**Naročnika:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-15/21**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA****(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

 PO ODPRTEM POSTOPKU

**Prevzem bioloških odpadkov**

### Ljubljana, april 2021

#

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana

 **vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Prevzem bioloških odpadkov**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejših ponudnikov za posamezni sklop, s katerim/i bo/do sklenjen/i okvirni sporazumi za posamezni sklop predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je prevzem oziroma oddaja **bioloških odpadkov**, zbranih v sistemu zbiranja bioloških odpadkov iz gospodinjstev in zelenega odreza z vrtov in parkov.

Predmet javnega naročila je razdeljen na 2 (dva) sklopa, in sicer:

* **Sklop 1: Ločeno zbrani biološko razgradljivi odpadki** z EWC oznakama 20 01 08 in 20 02 01 (rjavi zabojniki) (v nadaljevanju tudi: Sklop 1),
* **Sklop 2: Odpadki z vrtov in parkov** z EWC oznako 20 02 01 (v nadaljevanju tudi: Sklop 2).

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa, ki sta predmet javnega naročila.Naročnik bo z izbranim/i ponudnikom/i za Sklop 1 in Sklop 2 sklenil okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev od datuma sklenitve okvirnega sporazuma oz. do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

Podroben opis, obseg oz. vsebina javnega naročila je razvidna v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Količine za posamezni sklop predmeta javnega naročila so okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta naročila.

*Razpisna dokumentacija v nadaljevanju določa predmet (vsebino) javnega naročila ter zahteve in pogoje naročnika za izbiro ponudnika, in sicer za oba sklopa skupaj, razen v delih kjer je vsebina razdeljena na posamezen sklop oziroma je iz vsebine to jasno razvidno.*

* + 1. **Okvirni sporazum z enim ali več ponudniki in letne omejitve**

Naročnik oddaja javno naročilo po odprtem postopku in bo po izvedenem postopku na podlagi a. točke sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z enim ali več ponudniki (za celotno okvirno količino ali samo za delne količine), **za ponujene količine z ekonomsko najugodnejšim/i ponudnikom/i (glede na merilo v skladu s Poglavjem 5) do zapolnitve razpisane skupne okvirne količine (za posamezni sklop) ali manj**, ki bo/do izpolnjeval/i pogoje in zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji.

V povezavi s prejšnjim odstavkom **in** v skladu s Poglavjem 5 razpisne dokumentacije (»Merila za izbiro ponudnikov«), se bo v primeru okvirnega sporazuma z enim ali več ponudniki oddajalo oziroma prevzemalo biološke odpadke, glede na ponujene količine posameznega ponudnika in glede na letne omejitve posameznega ponudnika v skladu z njegovim okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje naprave za predelavo odpadkov za odpadke (na letni ravni, od 1.1. do 31.12. posameznega leta – pri čemer je pri prvem in zadnjem letu, potrebno upoštevati sorazmerno obdobje glede na čas sklenitve okvirnega sporazuma oz. konec veljavnosti le tega). Ko se zapolnjeno letne omejitve (glede na merilo) ekonomsko najugodnejšega ponudnika, sledi (glede na merilo) naslednji (drugi) ekonomsko najugodnejši ponudnik in tako dalje.

* + 1. **Ponujene količine**

**Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa za celotno okvirno količino ali za delne količine, ki jih ponudnik določi/navede sam zaokroženo na 500 ton** (glede na svoje zmožnosti/kapacitete in dovoljenja),vendar **ne sme ponuditi manj od minimalne prevzemne količine** kot izhaja iz Priloge 2 glede na posamezen sklop.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v primeru izbora, zavezuje, da bo prevzel, odpeljal in obdelal celotno, v ponudbenem obrazcu navedeno (določeno) in s strani naročnika naročeno okvirno količino. Ponudnik se z oddajo ponudbe v primeru izbora, zavezuje, da bo prevzel, odpeljal in obdelal **tudi le del količine**, od količine, navedene (določene) v ponudbenem obrazcu, v kolikor bo glede na merilo za izbor izbran kot manj ugoden (drugi, tretji itd… oz. zadnji) ponudnik **do zapolnitve oddaje celotne razpisane okvirne količine**. Predmet ponudbe mora ustrezati zahtevam in pogojem, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,** Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana(v nadaljevanju tudi: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ali JP VOKA SNAGA d.o.o. ali VOKA SNAGA), ki je na podlagi pooblastila prenesla izvedbo in odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga, opredelitev postopka in odločitev o oddaji javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter
* ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo **po** **odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3**. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika/e z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

**Rok za oddajo ponudbe je 13. 5. 2021 do 10:00 ure**. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar najkasneje do devet (9) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje sedem (7) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 13. 5. 2021** in se bo začelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba (za posamezni sklop) mora biti veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa, ki sta predmet javnega naročila, pri čemer mora biti predmet ponudbe v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Ponudbena cena, ponudbeni predračun in okvirne količine**

Ponudnik za posamezni sklop izdela vrednostni del ponudbe (**Priloga 2**).

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene (na enoto) (ki jo navede v Prilogo 2) upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, prevzema in odvoza odpadkov, stroški izdelave ponudbene dokumentacij, ter vsemi ostalimi stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

Se pravi cena v ponudbi mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila oz. ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi, morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

Količine za posamezni sklop predmeta javnega naročila so okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, ter so informativne narave (količina bo lahko večja ali manjša), saj jih je vnaprej objektivno nemogoče določiti.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Samostojna ponudba**

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa **v skupni ponudbi** (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce.

Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3/2),
* Prilogo 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* Prilogo 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«;
* Prilogo 5 »Seznam podizvajalcev«, ter v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 1 in 2 k prilogi 5,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa **podizvajalci**, mora poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za **vsakega** podizvajalca v ponudbi.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3. Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti.

Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik:**

* izpolnjen obrazec ESPD s strani subjekta/ov (Priloga 3/2),
* Prilogo 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;
* Prilogo 4 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«;
* Prilogo 6 »Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

*Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.*

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

*Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. člena ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.*

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA, TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
	1. **Splošno**

Ponudnik lahko (v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije) odda ponudbo za celotno okvirno količino in/ali za izbrane delne količine za enega ali oba sklopa produkta, pri čemer mora predmet ponudbe v celoti ustrezati tehnični specifikaciji ter vsem ostalim zahtevam in pogojem navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oz. njeni tehnični specifikaciji.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s:

* ESPD obrazcem (v primeru skupne/partnerske ponudbe ga mora priložiti vsak izmed partnerjev);
* in tudi s ESPD obrazcem dane s strani in v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik;
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju.

*Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v poglavju 2. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja ga/jih naročnik ne bo upošteval.*

* 1. **Opredelitev javnega naročila**

Predmet javnega naročila je prevzem oziroma oddaja **bioloških odpadkov**, zbranih v sistemu zbiranja bioloških odpadkov iz gospodinjstev in zelenega odreza z vrtov in parkov, in sicer:

* **Sklop 1: Ločeno zbrani biološko razgradljivi odpadki** z EWC oznakama 20 01 08 in 20 02 01 (rjavi zabojniki) (v nadaljevanju tudi: Sklop 1),
* **Sklop 2: Odpadki z vrtov in parkov** z EWC oznako 20 02 01 (v nadaljevanju tudi: Sklop 2).

Ponudnik se zavezuje, da bo prevzemal tudi biološke odpadke v bio-nerazgradljivih vrečkah.

Naročnik opravlja obvezno gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Ljubljana (MOL) in devetih (9) primestnih občin: Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Ig, Medvode, Škofljica, Velike Lašče in Vodice.

Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/10) in občinski odloki o javni službi zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov zavezujejo izvajalca javne službe, da v okviru opravljanja javne službe zagotovi tudi ločeno zbiranje kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev.

V letu 2021 je v sistem zbiranja in prevzemanja organskih kuhinjskih odpadkov zajetih okoli 300.000 prebivalcev. Za njihove potrebe pa je postavljeno preko 23.000 zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov iz gospodinjstev.

Biološki odpadki se dnevno odvažajo z 9 smetarskimi vozili. Glede na predvideno rast se bo število ekip v prihodnjih letih še povečalo.

Ponudnik mora zagotoviti predelavo prevzetih biološko razgradljivih odpadkov po pravilih stroke in v skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom ter ostalimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji.

V obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma bo izbrani ponudnik v navedenem obdobju prevzemal s sporazumom določene količine zbranih bioloških odpadkov. Količine zbranih bioloških odpadkov, ki bodo predmet sporazuma, bodo izračunane na podlagi meril, določenih v Poglavju 5. te razpisne dokumentacije.

* + 1. **Sklop 1: Ločeno zbrani biološko razgradljivi odpadki z EWC oznakama 20 01 08 in 20 02 01 (rjavi zabojniki)**

Skupna okvirna količina bioloških odpadkov z EWC oznakama 20 01 08 in 20 02 01, za prevzem v 3 letnem obdobju, ki je predmet tega javnega naročila, znaša 12.000 ton, minimalna prevzemna količina (v 3 letnem obdobju) je 4.500 ton.

Predvidene količine so okvirne in za naročnika nezavezujoče.

* + 1. **Sklop 2: Odpadki z vrtov in parkov z EWC oznako 20 02 01**

Skupna okvirna količina bioloških odpadkov z EWC oznako 20 02 01, za prevzem v 3 letnem obdobju, ki je predmet tega javnega naročila, znaša 3.000 ton odpadkov primernih za kompostiranje z EWC oznako 20 02 01, minimalna prevzemna količina (v 3 letnem obdobju) je 1.500 ton.

Predvidene količine so okvirne in za naročnika nezavezujoče.

* + 1. **Začetek odvoza bioloških odpadkov**

Ponudnik mora biti za prvi prevzem in nadaljnjo obdelavo bioloških odpadkov, ki jih dnevno sprejemamo v obrat MBO RCERO Ljubljana, pripravljen najkasneje v osmih (8) dneh od podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

* 1. **Prevzem bioloških odpadkov**

Oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov se izvaja pri naročniku na lokaciji RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana. Naročnik ima potrebno infrastrukturo, ki zagotavljala preklad bioloških odpadkov. Sprejemna hala za biološke odpadke je opremljena s skladiščem za biološke odpadke, ki ima kapaciteto shranjevanja 400 m3. Preklad je možen z mobilnim nakladačem.

Oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov na lokaciji naročnika je zagotovljen od ponedeljka do petka med 6.00 in 17.00 uro.

Vozila izvajalca, ki vršijo odvoz bioloških odpadkov, morajo pred prihodom in odhodom na oziroma z lokacije oddaje oziroma prevzema bioloških odpadkov naročnika peljati preko uradno umerjene tehtnice na lokaciji naročnika RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana zaradi ugotavljanje mase oziroma količine bioloških odpadkov (polno vozilo, prazno vozilo), ki je osnova za obračun in vodenje evidenc. Naročnik mora vozniku izvajalca predati potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list.

Izvajalec mora razpolagati tudi z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za sprejem večjih količin (tedenska 500 ton, mesečna 2000 ton bioloških odpadkov), v primeru večje okvare v proizvodnem procesu naročnika, na podlagi katere oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov začasno ne bo možen.

* 1. **Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu**

Izbrani izvajalec bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) ter ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana oziroma MBO RCERO Ljubljana, na Cesti dveh cesarjev 101 v Ljubljani (v nadaljevanju: pisni sporazum varstvenih ukrepov). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

* 1. **Ostale zahteve**

Ostale zahteve so razvidne tudi iz osnutka okvirnega sporazuma.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**
* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

* **ESPD obrazec in sklopi:**

ESPD, ki je priloga te razpisne dokumentacije, **je enoten za vse sklope**. Ponudnik **v »Delu II, Oddelek A«** navede, **za katere sklope oddaja ponudbo**. Ponudnik lahko odda en izpolnjen ESPD za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, v katerem jasno navede, za katere sklope oddaja ponudbo, ali pa odda izpolnjen ESPD za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, posebej.

***Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).***

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1.*

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**Opomba:**

*V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz 1., 2. ali b) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi 2. odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*V kolikor je v primeru pri izpolnjevanju obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ali Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi, vaš odgovor »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predložite lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, ter predložite dokaze glede njih pa predložite skupaj s ponudbo ali na poziv naročnika.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila o nekaznovanosti, ki so izdana v obdobju enega meseca pred dnevom roka za prejem ponudb ali v obdobju enega meseca po dnevu roka za prejem ponudb.

V skladu s 101. členom Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, v nadaljnjem besedilu: ZIUOPDVE), za preveritev razloga za izključitev zaradi nekaznovanosti do 15. aprila 2021 ponudnikom in njihovim zakonitim zastopnikom ni treba priložiti uradnega dokazila ali overjene izjave, temveč zadostuje lastna izjava dana že v sami ponudbi (ESPD), vendar zgolj v primeru, če se dokazila zaradi ukrepov, povezanih z virusom SARS-Cov-2, ne morejo zagotoviti. Kot zadosten dokaz pa lahko naročnik upošteva tudi izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od štirih mesecev.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor.

Ponudnik **lahko že v ponudbi** predloži predmetna pooblastila (to je **Obrazca k Prilogi 4**).

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici EU ali tretji državi oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal)*, *vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

* + 1. **Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci* *oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

*Če bo drugi subjekt s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo* ***podizvajalca****, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e* ***in ne*** *kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi*.

* + - 1. **Splošno**

Naročnik zahteva sledeče tehnične in kadrovske pogoje:

* Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
* *Velja za Sklop 1*: Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za sprejem večjih količin (tedenska 500 ton, mesečna 2000 ton bioloških odpadkov), v primeru večje okvare v proizvodnem procesu naročnika.
* Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.
* Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila in ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.
	+ - 1. **Registracija, dovoljenja za prevzem (in), zbiranje ter predelavo odpadka ter prevoz**

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora biti (ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma) ustrezno usposobljen in imeti vsa potrebna veljavna dovoljenja za ravnanje s predmetom javnega naročila, zato naročnik zahteva sledeče:

* Ponudnik mora biti (ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma) registriran za opravljanje dejavnosti ravnanje z odpadki. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezno evidenco Agencije RS za okolje (ARSO) za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
* Ponudnik mora v ponudbi priložiti fotokopijo **okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave** za predelavo odpadkov za odpadke, ki so predmet javnega naročila **in** se mora nanašati na lokacijo, kjer bo potekala obdelava odpadka. V primeru, ko je pogodbeni partner **iz druge države**, velja ustrezno veljavno dovoljenje (zahteva se overjeni prevod) iz države pogodbenega partnerja. Dovoljenje mora biti veljavno ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma.
* Ponudnik mora imeti (ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma) veljavno odločbo o odobritvi obrata s strani Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR) v skladu s 24. členom Uredbe (ES) št. 1069/2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi.
* Ponudnik svojo usposobljenost za ravnanje s predmetom javnega naročila (odpadek 20 01 08, 20 02 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov), dokazuje tudi s potrdilom oz. vpisom v seznam prevoznikov odpadkov 20 01 08 in 20 02 01 (ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma). Seznam vodi Agencija Republike Slovenije za okolje (ARSO) pri Ministrstvu za okolje in prostor (MOP).

Dovoljenje(a) in potrdilo(a)/dokazilo(a) mora(jo) biti veljavna ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja javnega naročila oz. okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora imeti zgoraj zahtevana dovoljenja/dokazila ob oddaji ponudbe oz. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, sicer se ponudbo izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi;
* Fotokopija okoljevarstvenega dovoljenja;
* Fotokopija odločbe o odobritvi obrata s strani Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR) – se priloži v primeru, da ponudnik ni vpisan v seznam, ki je javno dostopen;
* Fotokopija potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov – se priloži v primeru, da ponudnik ni vpisan v seznam, ki je javno dostopen.

Fotokopije dovoljenj/potrdil/odločb se priloži k **Prilogi 11**. Vsa dokazila morajo biti veljavna in ustrezna oz. v skladu z zgornjimi zahtevami in veljavnimi predpisi.

Dokazila/potrdila, ki so javno dostopna, bo naročnik preveril sam.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

* + - 1. **Elektronski evidenčni list**

Ponudnik mora biti registriran uporabnik sistema IS odpadki, ki mu je omogočeno potrjevanje elektronskih evidenčnih listov za lokacijo, kjer bo izvajal obdelavo odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.
* Ponudnik izpolni **Prilogo 12.**
	+ 1. **Reference**

Ponudnik mora:

* za **Sklop 1** predložiti vsaj 1 (eno) referenco, s katero izkazuje, da je v obdobju zadnjih 3 (treh) let, šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, ravnal z odpadkom s EWC oznakama 20 01 08 in 20 02 01, iz česar bo razvidno, da je ponudnik **prevzel letno najmanj tolikšno količino/ton odpadka, kot ga ponuja v okviru svoje ponudbe**.
* za **Sklop 2** predložiti vsaj 1 (eno) referenco, s katero izkazuje, da je v obdobju zadnjih 3 (treh) let, šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, ravnal z odpadkom s EWC oznako 20 02 01, iz česar bo razvidno, da je ponudnik **prevzel letno najmanj tolikšno količino/ton odpadka, kot ga ponuja v okviru svoje ponudbe**.

***Dodatna obrazložitev:***

*Ponudnik si v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb,* ***sam*** *izbere eno (1) letno oz. dvanajst (12) mesečno obdobje (npr. od 1.1.2020 do 31.12.2020), iz katerega bo predložil referenco/e - torej* ***znotraj tega (izbranega) obdobja*** *izkazuje referenčne zahteve. Pri tem mora upoštevati tudi navedene zahteve glede količin*/*ton odpadka, ki jih ponuja v okviru svoje ponudbe.*

*Hipotetični primer: Če za Sklop 1 ponudnik ponudi prevzem 3.000 ton letno oz. 9.000 ton za celotno 3 letno obdobje, posledično pomeni, da mora ponudnik v obdobju zadnjih 3 (treh) let šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb, znotraj izbranega eno (1) letnega obdobja, priložiti ustrezno referenčno potrdilo, da je prevzel letno vsaj 3.000 ton odpadkov s EWC oznakama 20 01 08 in 20 02 01 (smiselno velja enako tudi za Sklop 2).*

Za referenčna naročila se štejejo tista naročila, ki izkazujejo, da je izvajalec kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel predmet reference.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenih referenčnih pogojev, zahteval predložitev:

* izpolnjeno prilogo »Seznam referenc« (Priloga 8)
* izpolnjene in potrjene obrazce »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 9), s katerim potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe kot dokazilo predloži prilogo »Seznam referenc« (Priloga 8) in prilogo »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 9)**. *Za referenčna potrdila, katerih referenčni naročnik je JP VOKA SNAGA d.o.o., ni potrebno predložiti tega potrdila.*

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del**. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela, ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.

*Reference mora potrditi posamezni naročnik/izdajatelj referenc. Ponudnik obrazec, ki ga izpolnijo in potrdijo posamezni naročniki/izdajatelji referenc, razmnoži v potrebnem številu. Ponudnik se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/izdajatelju reference preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.*

*Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.***

* 1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

**Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži predmetno Prilogi 3/3,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji), vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.Uporabljena valuta je EUR.

Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

* 1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

**Navodila glede pošiljanja** **bianko menice in menične izjave** – Ponudnik menice **ne sme** oddati preko sistema e-JN ampak po **pošti/osebno,** zato naj glede pošiljanja bianko menice in menične izjave upošteva zadnjo alinejo **točke 6.1.4.** »Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN«**!!**

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianko menico **ter** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« **z dobo veljavnosti do (vključno) dneva/datuma veljavnosti ponudbe in** **v višini za :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop** | **Višina zavarovanja** |
| Sklop 1 | 7.000,00 EUR |
| Sklop 2 | 2.000,00 EUR |

Ponudnik mora **za vsak sklop, za katerega odda ponudbo, predložiti samostojno** menično izjavo z podpisano **in samostojno žigosano bianko menico** v predpisani višini. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit s finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Upravičenec do izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

*Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot* ***Priloga 10/1*** *te razpisne dokumentacije.*

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za posamezni sklop, bo moral najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložiti bianko menico **skupaj z** menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (t.j. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma«) (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije), **v višini 5 % (pet odstotkov)** s strani naročnika izbrane skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV za posamezen sklop in **z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti posameznega okvirnega sporazuma.**

V povezavi s prejšnjim odstavkom in v skladu s Poglavjem 5 razpisne dokumentacije, je višina finančnega zavarovanje za dobro izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma odvisna od ponujene cene, ponujene količine in zapolnitve razpisane skupne okvirne količine (za posamezni sklop) oziroma od izbora naročnika v odločitvi o oddaji javnega naročila, kjer bo naročnik navedel kateremu ponudniku/om bo oddal javno naročilo in v kakšni količini in vrednosti.

V kolikor izbrani ponudnik/i v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo/do predložil/i finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v višini kot je opredeljeno v zgornji tabeli za posamezen sklop, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

*Vzorec finančnega zavarovanja (»Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma«) za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priloga razpisne dokumentacije (****Priloga 10/2****).*

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**
2. **Merilo za izbiro ponudnikov za Sklop 1:** Ločeno zbrani biološko razgradljivi odpadki z EWC oznakama 20 01 08 in 20 02 01 (rjavi zabojniki)

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za **Sklop 1** je **najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja cena na enoto mere brez DDV (tj. EUR/tono)**.

Naročnik bo izbral ponudnika oziroma ponudnike, ki bo/bodo oddali ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo, do zapolnitve razpisane skupne okvirne količine 12.000 ton. V primeru, da naročnik ne bo pridobil ponudb za oddajo razpisane skupne okvirne količine po tem sklopu, ali da ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV presegajo naročnikovo maksimalno dopustno/sprejemljivo ceno na enoto mere v EUR brez DDV,  bo naročnik za Sklop 1 oddal količino produkta, manjšo od razpisane skupne okvirne količine. V kolikor bo zadnji izbrani ponudnik ponudil prevzem produkta v količini, s katero bo seštevek ponujenih količin izbranih ponudnikov večji od 12.000 ton, bo naročnik sklenil okvirni sporazum s tem ponudnikom za količino do 12.000 ton (tj. ponudnik je dolžan prevzeti tudi količino, ki je manjša od ponujene v ponudbi po ceni na enoto mere v EUR brez DDV, ki jo je določil v ponudbi).

Naročnik bo javno naročilo oddal kot sledi:

* ponudniku, katerega ponudbena cena na enoto mere v EUR brez DDV bo najnižja, bo naročnik oddal naročilo za prevzem produkta v celotni ali delni količini, ki jo je sposoben ta ponudnik prevzeti in jo je ponudil v ponudbi (tj. količina, ki jo je ponudnik navedel v Prilogi 2),
* če ekonomsko najugodnejši ponudnik ne bo sposoben prevzeti celotne razpisane količine, bo za preostanek naročnik oddal naročilo drugemu ekonomsko najugodnejšemu ponudniku, vendar le za količino, ki bo enaka razliki med količino ekonomsko najugodnejšega ponudnika in skupno razpisano količino,
* če niti drugi ekonomsko najugodnejši ponudnik ne bo sposoben prevzeti take količine, da bi skupaj s prvim ekonomsko najugodnejšim ponudnikom prevzel celotno količino, bo za razliko naročnik sklenil okvirni sporazum z naslednjim najugodnejšim ponudnikom in tako dalje.

Ponudnik lahko za Sklop 1 odda ponudbo za celotno okvirno količino ali samo za delno količino, vendar ne sme ponuditi manj od minimalne prevzemne količine, ki je navedena pri Sklopu 1. Ponudnik se mora obvezati, da bo prevzel, odpeljal in obdelal celotno v ponudbenem obrazcu označeno/navedeno in s strani naročnika naročeno količino.

Prevzemne količine se bodo izbranim ponudnikom oddale zaokroženo na 500 ton.

Naročnik lahko Sklop 1 odda enemu ali več ponudnikom. V primeru dveh ali več ponudb z enako ceno na enoto mere v EUR brez DDV, bo naročnik dal prednost ponudniku, ki je ponudil prevzem večje količine produkta. V primeru, da tudi s tem podmerilom ne bo mogoče izbrati ponudnika, bo naročnik dal prednost ponudniku ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.

1. **Merilo za izbiro ponudnikov za Sklop 2:** Odpadki z vrtov in parkov z EWC oznako 20 02 01

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za **Sklop 2** je **najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja cena na enoto mere brez DDV (tj. EUR/tono)**.

Naročnik bo izbral ponudnika oziroma ponudnike, ki bo/bodo oddali ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo, do zapolnitve razpisane skupne okvirne količine 3.000 ton. V primeru, da naročnik ne bo pridobil ponudb za oddajo razpisane skupne okvirne količine po tem sklopu, ali da ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV presegajo naročnikovo maksimalno dopustno/sprejemljivo ceno na enoto mere v EUR brez DDV,  bo naročnik za Sklop 1 oddal količino produkta, manjšo od razpisane skupne okvirne količine. V kolikor bo zadnji izbrani ponudnik ponudil prevzem produkta v količini, s katero bo seštevek ponujenih količin izbranih ponudnikov večji od 3.000 ton, bo naročnik sklenil okvirni sporazum s tem ponudnikom za količino do 3.000 ton (tj. ponudnik je dolžan prevzeti tudi količino, ki je manjša od ponujene v ponudbi po ceni na enoto mere v EUR brez DDV, ki jo je določil v ponudbi).

Naročnik bo javno naročilo oddal kot sledi:

* ponudniku, katerega ponudbena cena na enoto mere v EUR brez DDV bo najnižja, bo naročnik oddal naročilo za prevzem produkta v celotni ali delni količini, ki jo je sposoben ta ponudnik prevzeti in jo je ponudil v ponudbi (tj. količina, ki jo je ponudnik navedel v Prilogi 2),
* če ekonomsko najugodnejši ponudnik ne bo sposoben prevzeti celotne razpisane količine, bo za preostanek naročnik oddal naročilo drugemu ekonomsko najugodnejšemu ponudniku, vendar le za količino, ki bo enaka razliki med količino ekonomsko najugodnejšega ponudnika in skupno razpisano količino,
* če niti drugi ekonomsko najugodnejši ponudnik ne bo sposoben prevzeti take količine, da bi skupaj s prvim ekonomsko najugodnejšim ponudnikom prevzel celotno količino, bo za razliko naročnik sklenil okvirni sporazum z naslednjim najugodnejšim ponudnikom in tako dalje.

Ponudnik lahko za Sklop 2 odda ponudbo za celotno okvirno količino ali samo za delno količino, vendar ne sme ponuditi manj od minimalne prevzemne količine, ki je navedena pri Sklopu 2. Ponudnik se mora obvezati, da bo prevzel, odpeljal in obdelal celotno v ponudbenem obrazcu označeno/navedeno in s strani naročnika naročeno količino.

Prevzemne količine se bodo izbranim ponudnikom oddale zaokroženo na 500 ton.

Naročnik lahko Sklop 2 odda enemu ali več ponudnikom. V primeru dveh ali več ponudb z enako ceno na enoto mere v EUR brez DDV, bo naročnik dal prednost ponudniku, ki je ponudil prevzem večje količine produkta. V primeru, da tudi s tem podmerilom ne bo mogoče izbrati ponudnika, bo naročnik dal prednost ponudniku ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDE**
	1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
		1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno), razen kjer razpisna dokumetacija ne določa drugače. Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudbeni predračun naj bo priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Obrazec »Priloga 2«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec Priloga 2 (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki), ki se **podpiše z oddajo ponudbe - elektronski podpis**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ponudnik/glavni partner:**

Ponudnik (glavni partner) mora obrazec ESPD izpolniti ter ga v xml. formatu naložiti v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik« (podpiše se z oddajo ponudbe - elektronski podpis)**. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **ESPD – Ostali sodelujoči«:**

V primeru skupne ponudbe (s partnerji), uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«** v pdf. formatu ali v elektronski obliki naložiti izpolnjene in podpisane ESPD obrazce za vsakega od ostalih sodelujočih subjektov (partnerje iz skupine ponudnikov, podizvajalci in/ali ostali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik). *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Ostala ponudbena dokumentacija/priloge:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo/priloge ponudnik naloži **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi 2 naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*

Zaželeno je (ni pa nujno), da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

* **Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave (finančno zavarovanje za resnost ponudbe)**

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato ponudnik menice **ne sme** oddati preko sistema e-JN ampak po **pošti ali osebno** v vložišču na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Ponudnik **mora** za zavarovanje **resnosti ponudbe naročniku ločeno do** **roka za oddajo ponudbe** priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico **ter** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« (*šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)*

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica z menično izjavo) mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter naslovljena **na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana**. **Ponudnik mora obrazec v Prilogi 13 nalepiti na kuverto**.

*Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.*

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. K prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA (POVZETEK SKUPNE PONUDBENE CENE) | ***Priloga***  | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«**. Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER  | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

*Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo ESPD naložiti v**Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči« (Priloga 3/2).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga***  | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga***  | ***3/3*** |

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE | ***Priloga***  | ***4*** |

V prilogi sta **priloženi pooblastili** za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne **in** fizične osebe.

Ponudnik, posamezni člani (partnerji) skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo pooblastilo/a izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

Pooblastilo za fizične osebe izpolnijo in podpišejo **VSE** (fizične)osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga***  | ***5*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisani Prilogo 5.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 5.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***7*** |

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga***  | ***8*** |

Ponudnik mora v obrazcu 8 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo (za posamezni sklop). Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga***  | ***9*** |

V prilogi ponudnik priloži izpolnjene in podpisane obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 8.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | FINANČNO ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga***  | ***10/1*** |

Ponudnik mora k ponudbi (**za posamezen sklop za katerega oddaja ponudbo**) priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo **ter** podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe. Finančno zavarovanje mora biti v skladu s predmetnim vzorcem menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe v tej razpisni dokumentaciji.

V prilogi je podan (enoten) vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, pri čemer mora ponudnik, skladno s tč. 4.2. razpisne dokumentacije, predložiti ločeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vsak sklop posebej.

Ponudnik **mora** originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe priložiti naročniku **(ločeno po pošti/osebno in ne preko sistema e-JN)** do roka za oddajo ponudbe **!!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***10/2*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOVOLJENJA | ***Priloga***  | ***11*** |

Ponudnik mora (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) k prilogi priložiti fotokopijo okoljevarstvenih dovoljenj in/ali potrdil/odločb oz. dokazil, s katerimi izkazuje usposobljenost za ravnanje z biološkimi odpadki. Dokumente je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI V INFORMACIJSKI SISTEM ZA RAVNANJE Z ODPADKI - IS ODPADKI | ***Priloga***  | ***12*** |

Ponudnik mora obrazec izjave izpolniti in podpisati (in žigosati) ter priložiti v ponudbi. Obrazec je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | OBRAZEC ZA KUVERTO (ZA FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE) | ***Priloga***  | ***13*** |

Ponudnik **mora** originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe priložiti naročniku **(ločeno po pošti/osebno in ne preko sistema e-JN)** do roka za oddajo ponudbe **!!!!** Ponudnik mora obrazec za finančno zavarovanje za resnost ponudbe nalepiti na kuverto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga***  | ***1*** |

|  |
| --- |
| **Javno naročilo**: VKS-15/21 – »Prevzem bioloških odpadkov«  |
| **PODATKI O PONUDNIKU** |
| Naziv ponudnika |  |
| Polni naslov |  |
| Matična in davčna številka ponudnika |  |  |
| Transakcijski račun ponudnika |  |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** |
| Naziv odgovorne osebe(podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) |  |
| Funkcija |  |
| Elektronska pošta in telefon  |  |  |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) |  |
| Funkcija |  |
| Elektronska pošta in telefon |  |  |
| **OSTALI PODATKI**  |
| Ponudnik je MSP\* (DA/NE): *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* |  |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma: g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA  | ***Priloga***  | ***2*** |

JAVNO NAROČILO:  **VKS-15/21 – »Prevzem bioloških odpadkov«**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **PONUDBENA CENA – SKLOP 1**

V skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije za Sklop 1 ter v skladu z veljavnimi dovoljenji in predpisi, ponujamo in se zavezujemo, da bomo na letni oziroma 3 letni ravni, prevzeli in obdelali odpadka z EWC 20 01 08 in 20 02 01 v količini in ceni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Ponujena LETNA količina (ton)*****(ponudnik sam navede letno količino zaokroženo na 500 ton)*** | **Ponujena SKUPNA količina (ton)*****(letna količina x 3 leta)*** | **Cena na enoto****mere brez DDV****(tj. EUR/tono)** | **Skupna cena** **za obdobje 3 let** **v EUR brez DDV** |
| Prevzem in obdelava odpadka z EWC 20 01 08 in 20 02 01 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ton(minimalno 1.500 ton/leto; maksimalno 4.000 ton/leto) |  |  |  |

1. **PONUDBENA CENA – SKLOP 2**

V skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije za Sklop 2 ter v skladu z veljavnimi dovoljenji in predpisi, ponujamo in se zavezujemo, da bomo na letni oziroma 3 letni ravni, prevzeli in obdelali odpadka z EWC 20 02 01 v količini in ceni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Ponujena LETNA količina (ton)*****(ponudnik sam navede letno količino zaokroženo na 500 ton)*** | **Ponujena SKUPNA količina (ton)*****(letna količina x 3 leta)*** | **Cena na enoto****mere brez DDV****(tj. EUR/tono)** | **Skupna cena** **za obdobje 3 let** **v EUR brez DDV** |
| Prevzem in obdelava odpadka z EWC 20 02 01 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ton(minimalno 500 ton/leto; maksimalno 1.000 ton/leto) |  |  |  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba (za sklop/a za katerega oddajamo ponudbo) je zavezujoča in velja \_\_\_\_\_\_\_ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (naziv ponudnika, podpis odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Prilogo 2**v okviru sistema e-JN* ***naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – PONUDNIK/GLAVNI PARTNER | ***Priloga***  | ***3/1*** |

Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti ter ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »ESPD-ponudnik«**.

*Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf format, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD – OSTALI SODELUJOČI | ***Priloga***  | ***3/2*** |

Za vse v ponudbi navedene partnerje *(v primeru skupne ponudbe)*, in/ali podizvajalce *(če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* in/ali subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik *(v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila)*, mora ponudnik ročno/fizično podpisane ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga***  | ***3/3*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-15/21–«Prevzem bioloških odpadkov«** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

 ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO GLEDE POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE  | ***Priloga***  | ***4*** |

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –**

**ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **VKS-15/21–«Prevzem bioloških odpadkov«** , od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

**Podatki o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum)  |  | (podpis pooblastitelja/odgovorne osebe) |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE –**

**ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **VKS-15/21–«Prevzem bioloških odpadkov«** , od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

**Moji osebni podatki so naslednji:**

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:***

*Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Prilogo bodo morale izpolniti* ***VSE*** *osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta* ***ali*** *ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV  | ***Priloga***  | ***5*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **VKS-15/21–«Prevzem bioloških odpadkov«**  |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje*(obligatorno manj kot 100%)* |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

 *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k prilogi 5** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **VKS-15/21–«Prevzem bioloških odpadkov«** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št.  | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| : |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k prilogi 5** |

Podizvajalec :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **VKS-15/21–«Prevzem bioloških odpadkov«**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika (izbranega izvajalca), poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kraj in datum Podpis odgovorne osebe podizvajalca

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga***  | ***6*** |

|  |
| --- |
| Javno naročilo: **VKS-15/21–«Prevzem bioloških odpadkov«**  |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun subjekta |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila *(obligatorno manj kot 100%)* |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***7*** |

*Št. naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Št. izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Naročnik:** .............................................................................................................,

 ki ga zastopa:.........................................................................................

 številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: naročnik)

ter

**Izvajalec:** .............................................................................................................,

 ki ga zastopa:.........................................................................................

 številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**ZA PREVZEM BIOLOŠKIH ODPADKOV ZA:**

* **Sklop 1: Ločeno zbrani biološko razgradljivi odpadki z EWC oznakama 20 01 08 in 20 02 01 (rjavi zabojniki)**
* **Sklop 2: Odpadki z vrtov in parkov z EWC oznako 20 02 01**

**Uvodne določbe in obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

* da je naročnik izvedel javno naročilo št. VKS-15/21–»Prevzem bioloških odpadkov«po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) (objava na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument \_\_\_\_\_/S \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_,) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Prevzem bioloških odpadkov za sklop št. \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«;
* da je naročnik JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. na podlagi pooblastila prenesel izvedbo in odločanje v postopku oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana;
* da okvirni sporazum z izbranim ponudnikom/izvajalcem, v svojem imenu in za svoj račun, podpiše odgovorna oseba naročnika;
* da je naročnik izvajalca izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. VKS-15/21–»Prevzem bioloških odpadkov« (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
* da sta ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ z vsemi prilogami (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in razpisna dokumentacija z vsemi prilogami, sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma je 36 (šestintrideset) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

**Predmet okvirnega sporazuma**

1. člen

Predmet okvirnega sporazuma je oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov za:

* **Sklop 1:** Ločeno zbrani biološko razgradljivi odpadki z EWC oznakama 20 01 08 in 20 02 01 (rjavi zabojniki) (v nadaljevanju tudi: Sklop 1),
* **Sklop 2:** Odpadki z vrtov in parkov z EWC oznako 20 02 01 (v nadaljevanju tudi: Sklop 2),

kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika in na podlagi ponudbe izvajalca, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju tudi: storitev in/ali dela in/ali predmet okvirnega sporazuma).

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo prevzemal tudi biološke odpadke v bio-nerazgradljivih vrečkah.

Skupna razpisana okvirna količina bioloških odpadkov 20 01 08/20 02 01 znaša ………….. ton ***(vnos količine glede na sklop, na katerega se okvirni sporazum nanaša)***, pri čemer bo izvajalec v skladu s ponudbo v obdelavo prevzel …………… ton bioloških odpadkov.

Skupna količina bioloških odpadkov, ki jih bo naročnik oddal je okvirna, zato se naročnik ne zavezuje, da bo oddal celotno predvideno količino. Prav tako naročnik ne zagotavlja enakomerne oddaje bioloških odpadkov v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma, saj dinamika oddaje ni vezana na veljavnost okvirnega sporazuma ali odvisna od veljavnosti okvirnega sporazuma, temveč na dejanske potrebe naročnika, ki jih bo naročnik izvajalcu sporočal v skladu s 7. členom tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora zagotoviti predelavo prevzetih bioloških razgradljivih odpadkov po pravilih stroke in v skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10) ter ostalimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Izvajalec mora imeti ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, vsa potrebna veljavna dovoljenje in potrdila v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji.

**Vrednost okvirnega sporazuma in cene**

1. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma je za naročnika ob pošiljanju obvestila o javnem naročilu v objavo na Portal javnih naročil, znašala \_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Stranki tega okvirnega sporazuma se dogovorita za ceno, ki izhaja iz ponudbe izvajalca:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LETNA količina (ton) | SKUPNA količina (ton)(t.j. letna količina x 3 leta) | Cena na enotomere brez DDV (tj. EUR/tono) | Cena skupaj v EUR brez DDV |
| Sklop 1 - Prevzem in obdelava odpadka z EWC 20 01 08 in 20 02 01 |  |  |  |  |
| Sklop 2 - Prevzem in obdelava odpadka z EWC 20 02 01 |  |  |  |  |

V ceni na enoto mere, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški tehtanja, stroški prevoza oz. prevzema, odvoza in obdelave odpadkov, ter vsi ostali stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

**Način obračunavanja in plačilo**

1. člen

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev oziroma dejansko prevzetih količin bioloških odpadkov. Storitve se bodo obračunavale mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na tono in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Količina oziroma masa bioloških odpadkov, ki se bo prevzela pri naročniku, se stehta na uradno umerjeni tehtnici na lokaciji naročnika RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana, pri čemer mora biti količina označena na tehtalnem listu – prevzemnici.

Izvajalec mora naročniku pred izstavitvijo vsakokratnega mesečnega računa zagotoviti tekoče mesečno potrjevanje s strani naročnika v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO) na podlagi pripravljenega elektronskega evidenčnega lista.

1. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za izvedene storitve po tem okvirnem sporazumu do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Storitev se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, ki je zajet v izstavljenem računu in v skladu z določili okvirnega sporazuma. Osnova za obračun je masa prevzetih bioloških odpadkov. Obračun se izvaja na podlagi prevzemnic - tehtalnih listov. Priloga računa je tudi mesečni seznam prevzemnic - tehtalnih listov za pretekli mesec, ki ga potrdita obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Izvajalec mora izstavljenemu računu za opravljeno storitev priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev (vrsta/opis, količina in cena na enoto ter skupna vrednost), v kolikor le-ta ni razvidna iz računa ali njegovih prilog.

Prevzemnice – tehtalni listi so v dveh (2) izvodih, od katerih:

* + en (1) izvod prejme voznik izvajalca,
	+ en (1) izvod ostane naročniku.

Prevzemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

* + datum in ura prevzema odpadkov,
	+ registrska številka vozila,
	+ količina oziroma masa in vrsta prevzetih bioloških odpadkov.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku petih (5) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitev v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. *V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje*

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnem sporazumu.

1. *v primeru, da je izvajalec tuje podjetje*

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SWIFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na računu. V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

**Oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov**

1. člen

Oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov se izvaja pri naročniku na lokaciji RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana. Naročnik ima potrebno infrastrukturo, ki zagotavlja preklad bioloških odpadkov. Sprejemna hala za biološke odpadke je opremljena s skladiščem za biološke odpadke, ki ima kapaciteto shranjevanja 400 m3. Preklad je možen z mobilnim nakladačem.

Oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov bioloških odpadkov na lokaciji naročnika se izvaja od ponedeljka do petka med 6.00 in 17.00 uro.

Oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov se šteje za pravilno izvršen, ko se oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov dejansko izvede in se evidentira s podpisom prevzemnice – tehtalnega lista s strani voznika prevzemnika izvajalca in prevzemnika naročnika. Elektronski evidenčni listi se izpolnjujejo za dnevne količine.

Vozila izvajalca, ki vršijo odvoz bioloških odpadkov, morajo pred prihodom in odhodom na oziroma z lokacije oddaje oziroma prevzema bioloških odpadkov naročnika peljati preko uradno umerjene tehtnice zaradi ugotavljanje mase oziroma količine bioloških odpadkov (prazno vozilo, polno vozilo), ki je osnova za obračun in vodenje evidenc. Naročnik mora vozniku izvajalca predati potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list.

*/Velja za Sklop 1/*

Izvajalec mora razpolagati tudi z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za sprejem večjih količin (tedenska 500 ton, mesečna 2000 ton) bioloških odpadkov, v primeru večje okvare v proizvodnem procesu naročnika, na podlagi katere oddaja oziroma prevzem bioloških odpadkov začasno ne bo možen. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije naročnik.

Naročnik ne nudi storitve skladiščenja bioloških odpadkov.

**Obveznosti pogodbenih strank**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* z naročnikom sklenil Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma,
* upošteval obstoječe stanje na mikrolokaciji v RCERO Ljubljana, tako da bo izvedba predmeta okvirnega sporazuma omogočala neprekinjen delovni proces na lokaciji RCERO Ljubljana,
* prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji, ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* prevzel odgovornost za izpolnjevanje varstvenih ukrepov na lokaciji RCERO Ljubljana,
* storitve izvajati na način, da se ne ogroža varnost in zdravje ostalih na lokaciji RCERO Ljubljana (preprečiti nepooblaščenim osebam dostop v delovno območje strojev, prašenje zmanjšati na najmanjšo možno stopnjo),
* v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljal stalno, redno in nemoteno prevzemanje bioloških odpadkov ter njihovo predelavo, skladno z določili veljavnih predpisov ter okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo bioloških odpadkov,
* redno in ažurno potrjeval elektronske evidenčne liste v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO),
* obveščal naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* poravnal vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na napravah naročnika ali drugim osebam.

Stroški vseh obveznosti izvajalca, ki so navedene v tem členu okvirnega sporazuma, so zajeti v ceni po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec nima pravice zahtevati dodatnega plačila za navedene obveznosti.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev ter za delo subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti izvajalec, kot da bi delo opravil sam.

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* z izvajalcem sklenil Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, ki jih je potrebno upoštevati na lokaciji RCERO Ljubljana, ki je priloga tega okvirnega sporazuma,
* sodeloval z izvajalcem z namenom, da se obveznosti po okvirnem sporazumu izvršijo pravočasno,
* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* izvajal nakladanje bioloških odpadkov na prevozna sredstva izvajalca,
* izvajal tehtanje bioloških odpadkov na uradno umerjeni tehtnici naročnika pred odvozom z lokacije RCERO Ljubljana,
* izvajalcu pisno sporočil vse spremembe, ki se nanašajo na izvajanje s tem okvirnim sporazumom opredeljenih storitev,
* plačeval naročene in opravljene storitve v dogovorjenih rokih iz tega okvirnega sporazuma.
* dostavljal izvajalcu vse podatke, ki so potrebni za strokovno izvedbo storitev, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom.

**Višja sila**

1. člen

Pogodbeni stranki nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile. Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so storitve delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 13. členu te pogodbe.

**Finančno zavarovanje**

1. člen

Izvajalec mora ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v petnajstih koledarskih (15) dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma *(bianko menico skupaj z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma skladno z vzorcem in pogoji iz razpisne dokumentacije)* (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma), v višini \_\_\_\_\_\_\_ EUR *(v skladu s točko 4.3 razpisne dokumentacije)* in z dobo veljavnosti še trideset (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec v navedenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

1. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

**Kazen po okvirnem sporazumu**

1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, in neizpolnjevanje obveznosti po okvirnem sporazumu ni posledica višje sile, kot je zapisano v 10. členu tega okvirnega sporazuma, je naročnik upravičen obračunati kazen po okvirnem sporazumu, in sicer v višini 20,00 EUR (dvajset evrov) na tono neprevzete dnevne količine za prvi dan zamude in za vsak nadaljnji koledarski dan, dokler izvajalec ne prevzame celotne dnevne količine, za katero je prišel v zamudo, pri čemer se kazen za neprevzeto dnevno količino začne obračunavati drugi (2.) delovni dan od dneva neprevzema dnevne količine, vendar največ 5 % (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV), navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma.

V kolikor skupni znesek (seštevek) vseh kazni zaradi zamud po okvirnem sporazumu doseže višino 5 % (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV), navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma ali v primeru, če izvajalec obveznosti ne izpolni ali jih nepravočasno izpolni več kot dvakrat (2x), lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Izvajalec plača znesek kazni po okvirnem sporazumu na podlagi računa naročnika v roku osmih (8) dni po prejemu računa, v kolikor naročnik zneska kazni po okvirnem sporazumu ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

1. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati dogovorjeno kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene kazni. Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku znesek celotne povzročene škode, v kolikor le–ta presega znesek iz unovčenega zavarovanja, kar bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Če zaradi zamude izvedbe del oziroma storitev iz okvirnega sporazuma nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

**Nadzor**

1. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca iz tega okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami iz razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z 19. členom okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

**Podizvajalci**

1. člen

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Okvirna količina/delež (%) v podizvajanju |  |
| Okvirna vrednost v EUR brez DDV |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
* svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**ALI /se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

**Predstavniki strank okvirnega sporazuma**

1. člen

Predstavniki naročnika, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so:

* Skrbnik okvirnega sporazuma:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavniki izvajalca, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so:

* Skrbnik okvirnega sporazuma:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Kontaktna oseba:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik glede izvajanja tega okvirnega sporazuma zastopa naročnika oziroma izvajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi s storitvami po okvirnem sporazumu. Naročnik in izvajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika oziroma kontaktne osebe, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

**Sestavni deli okvirnega sporazuma**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS-15/21 (z vsemi njenimi prilogami),
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala skrbnika oziroma kontaktni osebi strank okvirnega sporazuma.
* ostala relevantna dokumentacija v zvezi z okvirnim sporazumom.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

**Odstop in odpoved okvirnega sporazuma**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

* ne upošteva vseh zahtev naročnika in to kljub opozorilu ne izpolni,
* poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* v drugih primerih in obsegu, določenem v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen če okvirni sporazum ne določa drugače, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika in svojih obveznosti ne izpolni v za to določenem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi in neupravičeno zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu (pri tem lahko uporabi dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode.

1. člen

Vsaka stranka lahko odpove ta okvirni sporazum s tri (3) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma ter pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana priporočeno po pošti ali s povratnico. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

**Protikorupcijska klavzula**

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**Razvezni pogoj**

1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Reševanje sporov**

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**Ostale določbe**

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 11. člena tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu s prvim odstavkom 11. člena okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo v takem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 11. člena okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) in izvajalec dva (2) izvoda.

**Naročnik: Izvajalec:**

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JAVNO PODJETJE VODOVOD

KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Direktor: Direktor:**

Krištof MLAKAR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENC | ***Priloga***  | ***8*** |

**VKS-15/21 »Prevzem bioloških odpadkov«**

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**Seznam referenčnih poslov ponudnika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javni naročnik | Naziv naročnika | Predmet naročila |
| 1. | DANE |  |  |
| 2. | DANE |  |  |
| 3. | DANE |  |  |
| 4. | DANE |  |  |
| 5. | DANE |  |  |
| 6. | DANE |  |  |
| 7. | DANE |  |  |
| 8. | DANE |  |  |
| 9. | DANE |  |  |
| 10. | DANE |  |  |
|  |  |
| (kraj, datum) | žig |

***Opomba****: Obrazec se po potrebi fotokopira. Ponudniki naj navedejo samo dela, s katerimi dokazujejo reference.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV | ***Priloga***  | ***9*** |

**IZPOLNI PONUDNIK!!!!!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik (kot izvajalec referenčnega dela/posla): |  |
| Izdajatelj reference (končni naročnik oz. investitor): |  |
| Naslov (sedež) izdajatelja reference (naročnika oz. investitorja): |  |
| Kontaktna oseba izdajatelja reference (naročnika oz. investitorja):  |  |
| Telefonska številka/elektronska pošta izdajatelja reference: |  |  |
| Mesec in leto oziroma obdobje izvajanja referenčnih storitev (**od-do):** | Od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(mesec in leto), do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(mesec in leto) |
| Naziv projekta/reference |  |
| Kratek opis izvedenih del oz. predmeta naročila za katerega se izdaja referenca: |  |
| Klasifikacijska številka odpadka: |  |
| Prevzeta količina (ton) v zgoraj navedenem obdobju |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | ( naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

**IZPOLNI IZDAJATELJ REFERENCE (končni naročnik oz. investitor)!!!**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

**Izdajatelj reference**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

***Opomba:*** *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | FINANČNO ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga***  | ***10/1*** |

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi s ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **VKS-15/21 »Prevzem bioloških odpadkov«** **za sklop št**. \_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedite sklop)* vam izročamo podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR *(navedite znesek zavarovanja glede na sklop ter v skladu s točko 4.2. razpisne dokumentacije – ta znesek se vpiše tudi spodaj v nalog za plačilo menice).*

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

V primeru, da:

* umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
* ne priložimo naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
* zavrnemo sklenitev okvirnega sporazuma,

nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: upravičenec), da lahko našo bianco menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«, ter da menico domicilira pri spodaj navedeni banki ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv banke)* oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe (minimalno 4 mesece od datuma določenega za oddajo ponudb). Ponudba je veljavna do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis odgovorne osebe:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priloga: 1 bianko menica*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***10/2*** |

Prodajalec

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo **VKS-15/21 Prevzem bioloških odpadkov**, za sklop št. \_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_ med naročnikom: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi izvajalec), je izvajalec dolžan izvajati storitve v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v citiranem okvirnem sporazumu v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot izvajalec nepreklicno in brezpogojno izdajamo eno (1) bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini, ceni in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*v skladu s točko 4.3. razpisne dokumentacije)*
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*najkasneje (30) koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma*). Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

*Priloga: 1 (ena) bianko menica*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DOVOLJENJA | ***Priloga***  | ***11*** |

Ponudnik mora (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije – točka 3.2.3.2.) k prilogi priložiti:

* Fotokopijo okoljevarstvenega dovoljenja;
* Fotokopijo odločbe o odobritvi obrata s strani Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR) – v primeru, da prijavitelj ni vpisan v seznam, ki je javno dostopen;
* Fotokopijo potrdila o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov – v primeru, da prijavitelj ni vpisan v seznam, ki je javno dostopen.

Dokument je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI V INFORMACIJSKI SISTEM ZA RAVNANJE Z ODPADKI - IS ODPADKI | ***Priloga***  | ***12*** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo št. **VKS-15/21 - »Prevzem bioloških odpadkov«**

**IZJAVLJAMO,**

da smo registrirani uporabnik informacijskega sistema za ravnanje z odpadki - IS ODPADKI in, da nam je omogočeno izpolnjevanje in podpisovanje elektronskih evidenčnih listov skladno s 26. členom Uredbe o odpadkih (Ur.l. RS, št. 103/11 in nadaljni).

**Podatki ponudnika o registraciji v sistem IS Odpadki:**

|  |  |
| --- | --- |
| ID Zavezanca:  |   |
| Naziv:  |  | Naslov: |  |
| Matična št.:  |  | Davčna št.: |  |
| Direktor:  |  |
| Število uporabnikov:  |  |
| Število lokacij: |  |

**PONUDNIK NAVEDE LOKACIJE KJER VRŠI OBDELAVO ODPADKOV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

| Naziv lokacije | Naslov |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | OBRAZEC ZA KUVERTO (ZA FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE) | ***Priloga***  | ***13*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ (ponudnik):** | **PREJEM PONUDBE:****osebno po pošti**Datum:Ura:Številka:Zaporedna številka: |

**PREJEMNIK:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

**Verovškova ulica 70**

**1000 LJUBLJANA**

**NE ODPIRAJ !!!**

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

**Javno naročilo:**

**»VKS-15/21 - Prevzem bioloških odpadkov«**

*Ta obrazec nalepite na kuverto za pošiljanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe!*