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | **Priloga** | **4/3** |

**VKS-19/21 Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka subjekta |  |
| Davčna številka subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Okvirna količina/Delež (%) javnega naročila brez DDV |  |

Datum:......................... Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis zastopnika Ime in priimek ter podpis zastopnika subjekta

ponudnika

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti in priložiti v ponudbi, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPOSOBNOST - ZAHTEVANA OPREMA | ***Priloga 5*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice** kot

*(ustrezno označi z »X«)*

* ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* partner**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* podizvajalec **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca)*,

**IZJAVLJAMO IN SE ZAVEZUJEMO, da bomo dela opravljali z naslednjimi plovili:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip plovila | Tip in moč motorja  [KW] | dolžina  (max. 10m) | Registrska številka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zavezujemo se, da bomo pri izvajanju storitev upoštevali Odlok o določitvi plovbnega režima (Uradni list RS, št. 53/06 s 23. 5. 2006) na območju Mestne občine Ljubljana.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Za to stranjo prilagamo **fotografije plovil**, ki so navedeni v zgornji tabeli in s katerimi bomo izvajali dela, ki so predmet javnega naročila.

*Navodilo: Prilogo izpolni in podpiše vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in označi z »X« tisti del izjave, ki velja zanj.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 6/1*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**

Prilagamo poimenski seznam ljudi, ki bodo izvajali dela, ki so predmet javnega naročila:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št. | Ime in priimek | delodajalec | FUNKCIJA |
|  |  |  | Vodja del |
|  |  |  | Potapljač |
|  |  |  | Mornar motorist skiper |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ponudnik za to stranjo predloži:

* dokazilo glede izpolnjevanja pogoja reševanja proti utopitvi za vsakega delavca in uporabe varovalne opreme, ki bo opravljal dela, določena v razpisni dokumentaciji.

*OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POSEBNIH ZAHTEV PO ZAKONU O VARSTVU PRED UTOPITVAMI | ***Priloga 6/2*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo št. **VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**

**I Z J A V L J A M O**

* glede izpolnjevanje posebnih zahtev varstva pri delu po Zakonu o varstvu pred utopitvami (obkrožite zagotovljen način varovanja delavcev pred utopitvijo pri izvajanju del na brežinah):
  + - 1. da sami izpolnjujemo vse formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni sami izvesti pogodbeno storitev s strogim upoštevanjem zakonodaje, ki ureja področje čiščenja in urejanja (ali vzdrževanja) brežin rek, jezer in ostalih vodotokov, kjer je delo zelo nevarno zaradi nevarnosti padca osebe z višine in nevarnosti utopitve (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu pred utopitvami in Pravilnik o reševalcih iz vode).
      2. da smo si za zagotavljanje varnosti naših delavcev pred utopitvijo zagotovili podizvajalca, ki je naveden v Prilogi 6/1 te ponudbe in ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni sami izvesti varovanje naših delavcev s strogim upoštevanjem zakonodaje, ki ureja področje čiščenja in urejanja (ali vzdrževanja) brežin rek, jezer in ostalih vodotokov, kjer je delo zelo nevarno zaradi nevarnosti padca osebe z višine in nevarnosti utopitve (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu pred utopitvami in Pravilnik o reševalcih iz vode) in z njim sklenili pogodbo o zagotavljanju varovanja naših delavcev pred utopitvijo.

**OBVEZNO OBKROŽITE A ALI B.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 7/1*** |

**Javno naročilo:**

**VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Zap. št.*** | ***Javni naročnik*** | ***Naziv naročnika/investitorja*** | ***Predmet naročila*** |
|  | ***DA***  ***NE*** |  |  |
|  | ***DA***  ***NE*** |  |  |
|  | ***DA***  ***NE*** |  |  |
|  | ***DA***  ***NE*** |  |  |
|  | ***DA***  ***NE*** |  |  |
|  | ***DA***  ***NE*** |  |  |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV - PONUDNIK | ***Priloga 7/2*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referenčni naročnik (Izdajatelj reference/Investitor):** | |  | | |
| Naslov: | |  | | |
| Izvajalec: | |  | | |
| Kontaktna oseba naročnika: | |  | | |
| Telefonska številka in e-mail kontaktne osebe izdajatelja reference: | |  | | |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): | |  | | |
| Kraj izvedbe posla: | |  | | |
| Številka pogodbe/naročila: | |  | | |
| Referenca se nanaša na (obkroži): | | 1. košnjo brežin, travnikov, zelenic in odstranjevanja grmičevja, kjer obstaja nevarnost utopitve; 2. čiščenja brežin rek ali jezer in gladine vodotokov rek, kjer obstaja nevarnost utopitve | | |
| Kratek opis predmeta naročila: | |  | | |
| Pogodbena vrednost izvedenih storitev v EUR brez DDV | |  | | |
|  | |  | |  |
| (kraj, datum) | | žig | | (Ime in priimek ter podpis zastopnika **ponudnika**) |

**IZPOLNI REFERENČNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **VKS-19/21 – Košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika **izdajatelja reference**) |

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE | ***Priloga 8*** |

**Številka pogodbe naročnika: VKS-19/21**

**Številka pogodbe izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**POGODBA**

**za košnjo in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**, Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa **direktor Krištof MLAKAR**

identifikacijska številka za DDV: SI64520463

matična številka: 5046688000

(v nadaljevanju: naročnik)

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. VKS-19/21 po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne ………………….. , pod št. objave ………………………., z namenom sklenitve pogodbe za »**Košnjo in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice**«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. VKS-19/21.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 39. člena pogodbe ter velja do 31. 12. 2022 oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet te pogodbe je košnja in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice (v nadaljevanju: storitve oz. pogodbene obveznosti), v skladu s tehnično specifikacijo, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika št. VKS-19/21 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 in sestavni del te pogodbe (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. VKS-19/21, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo naslednje storitve:

* Odstranjevanje, pobiranje odpadkov po brežinah in površini Ljubljanice in Gradaščice

( intenziteta pobiranja 2x tedensko, 52 tednov );

* Košnja trave na brežinah Ljubljanice in Gradaščice

( intenziteta košnje 4x letno );

* Košnja trave na brežinah Grubarjevega prekopa

( intenziteta košnje 4x letno );

* Jesensko grabljenje listja z brežin Ljubljanice

( intenziteta grabljenja 1x letno);

* Odstranjevanje grmičevja na brežinah Grubarjevega prekopa in brežinah Ljubljanice med Šuštarskim mostom in Tromostovjem.

1. člen

Čiščenje brežin in vodotokov zajema odstranjevanje odpadkov z: brežin, betonskih plošč, koritnic, stopnic, platojev in rečne gladine, kot so na primer pločevinke, steklenice, razbita steklovina, vrečke, naplavine ter vsi ostali odpadki in nečistoče, kar je potrebno in možno očistiti ročno oziroma s pripomočki (metle, lopate, dolgi prsti, drogovi, po potrebi tudi plezalna oprema).

1. člen

Odpadki se zbirajo v vreče oziroma oblikujejo v kupe, ki jih odpelje naročnik. Kupi in vreče morajo biti pripravljeni na lokaciji, kjer je možen odvoz s tovornim oziroma poltovornim vozilom naročnika in kjer ne predstavljajo večje motnje glede na okolico. Na enem kupu mora biti najmanj 5 vreč (npr. 200 l) oz. najmanj 1 m3 odpadkov.

Izvajalec mora sproti obveščati naročnika o pripravi kupov oz. vreč odpadkov zaradi sprotnega odvoza le-teh.

1. člen

Čiščenja brežin in odstranjevanja odpadkov s površine vodotokov morajo biti opravljena kvalitetno, površine morajo biti čiste, brez odpadkov, naplavin in ostalih nečistoč na način, da ni upravičenih pripomb občanov, naročnika ali predstavnikov Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL). Podane pripombe se štejejo kot reklamacije in jih mora izvajalec nemudoma oziroma istega dne odpraviti na svoje stroške.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. člen

Skupna pogodbena vrednost za storitve po tej pogodbi na podlagi ponudbenega predračuna znaša:

EUR brez DDV

(z besedo: …………………………………………………………………….. evrov in 00/100).

Skupna pogodbena vrednost ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

1. člen

Cene na enoto mere brez vključenega DDV, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti pogodbe fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

V cene na enoto mere so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta te pogodbe, vključno s stroški dela, stroški pripravljalnih del, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

1. člen

Naročnik si pridržuje naročiti storitve le na določeni površini, v tem primeru se opravljene storitve obračunajo po specificirani ceni na tlorisno površino, in sicer:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | storitev | količina | Cena na tlorisno površino  [EUR brez DDV] |
| 1. | Čiščenje brežin in odstranjevanje odpadkov | 36.711 m2 |  |
| 2. | Košnja trave na brežinah Ljubljanice in Gradaščice | 36.7111 m2 |  |
| 3. | Košnja trave na brežinah Grubarjevega prekopa | 2.178 m2 |  |
| 4. | Odstranjevanje/grabljenje listja | 27.741 m2 |  |
| 5. | Odstranjevanje grmičevja | 9.000 m2 |  |

Pogodbena cena zgoraj navedenih storitev je fiksna in nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe oziroma do konca izvedbe vseh storitev po tej pogodbi, razen v primeru znižanja cen.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Izvajalec izstavi račun do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec v vložišče naročnika, in sicer na naslov JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana. Storitev se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun.

Iz računa mora biti razvidna natančna specifikacija opravljenih storitev in opravljenih delovnih ur. Sestavni del računa je tudi s strani naročnika potrjen dnevnik storitev, ki mora vsebovati: čas izvajanja storitev, območje izvajanja storitev, seznam delavcev in seznam opravljenih storitev, vključno s površinami in izmerami, opravljene oglede lokacij ter morebitne pomanjkljivosti z rokom za njihovo odpravo.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim odstavkom tega člena pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve in dostavljenega v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim odstavkom tega člena pogodbe, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve in dostavljenega v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo v petih (5) koledarskih dneh od prejema, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku treh (3) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju brez DDV |  |
| Vrednost storitev |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora, v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3, zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

1. račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
2. podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK IZVEDBE**
2. člen

Izvajalec bo s košnjo trave, odstranjevanjem divjega grmičevja in grabljenjem listja na brežinah pričel takoj oz. najkasneje v dveh (2) dneh po naročnikovem pisnem pozivu (preko elektronske pošte) in jih bo končal v roku treh (3) tednov.

Čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice ter odstranjevanje odpadkov s površine vodotoka Ljubljanice in Gradaščice se izvaja dvakrat tedensko in sicer ob ponedeljkih in četrtkih oziroma po vnaprejšnjem dogovoru drug delovni dan ter po potrebi glede na zahtevo naročnika tudi izredno.

Izvajalec mora z izrednim čiščenjem brežin ali odstranjevanjem odpadkov s površine vodotoka pričeti v najkrajšem možnem času po prejemu telefonske zahteve s strani predstavnika naročnika, ki ne sme biti daljši od ene (1) ure po prejemu zahteve naročnika in s storitvami končati najkasneje v osmih (8) urah od ure pričetka izvajanja. Naročnik v primeru izrednih čiščenj pošlje hkrati s telefonsko zahtevo izvajalcu zahtevo o izvedbi izrednega čiščenja tudi na elektronski naslov iz drugega in tretjega odstavka 24. člena te pogodbe. Ta zahteva bo uporabljena kot potrditev naročnikovega klica v primeru izvajalčevega neodzivanja.

Enkratno čiščenje brežin mora biti izvedeno v enem (1) dnevu. Čiščenje brežin odpade samo v primeru predhodnega pisnega obvestila s strani naročnika v zimskih razmerah pri večjih količinah snega.

1. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja storitev ali glede na rok dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja storitev, kar se dogovori in potrdi pisno.

1. **PREVZEM STORITEV**
2. člen

Naročnik in izvajalec si bosta skupaj ogledala lokacije izvajanja storitev.

Pred prevzemom izvedenih storitev je s strani naročnika in izvajalca potreben skupen ogled izvedenih storitev oziroma lokacij, kjer so se storitve izvajale. Morebitne pomanjkljivosti glede izvedbe storitev bosta zapisala v dnevnik storitev, v katerem bosta določila tudi rok za njihovo odpravo. Izvajalec mora dnevnik storitev o ogledih lokacij priložiti k mesečnemu poročilu o opravljenih storitvah iz enajste alineje prvega odstavka 18. člena te pogodbe.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo (npr.: požar, poplava, potres, visoka voda, ki onemogoča izvedbo storitev, izjemno slabo vreme, nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo, oz. ukrepov, določenih z akti pristojnih organov). Če je izvedba pogodbenih obveznosti delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Izvajalec se v okviru te pogodbe obvezuje, da bo:

* sodeloval z vsemi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo predmeta pogodbe,
* zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, tako za izvajanje čiščenja kot tudi varovanja; izvajalec mora priskrbeti in uporabljati vso potrebno opremo; na težko dostopnih mestih in za čiščenje površine Ljubljanice in Gradaščice bo uporabljal rečni čoln in plezalno opremo,
* pridobil vsa dovoljenja za dostop z vozili, stroji in čolni do lokacij izvajanja storitev/delovišč na območju središča MOL,
* pogodbene obveznosti izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* v primeru pripomb s strani naročnika, občanov ali predstavnikov MOL nemudoma oziroma istega dne odpravil pomanjkljivosti izvedenih storitev na svoje stroške,
* izvajal na lokaciji izvajanja storitev/delovišču vse varnostne ukrepe po veljavni zakonodaji tako za delavce, naprave in material ter za vse mimoidoče,
* izvajal vse varnostne ukrepe za varstvo delavcev pred utopitvami,
* storitve izvajal le z usposobljenimi delavci,
* na lokaciji izvajanja storitev/delovišču vzpostavil tak režim, da ne bo prišlo do poškodb in motenj sosednjih objektov in okolice,
* delavce ustrezno usposobil za dela na brežinah – tečaj samoreševanja iz vode,
* po končanih storitvah pripravil podrobno mesečno poročilo z navedbo opravljenih storitev ter porabljenih delovnih ur za izvedbo predmeta pogodbe, ki ga bo vsakokrat (mesečno) priložil (mesečnemu) računu ter pripravil in naročniku predložil končna (letna) poročila za vsako posamezno leto,
* vodil dnevnik storitev,
* obvestil naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvrševanje predmeta te pogodbe.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tej pogodbi.

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* izvajalca seznanil s področji in obsegom storitev,
* določil začetek izvajanja storitev in ga pisno sporočil izvajalcu (elektronska pošta),
* potrjeval izvajalčev dnevnik storitev,
* sprotno odvažal zbrane odpadke,
* po opravljenem čiščenju brežin in odstranjevanju odpadkov pregledal območje/lokacije čiščenja in izvajalcu posredoval morebitne pripombe,
* poravnal obveznosti do izvajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve pogodbe,, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini 10.000,00 EUR (z besedo: desettisoč evrov in 00/100), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi pogodbe oziroma v roku petih (5) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

1. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v roku, določenem s to pogodbo in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 17. členu te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini dveh odstotkov (2 %) vrednosti neizvršenih storitev brez DDV (prekoračitev roka izvedbe ali nekvalitetno opravljena storitev) za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ dvajset odstotkov (20%) vrednosti neizvršenih storitev brez DDV.

Za nekvalitetno opravljeno storitev se šteje vsaka s strani naročnika, Mestne občine Ljubljana ali občanov ugotovljena nekvalitetna izvedba storitev oz. napaka, ki ni bila popravljena takoj po naročnikovi zahtevi (isti dan).

V kolikor pogodbena kazen za posamezno naročilo preseže dvajset odstotkov (20 %) vrednosti neizvršenih storitev brez DDV ali skupni znesek vseh pogodbenih kazni pri vseh storitvah izvajalca, preseže višino desetih odstotkov (10 %) zneska, navedenega na finančnem zavarovanju za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od te pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem skladno s petim odstavkom 251. člena Obligacijskega zakonika o tem nemudoma obvestil izvajalca.

1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK (SKRBNIKA POGODBE)**
2. člen

Predstavnik (in skrbnik pogodbe) naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je ……………………………, telefon: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik (in skrbnik pogodbe) izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je …………………………….., telefon: ……………………, e-pošta: …………………….

Vodja del na strani izvajalca je: …………………………. , telefon: ………………………………, e-pošta: ………….. .

Predstavnika pogodbenih strank (skrbnika pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v treh (3) dneh pred nastopom spremembe. Ne glede na prvi odstavek 35. člena te pogodbe sprememba predstavnikov/skrbnikov pogodbe velja, če pogodbeni stranki o spremembi predstavnikov/skrbnikov pogodbe obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu pogodbe.

1. **ODPOVED POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Vsaka pogodbena stranka ima pravico odpovedati pogodbo z 1 (eno) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbene stranke in pod pogojem, da so med strankama pogodbe poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana s priporočeno poštno pošiljko.

Pogodbeni stranki se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi obvezujeta izpolnjevati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, z obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne začne z izvedbo pogodbeno dogovorjenih obveznosti v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete storitev in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* ne upošteva navodil naročnika in to kljub opozorilu ne popravi,
* poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
* ne izpolnjuje ali neredno izpolnjuje svoje obveznosti do podizvajalcev v zvezi s pogodbenimi storitvami ter le-teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* ne izpolnjuje ali neredno poravnava obveznosti do svojih delavcev ter le-teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* preda izvedbo obveznosti po tej pogodbi tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* prekine z izvedbo pogodbenih obveznosti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik takoj unovči ustrezna finančna zavarovanja.

Odstop od pogodbe prične učinkovati 15. (petnajsti) dan od dneva, ko izvajalec prejme obvestilo/izjavo naročnika o odstopu od pogodbe.

1. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru hujše kršitve določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru je pogodba razvezana, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
2. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se, poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

* razpisna dokumentacija št. VKS-19/21,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1,
* ostala relevantna dokumentacija.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišejo vse stranke pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa tveganja, ki bodo spremljala izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oziroma informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloga je neločljivi sestavni del te pogodbe.

1. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 20. člena te pogodbe. V kolikor izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 20. člena, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 20. člena pogodbe.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAROČNIK: IZVAJALEC:

JAVNO PODJETJE VODOVOD

KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.

Direktor:

Krištof MLAKAR

Priloga:

* Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI | ***Priloga 9*** |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti***

V skladu s pogodbo št. VKS-19/21 za »Košnjo in odstranjevanje divjega grmičevja na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa ter čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice« (v nadaljevanju: storitev), sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: upravičenec)in izvajalcem (naziv in naslov): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan izvesti storitve v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot izvajalec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico v višini 10.000,00 EUR (z besedo: desettisoč evrov in 00/100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Ime in priimek) (Funkcija pooblaščene osebe) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do 10.000,00 EUR (z besedo: desettisoč evrov in 00/100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-2)