**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-85/25**

Zadeva: **JHL-214-046/2025**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA NA SPLOŠNEM PODROČJU Z UPORABO ODPRTEGA POSTOPKA** |

**»Prevzem odpadka trda plastika mešana**

**(EWC koda - 20 01 39)«**

Ljubljana, avgust 2025

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»****Prevzem odpadka - trda plastika mešana**

**(EWC koda - 20 01 39)«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)«.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktor

l.r. Krištof MLAKAR

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je prevzem in Prevzem odpadka - trda plastika mešana (z EWC oznako 20 01 39), zbranih znotraj izvajanja GJS Zbiranja komunalnih odpadkov, pretežno v zbirnih centrih.

Skupna okvirna količina odpadka mešane trde plastike z EWC oznako 20 01 39 za prevzem v osemnajst (18) mesečnem obdobju, ki je predmet tega javnega naročila, znaša 800 ton.

Podroben opis, obseg oz. vsebina javnega naročila je razvidna v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Količine, navedene v posameznih postavkah Priloge 2 (Ponudba), so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in določene za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma ter odvisne od dejanskih potreb naročnika. Dobava bo potekala sukcesivno za vse vrste blaga v času veljavnosti okvirnega sporazuma

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila naročnika, preneslo v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »**Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)**« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17, s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25),
* Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
* Zakon o splošni varnosti proizvodov (Ur. l. RS, št. 101/03, s spremembami; v nadaljevanju: ZSVP-1),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev o (ne)oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija je lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo **preko Portala javnih naročil**, vendar **najkasneje do** **21.8.2025 do 12.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijami**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo ali ponudbo z opcijo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Celovitost ponudbe**

**Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno okvirno količino ali za delne količine, ki jih ponudnik določi/navede sam, zaokroženo na 100 ton (glede na svoje zmožnosti/kapacitete in dovoljenja), vendar ne sme ponuditi manj od minimalne prevzemne količine štiristo (400) ton.**

Ponudnik se s podpisom ponudbe in okvirnega sporazuma, v primeru izbora, zavezuje, da bo prevzel, odpeljal in obdelal celotno, v ponudbenem obrazcu označeno in s strani naročnika naročeno okvirno količino. Ponudnik se s podpisom ponudbe, v primeru izbora, zavezuje, da bo prevzel, odpeljal in obdelal tudi le del količine, od količine, označene v ponudbenem obrazcu, v kolikor bo glede na merilo za izbor izbran kot zadnji ponudnik do zapolnitve oddaje celotne razpisane okvirne količine. Predmet ponudbe mora ustrezati zahtevam in pogojem, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom (ali več ponudniki) podpisal zakoniti zastopnik naročnika. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo po izvedenem postopku na podlagi a. točke sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, sklenil:

-okvirni sporazum za predmet javnega naročila: Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39), (Priloga 8), z enim ali več ponudniki (za celotno okvirno količino ali samo za delne količine), **za ponujene količine z ekonomsko najugodnejšim/i ponudnikom/i (glede na merilo v skladu s Poglavjem 5. (Merila za izbiro ponudnikov) do zapolnitve razpisane skupne okvirne količine ali manj**, ki bo/do izpolnjeval/i pogoje in zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji.

V povezavi s prejšnjim odstavkom **in** v skladu s Poglavjem 5 razpisne dokumentacije (»Merila za izbiro ponudnikov«), se bo v primeru okvirnega sporazuma z enim ali več ponudniki oddajalo oziroma prevzemalo odpadke, glede na ponujene količine posameznega ponudnika.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 8 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s predložitvijo podpisanega in izpolnjenega ESPD, Priloge 3/1 in tudi Priloge 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Ponudnik lahko izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/3 predloži že ob oddaji ponudbe. V kolikor ponudnik Priloge 3/3 ne bo priložil že v ponudbi, bo naročnik pozval ponudnika k predložitvi izpolnjene priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo omogočil vpogled v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudnik mora zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.,  Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: sjn@jhl.si.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum za prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39), bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za Prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, če v pravnem aktu ni določeno (dogovorjeno med partnerji) drugače. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila, mora biti podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi** (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali ESPD v xml. formatu, ter v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu:

* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU,
* Obrazec 1 k Prilogi 1 PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA (pravni akt pripravi ponudnik sam),
* izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.
  1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce. Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi v pdf. formatu priložiti:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3),
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 1 k Prilogi 4/1 POOBLASTILO PONUDNIKA (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
* izpolnjen in podpisan Obrazec 2 k Prilogi 4/1 SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika),
* Obrazec 3 k Prilogi 4/1 SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem),
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih podizvajalcev v ponudbi ločeno.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge v pdf. formatu:

* v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«:
* izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
* v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/3 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA,
* dokazilo, da bo imel ponudnik na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih subjektov v ponudbi ločeno.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenega in podpisanega ESPD priložiti dokazila (uradno potrdilo o nekaznovanosti VSEH oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ter dokazila o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu pravne osebe-izpis iz uradne evidence poslovnih subjektov v tujini) v skladu z zahtevami tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B, D in E, ki se nanašajo na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudbena cena in okvirne količine**
     1. Splošno

Ponudnik mora prilogo (Prilogo 2) »Ponudba« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun« in v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik izdela vrednostni del ponudbe na podlagi ponudbe (Priloga 2). Skupna ponudbena cena in cena na enoto mere morata biti izraženi v evrih, zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno s stroški prevoza, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški odvoza in razgradnje odpadkov, stroški odprave napak v času garancijske dobe, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudnik mora v celice v stolpcu 'Cena na enoto' vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna s popisom del. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV.V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna s popisom del ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti. Predračunske postavke, ki so ocenjene procentualno, zmnožek količin in cen na enoto, vsoto postavk in prenos podatkov v rekapitulacijo izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec predračuna.

Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna s popisom del so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika. V ponudbenem predračunu so navedene okvirne količine, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma; količine za naročnika niso zavezujoče.

**Ponudniki obrazca Ponudba – Priloga 2 ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Predmet javnega naročila je prevzem oziroma oddaja **odpadka trda plastika mešana**, zbranih znotraj izvajanja GJS Zbiranja komunalnih odpadkov pretežno v zbirnih centrih z EWC oznako 20 01 39.

Skupna okvirna količina trde plastike mešane z EWC oznako 20 01 39 za prevzem v osemnajst (18) mesečnem obdobju, ki je predmet tega javnega naročila, znaša 800 ton.

Predvidene količine so okvirne in za naročnika nezavezujoče.

* + 1. **Začetek odvoza odpadka trda plastika mešana**

Ponudnik mora biti za prvi prevzem in odpadka trda plastika mešana, pripravljen najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

V prvih (3) treh mesecih je izbran ponudnik dolžan prevzeti 500 ton odpadka (pri celotni oddani količini enemu ponudniku).

V primeru sklenitve okvirnega sporazuma z več ponudniki je vsak ponudnik dolžan prevzeti najmanj 60 % ponujene količine prevzema odpadka iz svoje ponudbe, v prvih (3) treh mesecih.

* 1. **Prevzem odpadka - trda plastika mešana**

Oddaja oziroma prevzem trde plastike mešane se izvaja pri naročniku na lokaciji RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana. Ponudnik sam zagotovi naklad v kolikor se naklada z dvigalom, ki je del vozila. Drugače naročnik zagotovi naklad z mobilnim nakladačem. V tem primeru je cena naklada 6,50 EUR na tono brez DDV.

Oddaja oziroma prevzem odpadka na lokaciji naročnika je zagotovljena od ponedeljka do petka med 6.00 in 13.00 uro.

Vozila izvajalca, ki vršijo odvoz odpadka trda plastika mešana, morajo pred prihodom in odhodom na oziroma z lokacije oddaje oziroma prevzema odpadka naročnika peljati preko uradno umerjene tehtnice na lokaciji naročnika RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana zaradi ugotavljanje mase oziroma količine odpadkov (polno vozilo, prazno vozilo), ki je osnova za obračun in vodenje evidenc. Naročnik mora vozniku izvajalca predati potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list.

* 1. **Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu**

Izbrani izvajalec bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) ter ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana, na Cesti dveh cesarjev 101 v Ljubljani (v nadaljevanju: pisni sporazum varstvenih ukrepov). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

* 1. **Ostale zahteve**

Ostale zahteve so razvidne tudi iz osnutka okvirnega sporazuma.

**Dokazilo:**

* Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

**Dokazila:**

Ponudnik (za posamezni sklop) izkaže izpolnjevanje pogojev in zahtev v Poglavju 3:

* **z ESPD obrazcem kot predhodno dokazilo in**

*ESPD obrazec mora v primeru skupne/partnerske ponudbe, in/ali v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, priložiti vsak partner v ponudbi, ter vsak podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik*.

* **in s Prilogo 3/1 oz. s Prilogo 3/2** **kot splošno dokazilo o izpolnjevanju pogojev in zahtev**

*S Prilogo 3/1 ponudnik izjavlja, da je predmet ponudbe v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da ponudnik izpolnjuje vse zahtevane pogoje razpisne dokumentacije.*

*V primeru skupne/partnerske ponudbe mora Prilogo 3/1 priložiti tudi vsak partner v ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali v primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, mora Prilogo 3/2 priložiti vsak podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

* **ter z ostalimi (dodatnimi/posebnimi) dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju tega poglavja**.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev v Poglavju 3.** Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika (79. člen ZJN-3) predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Torej določila glede ESPD v tej točki (in naslednji) veljajo za vso razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika, preverjal v skladu z dokazili oziroma na način kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3.

**ESPD:**

Ponudnik (in ostali subjekti v okviru ponudbe tj. partnerji/podizvajalci) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki ga naročnik ponudniku posreduje v okviru sistem e-JN (v elektronski obliki v formatu xml). Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani [ESPD (gov.si)](https://ejn.gov.si/espd/) prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD.

***Naročnik lahko ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s prvim, drugim in četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah A, B, D in E uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**D.1: Točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

Če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

**D.2: Točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

**D.3: Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), prvi odstavek 75. člena ZJN-3**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

**E. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

**Dokazila (velja za vse pogoje zgoraj A,B,D,E):**

* Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.
* Predložena, izpolnjena, podpisane in žigosana Priloga 3/1 in tudi Priloga 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

* pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
* izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
* potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
* zaprisežena izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
* izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega, drugega in/ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* **EMŠO:**

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4/1 (podizvajalci), Prilogo 4/2 (subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik) ali
* na lastnem obrazcu.
* **POPRAVNI MEHANIZMI:**

**2. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarskega subjekta **se ne izloči**, če gospodarski subjekt **do roka za oddajo ponudb** **poravna** neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**1. odstavek in b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3:**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz 1. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na 1. in b) točko 4. odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz 1. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

**Dokazila:**

* Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.
  + 1. **Tehnična, kadrovska in strokovna sposobnost**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in tehnične zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekt mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in relevantne predpise, na katere se predmet javnega naročila nanaša.

Dokazila:

* Predložena dovoljenja za opravljanje dejavnosti – Priloga 5,
* Izpolnjene, podpisane in žigosane: Priloga 6, Priloga 6/1, Priloga 7,
* Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.
  + - 1. **Splošno**

**Naročnik zahteva sledeče tehnične in kadrovske pogoje:**

* **Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**
* **Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.**
* **Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila in ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila.**

**Dokazilo:**

* Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.
  + - 1. **Registracija, dovoljenja za prevzem (in), zbiranje ter predelavo odpadka ter prevoz**

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora biti (ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma) ustrezno usposobljen in imeti vsa potrebna veljavna dovoljenja za ravnanje s predmetom javnega naročila, zato naročnik zahteva sledeče:

* Ponudnik mora biti (ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma) registriran za opravljanje dejavnosti ravnanje z odpadki. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezno evidenco Agencije RS za okolje (ARSO) za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
* Ponudnik mora v ponudbi priložiti fotokopijo **okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave** za predelavo odpadkov za odpadke, ki so predmet javnega naročila **in** se mora nanašati na lokacijo, kjer bo potekala obdelava odpadka. V primeru, ko je pogodbeni partner **iz druge države**, velja ustrezno veljavno dovoljenje (zahteva se overjeni prevod) iz države pogodbenega partnerja. Dovoljenje mora biti veljavno ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma.
* Ponudnik svojo usposobljenost za ravnanje s predmetom javnega naročila (odpadek 20 01 39 iz klasifikacijskega seznama odpadkov), dokazuje tudi s potrdilom oz. vpisom v seznam prevoznikov odpadkov 20 01 39 (ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma). Seznam vodi Agencija Republike Slovenije za okolje (ARSO) pri Ministrstvu za okolje in prostor (MOP).

Dovoljenje(a) in potrdilo(a)/dokazilo(a) mora(jo) biti veljavno(a) ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja javnega naročila oz. okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora imeti zgoraj zahtevana dovoljenja/dokazila ob oddaji ponudbe oz. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, sicer se ponudbo izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

* Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.
* **Fotokopija okoljevarstvenega dovoljenja ( v .pdf formatu),** se priloži za Prilogo 5;
* **Fotokopija potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov ( v .pdf formatu)** se priloži za Prilogo 5 v primeru, da ponudnik ni vpisan v seznam, ki je javno dostopen.

**Fotokopije dovoljenj/potrdil/odločb se priloži k Prilogi 5. Vsa dokazila morajo biti veljavna in ustrezna oz. v skladu z zgornjimi zahtevami in veljavnimi predpisi.**

Dokazila/potrdila, ki so javno dostopna, bo naročnik preveril sam.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

* + - 1. **Elektronski evidenčni list**

Ponudnik mora biti registriran uporabnik sistema IS odpadki, ki mu je omogočeno potrjevanje elektronskih evidenčnih listov za lokacijo, kjer bo izvajal obdelavo odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

**Dokazila:**

* Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.
* Ponudnik izpolni **Prilogo 7.**
  + 1. **Reference**

Ponudnik mora:

* predložiti vsaj eno (1) referenco, s katero izkazuje, da je v 12 mesečnem obdobju v obdobju zadnjih 3 (treh) let, šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, ravnal z odpadkom s EWC oznako 20 01 39, iz česar bo razvidno, da je ponudnik **prevzel letno najmanj tolikšno količino/ton odpadka, kot ga ponuja v okviru svoje ponudbe**.

***Dodatna obrazložitev:***

*Ponudnik si v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb,* ***sam*** *izbere eno (1) letno oz. dvanajst (12) mesečno obdobje (npr. od 1.1.2023 do 31.12.2023), iz katerega bo predložil referenco/e - torej* ***znotraj tega (izbranega) obdobja*** *izkazuje referenčne zahteve. Pri tem mora upoštevati tudi navedene zahteve glede količin*/*ton odpadka, ki jih ponuja v okviru svoje ponudbe.*

*Hipotetični primer: Če ponudnik ponudi prevzem 800 ton letno, posledično pomeni, da mora ponudnik v obdobju zadnjih treh (3) let šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb, znotraj izbranega eno (1) letnega obdobja, priložiti ustrezno referenčno potrdilo, da je prevzel letno vsaj 800 ton odpadkov s EWC oznako 20 01 39.*

Za referenčna naročila se štejejo tista naročila, ki izkazujejo, da je izvajalec kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel predmet reference.

**Dokazila:**

-Izpolnjena priloga »Seznam referenc« (Priloga 6),

-Izpolnjen in potrjen obrazec »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 6/1), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del**. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela, ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.

*Reference mora potrditi posamezni naročnik/izdajatelj referenc. Ponudnik obrazec, ki ga izpolnijo in potrdijo posamezni naročniki/izdajatelji referenc, razmnoži v potrebnem številu. Ponudnik se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/izdajatelju reference preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.*

*Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.***

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, s spremembami; v nadaljevanju ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazila:

* Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.
* Predložena, izpolnjena, podpisane in žigosana Priloga 3/1 in tudi Priloga 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v petnajstih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano menico (bianko menico) z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, **v višini 10 % skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV** in z **dobo veljavnosti** še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik, v roku v petnajstih (15) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku po 112. členu ZJN-3.

Vzorec »Menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9).

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za predmetno javno naročilo: Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39) je **najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja cena na enoto mere brez DDV (tj. EUR/tono)**, navedena v Prilogi 2 (Ponudba).

Naročnik bo izbral ponudnika oziroma ponudnike, ki bo/bodo oddali ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo, do zapolnitve razpisane skupne okvirne količine osemsto (800,00) ton.

V kolikor bo zadnji izbrani ponudnik ponudil prevzem produkta v količini, s katero bo seštevek ponujenih količin izbranih ponudnikov večji od osemsto (800,00) ton, bo naročnik sklenil okvirni sporazum s tem ponudnikom za količino do osemsto (800,00) ton (tj. ponudnik je dolžan prevzeti tudi količino, ki je manjša od ponujene v ponudbi po ceni na enoto mere v EUR brez DDV, ki jo je določil v ponudbi).

Naročnik bo javno naročilo oddal kot sledi:

* ponudniku, katerega ponudbena cena na enoto mere v EUR brez DDV bo najnižja, bo naročnik oddal naročilo za prevzem produkta v celotni ali delni količini, ki jo je sposoben ta ponudnik prevzeti in jo je ponudil v ponudbi (tj. količina, ki jo je ponudnik navedel v Prilogi 2),
* če ekonomsko najugodnejši ponudnik ne bo sposoben prevzeti celotne razpisane količine, bo za preostanek naročnik oddal naročilo drugemu ekonomsko najugodnejšemu ponudniku, vendar le za količino, ki bo enaka razliki med količino ekonomsko najugodnejšega ponudnika in skupno razpisano količino,
* če niti drugi ekonomsko najugodnejši ponudnik ne bo sposoben prevzeti take količine, da bi skupaj s prvim ekonomsko najugodnejšim ponudnikom prevzel celotno količino, bo za razliko naročnik sklenil okvirni sporazum z naslednjim najugodnejšim ponudnikom in tako dalje.

Ponudnik lahko za predmetno javno naročilo odda ponudbo za celotno okvirno količino ali samo za delno količino, vendar ne sme ponuditi manj od minimalne prevzemne količine od navedene. Ponudnik se mora obvezati, da bo prevzel, odpeljal in obdelal celotno v ponudbenem obrazcu označeno/navedeno in s strani naročnika naročeno količino.

Prevzemne količine se bodo izbranim ponudnikom oddale zaokroženo na 100 ton.

Naročnik lahko izvedbo predmetnega javnega naročila odda enemu ali več ponudnikom. V primeru dveh ali več ponudb z enako ceno na enoto mere v EUR brez DDV, bo naročnik dal prednost ponudniku, ki je ponudil prevzem večje količine produkta. V primeru, da tudi s tem podmerilom ne bo mogoče izbrati ponudnika, bo naročnik dal prednost ponudniku ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.

*V primeru dveh ali več ponudb z enako skupno ponudbeno ceno brez DDV bo izbran ponudnik, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.*

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
   1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do 5.9.2025 do 09:00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5.9.2025** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **»Skupna ponudbena cena«**, v del **»Predračun«**.

* 1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, s spremembami)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije, brez dodatnih pogojev. Popravljene napake morajo biti označene, žigosane ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, bo naročnik štel, da se ponudnik ne strinja z zahtevami in pogoji te razpisne dokumentacije, ter bo posledično takšno ponudbo kot nedopustno zavrnil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudniku«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**, v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano (Prilogo 2) »Ponudba« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v razdelek »PREDRAČUN« in dokument (Priloga 2 »Ponudba«), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| PREDRAČUN |  |

Ponudnik mora prilogo (Prilogo 2) »Ponudba« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun« in v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.** Predračun bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

* **Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«**

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-jn naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – ponudnik | ***Priloga 3*** |

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format.V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, podizvajalcem ali subjektom, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ostali sodelujoči** | ***Priloga 3*** |

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik ročno/fizično podpisane obrazce ESPD za vsakega od ostalih sodelujočih v .pdf obliki ali v .xml format (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

* **Razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v delu »Predračun« in med podatki v delu »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki, naloženi v delu »Ostale priloge«.

**Ostala ponudbena dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati ter naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora prilogo (Prilogo 2) »Ponudba« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« in v razdelek »Skupna ponudbena vrednost - Predračun«.**

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – PONUDNIK/PARTNER | ***Priloga 3/1*** |

Ponudnik (in vsak posamezni član/partner v primeru skupne ponudbe) **mora** obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – PODIZVAJALEC/SUBJEKT KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga 3/2*** |

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem in/ali ne bo uporabil zmogljivost drugega subjekta, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga 3/3*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci in VSI drugi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4/1 in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti Obrazec 1 k Prilogi 4/1 (pooblastilo ponudnika), Obrazec 2 k Prilogi 4/1 (soglasje podizvajalca) in Obrazec 3 k Prilogi 4/1 (sporazum o medsebojnem sodelovanju).

Priloga se v pdf. formatu naloži v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/2*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci ter naložiti v **razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| DOVOLJENJA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik za to prilogo v (.pdf formatu) predloži zahtevana dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 6/1*** |

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo v pdf. formatu naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga 6/2*** |

Ponudnik izpolnjeno in podpisano prilogo v pdf. formatu naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI V INFORMACIJSKI SISTEM ZA RAVNANJE Z ODPADKI - IS ODPADKI | ***Priloga 7*** |

Ponudnik obrazec izpolni, podpiše in žigosa, ter ga v pdf. formatu naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga 8*** |

Ponudnik s predložitvijo ESPD in Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z njegovo vsebino.

|  |  |
| --- | --- |
| FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI | ***Priloga 9*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec finančnega zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

Ponudnik s predložitvijo ESPD in Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z njegovo vsebino.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU | ***Priloga 1*** |

**VKS-85/25 – Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU** | | | | | | |
| Naziv ponudnika/partnerja (firma) | |  | | | | |
| Poslovni naslov (sedež) ponudnika | |  | | | | |
| Matična in davčna številka ponudnika | |  | |  | | |
| Transakcijski račun ponudnika in banka | |  | | | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) | |  | | | | |
| Funkcija | |  | | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  | |  | | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) | |  | | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  | |  | | |
| **OSTALI PODATKI** | | | | | | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
| **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | | Ime in priimek | | | EMŠO | |
|  | | |  | |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | | * Da | | * Ne | | |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

Zgoraj navedeni ponudnik/partner izjavljamo, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika/partnerja) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti* ***VSI*** *ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!***

**Obrazec k Prilogi 1**

**PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Za Obrazcem k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBA | ***Priloga 2*** |

JAVNO NAROČILO: VKS-85/25 – Prevzem odpadka - trda plastika mešana

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. PONUDBENA CENA – Prevzem odpadka - trda plastika mešana EWC 20 01 39

V skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z veljavnimi dovoljenji in predpisi, ponujamo in se zavezujemo, da bomo na letni ravni, prevzeli in obdelali odpadka z EWC 20 01 39 v količini in ceni:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv | Ponujena LETNA količina (ton)  *(ponudnik sam navede letno količino zaokroženo na 100 ton)* | Cena na enoto  mere brez DDV  (tj. EUR/tono) | Skupna letna cena za  v EUR brez DDV |
| Prevzem in obdelava odpadka z EWC 20 01 39 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ton  (minimalno 400 ton/leto; maksimalno 800 ton/leto) |  |  |

Izjavljamo, da zagotavljamo enake pogoje, kot so navedeni v tabeli zgoraj, tudi za manjšo oddano količino kot je ponujeno v tabeli zgoraj (drugi odstavek tč. 1.7. razpisne dokumentacije).

1. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je zavezujoča in velja \_\_\_\_\_\_\_ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

*Navodilo:*

*Ponudnik mora Prilogo 2 v okviru sistema e-JN naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«!!*

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ponudnik** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

|  |  |
| --- | --- |
| ESPD – **ostali sodelujoči** | **Priloga 3** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba), s podizvajalci in/ali uporabo zmogljivosti drugih subjektov** za posameznega sodelujočega naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** izpolnjen in podpisan ESPD v .pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml. format.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – PONUDNIK/PARTNER | ***Priloga 3/1*** |

Za javno naročilo št. **VKS-85/25 -** **Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)**, *(ustrezno označi in izpolni)*:

* **ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba ponudnika),* matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba partnerja),* matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo naslednje izjave:

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

IZJAVLJAMO,da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, zahteve glede finančnih zavarovanj itd…) predmetnega javnega naročila oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

IZJAVLJAMO,da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v Tehnični specifikaciji naročnika, Poglavju 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

IZJAVLJAMO, da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za ugotavljanje sposobnosti (razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje), ki so navedeni v Poglavju 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah.

1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

IZJAVLJAMO, DA:

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 UPB2, s spremembami);
* se strinjamo s pogoji, vsebino in vzorci finančnega/ih zavarovanj/a v Poglavju 4. razpisne dokumentacije, ter da bomo predložili naročniku finančna zavarovanja v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, brez dodatnih zahtev in ugovorov;
* izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;
* se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna dokazila oz. pojasnila za preveritev izpolnjevanja pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
* se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka pogodbe/okvirnega sporazuma in jo/ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
* s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja;
* sprejemamo in izpolnjujemo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
* da smo v celoti seznanjeni z vsebino osnutka okvirnega sporazuma ki ga bomo v primeru izbora kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, na poziv naročnika, podpisali brez ugovorov *(velja za (samostojnega/vodilnega) ponudnika in partnerje, v primeru skupne ponudbe)*;
* da smo v celoti seznanjeni z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki jih bomo predložili naročnikom v skladu s sklenjenimi okvirnimi sporazumi *(velja za (samostojnega/vodilnega) ponudnika in partnerje, v primeru skupne ponudbe)*;
* da s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika/ partnerja) |

***Opomba:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe.*
* *Ponudnik priloži* ***ločeno*** *izpolnjene izjave za vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi.*

***Navodilo:*** *Obrazec**se**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«« !!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – PODIZVAJALEC/SUBJEKT KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Za javno naročilo **VKS-85/25 -** **Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)**, *(označi in izpolni)*:

* **podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba podizvajalca)*, matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik),* matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo naslednje izjave:

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

IZJAVLJAMO, da se strinjamo in izpolnjujemo vse pogoje in zahteve razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd.) predmetnega javnega naročila, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

IZJAVLJAMO, da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) se strinjamo in izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni Tehnični specifikaciji naročnika, Poglavju 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

IZJAVLJAMO, da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za ugotavljanje sposobnosti (razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje), ki so navedeni v Poglavju 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

IZJAVLJAMO, DA:

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 UPB2, s spremembami);
* izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;
* s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja;
* s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
* sprejemamo in izpolnjujemo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis subjekta) |

***Opomba:***

* *Izjavo izpolni in podpiše nominiran podizvajalec, če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*
* *Ponudnik priloži* ***ločeno*** *izpolnjene izjave za vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi.*

***Navodilo:*** *Obrazec**se**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«« !!!***

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | **Priloga 3/3** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-85/25 -** **Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Kraj, datum) | žig | (Podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:*** *Obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. Obrazec izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Opomba:*** *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

*\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga*** | ***4/1*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu, in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-85/25 - Prevzem odpadka - trda plastika mešana**  **(EWC koda - 20 01 39)** | | |
| Naziv podizvajalca (firma) |  | |
| Poslovni naslov (sedež) |  | |
| **ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)**  V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.  Obkrožite/označite DA NE | | |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Matična številka podizvajalca |  | |
| Davčna številka podizvajalca |  | |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje *(obligatorno manj kot 100 %)* |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe **ponudnika**) |

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja tudi podizvajalčeve zmogljivosti, zato temu podizvajalcu Priloge 4/2 ni potrebno izpolniti. V tem primeru se v obrazcu navedejo tudi vse zmogljivost podizvajalca, ki jih bo uporabil ponudnik.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k Prilogi 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **VKS-85/25 -** **Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačujejo naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | Žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:*** *Glavni izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | **Obrazec 2 k Prilogi 4/1** |

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo št. **VKS-85/25 -** **Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39),**

**SOGLAŠAMO,**

da nam naročnik predmetnega javnega naročila JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto gospodarskega subjekta, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:*** *Obrazec se izpolni in podpiše. kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

|  |  |
| --- | --- |
| SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU | **Obrazec 3 k Prilogi 4/1** |

**SPORAZUM**

**O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/2*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-85/25 -** **Prevzem odpadka - trda plastika mešana**  **(EWC koda - 20 01 39)** | | |
| Naziv subjekta (firma) |  | |
| Poslovni naslov (sedež) |  | |
| VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO**  */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/*  *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u* | Ime in priimek | EMŠO |
|  |  |
| Matična številka subjekta |  | |
| Davčna številka subjekta |  | |
| Transakcijski račun subjekta |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | |
| Okvirna količina/Delež (%) javnega naročila |  | |
| Kraj izvedbe |  | |
| Rok izvedbe |  | |

Datum:.........................

Ime in priimek ter podpis Ime in priimek ter podpis

gospodarskega subjekta: drugega subjekta:

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOVOLJENJA | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije – točka 3.2.2.2.) k prilogi priložiti:

* Fotokopijo okoljevarstvenega dovoljenja;
* Fotokopijo potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov – v primeru, da prijavitelj ni vpisan v seznam, ki je javno dostopen.

Dokument je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge**

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 6/1*** |

**Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika**

**VKS-85/25 -** **Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENČNI POGOJ – Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)** | | | |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv naročnika | Predmet reference – izvedene dobave in dela |
| 1. | DA  NE |  |  |
| 2. | DA  NE |  |  |
| 3. | DA  NE |  |  |
| 4. | DA  NE |  |  |
| : |  |  |  |

*Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela (reference), s katerimi dokazujejo reference.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis osebe ponudnika) |

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!***

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV – Ponudnik | ***Priloga 6/2*** |

**IZPOLNI PONUDNIK!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podatki o investitorju del (izdajatelju reference)** | | | | | |
| Naziv investitorja del (naročnik oz. plačnik): | |  | | | |
| Naslov (sedež) investitorja: | |  | | | |
| Kontaktna oseba investitorja: | | Ime in priimek: | | | |
| Telefon: | | E-pošta: | |
| **Podatki o izvajalcu del:** | | | | | |
| Izvajalec (naziv in sedež): | |  | | | |
| **Podatki o referenčnem poslu** | | | | | |
| Naziv projekta/pogodbe: | |  | | | |
| Mesec in leto izvedbe: | | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Kraj izvedbe: | |  | | | |
| Opis predmeta naročila, za katerega se izdaja referenca: | |  | | | |
| Količina v tonah | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ton | | | |
|  | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZPOLNI INVESTITOR (Izdajatelj reference)!**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila št. **VKS-85/25 -** **Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | Žig | (Ime in priimek ter podpis izdajatelja reference) |

***Opomba****: Obrazec se po potrebi fotokopira.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI V INFORMACIJSKI SISTEM ZA RAVNANJE Z ODPADKI - IS ODPADKI | ***Priloga*** | ***7*** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo št. **VKS-85/25 – Prevzem odpadka - trda plastika mešana**

**IZJAVLJAMO,**

da smo registrirani uporabnik informacijskega sistema za ravnanje z odpadki - IS ODPADKI in, da nam je omogočeno izpolnjevanje in podpisovanje elektronskih evidenčnih listov skladno s 26. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. št. 77/22, 113/23 in 13/25).

**Podatki ponudnika o registraciji v sistem IS Odpadki:**

|  |  |
| --- | --- |
| ID Zavezanca: |  |
| Naziv: |  | Naslov: |  |
| Matična št.: |  | Davčna št.: |  |
| Direktor: |  |
| Število uporabnikov: |  |
| Število lokacij: |  |

**PONUDNIK NAVEDE LOKACIJE, KJER VRŠI OBDELAVO ODPADKOV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Naziv lokacije | Naslov | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) | |

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***8*** |

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ………………………

Št. javnega naročila: VKS-85/25

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**OKVIRNI SPORAZUM**

**ZA PREVZEM ODPADKA - TRDA PLASTIKA MEŠANA**

ki ga skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**,  Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,  ki ga zastopa **direktor družbe David POLUTNIK** |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI64520463  davčna številka: 64520463 |
|  | matična številka: 5046688000 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik) |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: izvajalec). |

**Uvodne ugotovitve**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

* da je naročnik izvedel javno naročilo št. VKS-85/25 – »Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)« po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za VKS-85/25 – »Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)«;
* da je naročnik JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., na podlagi pooblastila, prenesel izvedbo v postopku oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana;
* da okvirni sporazum z izvajalcem, v svojem imenu in za svoj račun, podpiše odgovorna oseba naročnika;
* da je naročnik izvajalca izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. VKS-85/25 – »Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
* da sta ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in razpisna dokumentacija, sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma je osemnajst (18) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Pri čemer je okvirni sporazum sklenjen z dnem podpisa s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, uporabljati pa se začne naslednji koledarski dan od poziva naročnika o začetku izvajanja okvirnega sporazuma.

**Predmet okvirnega sporazuma**

1. člen

Predmet okvirnega sporazuma je prevzem odpadka in sicer trda plastika (mešana) z EWC oznako 20 01 39 (v nadaljevanju: odpadek), kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji in na podlagi ponudbe izvajalca, in sicer vse po pravilih stroke, z dolžno skrbnostjo ter v skladu s tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju tudi: storitve in/ali predmet okvirnega sporazuma).

Skupna okvirna količina odpadka, ki jo bo naročnik oddal je ………. (……) ton odpadka, od katerih bo izvajalec v skladu s ponudbo prevzel …………… ton (min. 400 do max. 800) ton odpadka. V prvih treh (3) mesecih veljavnosti okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan prevzeti *šestdeset odstotkov (60 %) ponujene količine* odpadka naročnika z EWC oznako 20 01 39.

Skupna količina odpadka, ki jo bo naročnik oddal, je okvirna, zato se naročnik ne zavezuje, da bo oddal celotno predvideno količino. Prav tako naročnik ne zagotavlja enakomerne oddaje v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, saj dinamika oddaje ni vezana na veljavnost okvirnega sporazuma ali odvisna od veljavnosti okvirnega sporazuma, temveč na dejanske potrebe naročnika, ki jih bo naročnik izvajalcu sporočal v skladu z 8. členom tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora zagotoviti predelavo prevzetega odpadka po pravilih stroke in v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. št. 77/22, 113/23 in 13/25) ter ostalimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Izvajalec mora imeti, ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, vsa potrebna veljavna dovoljenja in potrdila za izvajanje predmeta okvirnega sporazuma, v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo predmet okvirnega sporazuma.

**Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma**

1. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma za storitve po tem okvirnem sporazumu na dan sklenitve znaša:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV**

(z besedo: …………………………….. in 00/100 eur brez DDV)

Cena na enoto mere prevzetega odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39) brez vključenega DDV, navedena v ponudbi izvajalca, znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (……………………………) EUR na tono.

Vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

V ceni na enoto mere, navedeni v ponudbi izvajalca, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški tehtanja, naklada, stroški prevoza oz. prevzema, odvoza in obdelave odpadkov, ter vsi ostali stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

**Način obračunavanja in plačilo**

1. člen

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev oziroma dejansko prevzetih količin odpadka. Storitve se bodo obračunavale mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za izvedene storitve po tem okvirnem sporazumu do osmega (8.) koledarskega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Storitev se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne meseca, ki je zajet v izstavljenem računu in v skladu z določili okvirnega sporazuma. Osnova za obračun je količina oz. masa prevzetega odpadka. Obračun se izvaja na podlagi prevzemnic - tehtalnih listov. Prevzemnice – tehtalni listi so v dveh (2) izvodih, od katerih: en (1) izvod prejme voznik izvajalca, en (1) izvod ostane naročniku. Prevzemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke: datum in ura prevzema odpadka, registrska številka vozila izvajalca in količina oziroma masa in vrsta prevzetega odpadka.

Priloga računa je tudi mesečni seznam prevzemnic - tehtalnih listov za pretekli mesec, ki ga potrdita obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Izvajalec mora izstavljenemu računu za opravljeno storitev obvezno priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev (vrsta/opis, količina in cena na enoto mere ter skupna vrednost), v kolikor le-ta ni razvidna iz računa ali njegovih prilog.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik v desetih (10) dneh od prejema dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku petih (5) dneh od zavrnitve, v katerem bodo izkazani pravilni podatki.

1. *V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje*

Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s tem členom okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, in sicer v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema računa za uspešno izvedene storitve v vložišče naročnika, ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

1. *v primeru, da je izvajalec tuje podjetje*

Naročnik se obvezuje, da bo račune, izstavljene v skladu s tem členom okvirnega sporazuma, plačal na poslovni račun izvajalca IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema računa za uspešno izvedene storitve v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

1. člen

Količino oziroma maso odpadka, ki jo bo izvajalec prevzel pri naročniku, stehta naročnik ob prisotnosti izvajalca na lastni uradno umerjeni tehtnici na lokaciji naročnika RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana, pri čemer mora biti količina označena na tehtalnem listu – prevzemnici.

Izvajalec mora naročniku, pred izstavitvijo vsakokratnega mesečnega računa, zagotoviti tekoče mesečno potrjevanje s strani naročnika v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO) na podlagi pripravljenega elektronskega evidenčnega lista.

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

**Prevzem odpadka**

1. člen

Prevzem odpadka se izvaja pri naročniku - na lokaciji RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana. Naročnik ima potrebno infrastrukturo, ki zagotavlja preklad odpadka. Preklad je možen z dvigalom s polipom na vozilu ali z mobilnim nakladačem.

Prevzem odpadka na lokaciji naročnika bo izvajalec izvajal od ponedeljka do petka med 6.00 in 13.00 uro, razen med prazniki. Izvajalec prične izvajati prevzem odpadka v skladu s tem odstavkom najkasneje v roku treh (3) koledarskih dni od pisnega poziva (po elektronski pošti) s strani naročnika. Odvoz odpadka se izvaja vsak delovni dan do odvoza 60 % pogodbene količine.

Po odvozu zaloge odpadka, ki se na dan sklenitve pogodbe nahajajo na lokaciji prevzema, se odvoz preostale količine odpadka, ki nastaja sproti, izvaja po naročilu, pri čemer je izvajalec prevzema odpadka, dolžan pričeti z odvozi najpozneje v roku treh (3) dni od posameznega naročila. ter izvajati odvoze vsak delovni dan in sicer v obsegu ne manj kot 4 tone dnevno vse do izpolnitve posameznega naročila.

Prevzem odpadka se šteje za pravilno izvršen, ko se prevzem odpadka dejansko izvede in se evidentira s podpisom prevzemnice – tehtalnega lista s strani voznika izvajalca (prevzemnika) in naročnika. Izvajalec izpolnjuje elektronske evidenčne liste ter jih vnaša v elektronski sistem o ravnanju z odpadki (IS-Odpadki). Izvajalec jih izpolnjuje za prevzete mesečne količine odpadka.

Vozila izvajalca, ki vršijo odvoz odpadka, morajo pred prihodom in odhodom na oziroma z lokacije prevzema odpadka peljati preko uradno umerjene tehtnice zaradi ugotavljanje mase oziroma količine odpadka (prazno vozilo, polno vozilo), ki je osnova za obračun in vodenje evidenc. Naročnik mora vozniku izvajalca predati potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list.

**Obveznosti strank okvirnega sporazuma**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* z naročnikom sklenil Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana,
* upošteval obstoječe stanje na mikrolokaciji v RCERO Ljubljana, tako da bo omogočala neprekinjen delovni proces na lokaciji RCERO Ljubljana,
* prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji, ob tesnem sodelovanju z naročnikom (z dolžno skrbnostjo),
* prevzel odgovornost za izpolnjevanje varstvenih ukrepov na lokaciji RCERO Ljubljana,
* storitve izvajal na način, da se ne ogroža varnost in zdravje ostalih na lokaciji RCERO Ljubljana (preprečiti nepooblaščenim osebam dostop v delovno območje strojev, prašenje zmanjšati na najmanjšo možno stopnjo),
* v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljal stalno, redno in nemoteno prevzemanje odpadka ter njegovo predelavo, skladno z določili veljavnih predpisov s področja predmeta okvirnega sporazuma ter okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo odpadka,
* redno in ažurno potrjeval elektronske evidenčne liste v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO),
* obveščal naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* poravnal vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na napravah naročnika ali drugim osebam.

Stroški vseh obveznosti izvajalca, ki so navedene v tem členu okvirnega sporazuma, so zajeti v ceni po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec nima pravice zahtevati dodatnega plačila za navedene obveznosti.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev ter za delo subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti izvajalec, kot da bi delo opravil sam.

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* z izvajalcem sklenil Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana,
* sodeloval z izvajalcem z namenom, da se storitve izvršijo pravočasno,
* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev storitev,
* nudil nakladanje odpadka na prevozna sredstva izvajalca proti plačilu 6,50 EUR/tono brez DDV. Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za izvedene storitve nakladanja odpadkov do osmega (8.) koledarskega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Storitev se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne meseca, ki je zajet v izstavljenem računu. DDV bo naročnik zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje Republike Slovenije,
* izvajal tehtanje odpadka na uradno umerjeni tehtnici naročnika pred odvozom z lokacije RCERO Ljubljana,
* izvajalcu sporočil vse spremembe, ki se nanašajo na izvajanje s tem okvirnim sporazumom opredeljenih storitev,
* plačeval naročene in opravljene storitve v dogovorjenih rokih iz tega okvirnega sporazuma.
* dostavljal izvajalcu vse podatke, ki so potrebni za strokovno izvedbo storitev, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

**Višja sila**

1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. V primeru, da je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe storitev. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz tega okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te. Samo v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 14. in 20. členu tega okvirnega sporazuma.

**Finančno zavarovanje**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo, ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložil naročniku izvirnik finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v obliki podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) v višini 10 % (deset odstotkov) ponudbene cene brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, ki je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

**Pogodbena kazen**

1. člen

V primeru, da izvajalec ne prevzema odpadkov na način, kot je to določeno v 8. členu okvirnega sporazuma, in neizpolnitev ali napačna oziroma prepozna izpolnitev obveznosti ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu tega okvirnega sporazuma, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen, in sicer v višini 30,00 EUR (trideset evrov) za vsako tono neprevzete dnevne količine odpadka za vsak dan zamude, dokler izvajalec ne prevzame celotne količine odpadka, za katero je prišel v zamudo, vendar največ pet odstotkov (5 %) vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV), navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma.

V kolikor skupni znesek (seštevek) vseh pogodbenih kazni iz prejšnjega odstavka doseže višino pet odstotkov (5%) vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV), navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma ali v primeru, če izvajalec obveznosti ne izpolni ali jih nepravočasno izpolni več kot dvakrat (2x), lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni. V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem nemudoma obvestil izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če zaradi zamude izvedbe storitev nastaja naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

**Nadzor**

1. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca iz tega okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami iz razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z 20. členom okvirnega sporazuma oziroma v skladu z drugimi določbami zakona ali okvirnega sporazuma, v katerih so določene sankcije za kršitve pogodbenih obveznosti.

V primeru, da naročnik v času izvajanja storitev ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje.

**Podizvajalci**

1. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, priloge, ki se nanašajo na podizvajalca in so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval:***

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

***se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem:***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, priloge, ki se nanašajo na podizvajalca in so zahtevani v razpisni dokumentaciji ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

**Skrbniki in predstavniki strank okvirnega sporazuma**

1. člen

Skrbniki in predstavniki naročnika, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so:

* Skrbnik okvirnega sporazuma:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbniki in predstavniki izvajalca, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so:

* Skrbnik okvirnega sporazuma:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov in kontaktnih oseb morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na prvi odstavek 29. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov in kontaktnih oseb velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

**Sestavni deli okvirnega sporazuma**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma:

* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_,
* razpisna dokumentacija št. VKS-85/25 (z vsemi njenimi prilogami),
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala skrbnika oziroma kontaktni osebi strank okvirnega sporazuma,

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

**Odstop in odpoved okvirnega sporazuma**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca:

* če izvajalec ne upošteva zahtev naročnika niti v naknadnem roku, ki mu ga v opozorilu določi naročnik,
* če izvajalec ne izpolnjuje ali nepravilno oziroma nepravočasno izpolnjuje svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma tudi še po poteku roka, ki mu ga v opozorilu določi naročnik,
* če izvajalec ne izpolnjuje ali neredno izpolnjuje obveznosti do podizvajalcev,
* če izvajalec poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma v nasprotju z določili okvirnega sporazuma,
* če izvajalec preda izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v podizvajanje tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* če izvajalec prekine z izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma brez predhodnega pisnega soglasja naročnika
* kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi oziroma veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma
* v drugih primerih, ki jih določa okvirni sporazum ali zakon.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s pošiljko poslano priporočeno po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma lahko naročnik vselej unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti brez dodatnega opozorila in brez obveznosti do izvajalca.

Izvajalec ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, z navedbo in dokumentirano obrazložitvijo razloga za odstop, poslano priporočeno po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi in neupravičeno zamuja z izvajanjem storitev toliko, da naročniku nastane škoda ali bi mu lahko nastala škoda ali da bi izvedba storitev izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu, poleg tega pa lahko od izvajalca zahteva povrnitev razlike v ceni, stroškov in dejanske škode (pri tem lahko uporabi dano finančno zavarovanje).

1. člen

Vsaka stranka lahko odpove ta okvirni sporazum s tri (3) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma ter pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana priporočeno po pošti.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Razvezni pogoj**

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja obveznosti po okvirnem sporazumu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik (ki ne bo daljši kot petnajst (15) dni), predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne bo daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**Ostale določbe**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila obligacijskega zakonika.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec en (1) izvod.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAROČNIK: IZVAJALEC:

**JAVNO PODJETJE VODOVOD**

**KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Direktor: Direktor:

**David POLUTNIK**

Priloga:

* Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 9*** |

***VZOREC***

|  |
| --- |
| Izvajalec: |
|  |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **VKS-85/25 – »Prevzem odpadka - trda plastika mešana (EWC koda - 20 01 39)«** sklenjenim dne \_\_\_\_\_, med naročnikom: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi izvajalec), je izvajalec dolžan izvajati dobave v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v citiranem okvirnem sporazumu z ocenjeno vrednostjo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot izvajalec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano menico (bianko menico) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini, ceni in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba banke)*, da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(najkasneje (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma)*.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

*Priloga: 1 (ena) podpisana in žigosana menica (bianko menica)*