**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-161/25**

|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA**  **V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  **(RAZPISNA DOKUMENTACIJA)** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**»Dobava strojev za urejanje zelenih površin«**

Ljubljana, oktober 2025

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**»Dobava strojev za urejanje zelenih površin«**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem!

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Direktor

l.r. Krištof Mlakar

1. **SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE**
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je Dobava strojev in orodja za urejanje zelenih površin.

Ponujeno blago mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da blago ne bodo izpolnjevalo minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

Predmet javnega naročila je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato se pri oddaji javnega naročila upoštevajo določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami).

Podroben opis, obseg oz. vsebina javnega naročila je razvidna v nadaljevanju te razpisne dokumentacije (v Poglavju 2).

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju tudi: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ali JP VOKA SNAGA d.o.o. ali VOKA SNAGA), ki je na podlagi pooblastila preneslo izvedbo in vodenje postopka oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Podpisnik okvirnega sporazuma je direktor družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, g. David Polutnik. Izbrani ponudnik bo k podpisu okvirnega sporazuma pozvan pisno.

* 1. **Pravna podlaga, opredelitev postopka in odločitev o oddaji javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik bo predmet javnega naročila izvedel **po postopku naročila male vrednosti z upoštevanjem 47. člena ZJN-3.**

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

* 1. **Rok in način oddaje ponudbe**

**Rok za oddajo ponudb je 10. 11. 2025 do 11:00 ure**. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** **razpisne dokumentacije**.

* 1. **Vprašanja oziroma dodatna pojasnila ponudnikom**

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji št. VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«, lahko ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, **vendar** **najkasneje** **do 3. 11. 2025 do 10:00** **ure**.

Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, **najkasneje (vključno) dne 5. 11. 2025**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan, ki je določen za oddajo ponudb** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« v sistemu e-JN. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Ponudbena vrednost**

Skupna ponudbena vrednost in cena na enoto mere morajo biti izražene v evrih, zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti, natisniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«**. Ponudnik v Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« prepiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz ponudbe.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**

**V del »Predračun« pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

Ponudnik mora Prilogo 2/1 PONUDA izpolniti, podpisati in žigosati ter ga v pdf. formatu naložiti v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Cene na enoto mere (v EUR brez DDV), navedene v ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

V ceni na enoto mere morajo biti upoštevani tudi vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevani dokumentacije, stroški prevoza, stroški homologacije, stroški dostave blaga na naslov naročnika, tj. Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana in stroški usposabljanja za uporabo in vzdrževanje (praktično in teoretično) v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme in izdajo potrdil o usposabljanjih.

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Prilogo 2/1 »PONUDB« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kjer so razvidne vse cene na enoto.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba je zavezujoča in mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Celovitost ponudbe, dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Ponudnik mora **ponuditi vse razpisane oz. zahtevane dobave** skladno z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije. **Ponudnik mora oddati ponudbo za celoten predmet javnega naročila (zahtevana je celovitost ponudbe)**, pri čemer mora biti ponudba podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka okvirnega sporazuma.

* 1. **Variantna/opcijska ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne in opcijske ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Okvirni sporazum**

Osnutek okvirnega sporazuma je kot Priloga 7 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma z izpolnitvijo in podpisom Priloge 3/1.

Izbrani ponudnik bo k podpisu okvirnega sporazuma pozvan pisno. Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom podpiše zakoniti zastopnik naročnika. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se prek portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
* neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh obveznosti po okvirnem sporazumu;
* pooblaščenega glavnega nosilca (pooblaščenca, tj. člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov konzorcija;
* nosilca zavarovanja glede vseh obveznosti po okvirnem sporazumu;
* vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje obveznosti po okvirnem sporazumu;
* določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
* opredelitev deležev in področje dela partnerjev;
* podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
* obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika.

Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

K prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in iz razpisne dokumentacije.

Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajajo razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce. Ponudnik mora za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. dokumentacijo iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske okvirnega sporazuma, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:**

* **Priloga 3/2**;
* **Priloga 3/3**;
* **Priloga 4**;
* **Priloga 5** »Seznam podizvajalcev«, ter v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo tudi obrazca 1 in 2 k prilogi 5,
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3. Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti. Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

**Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik:**

* **Priloga 3/2**;
* **Priloga 3/3**;
* **Priloga 4**;
* **Priloga 6** »Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«
* ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Zaupnost in vpogled**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. členom ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si ali na elektronski naslov kontaktne osebe, ki je navedena v Obvestilu o naročilu (Oddelek I: Javni naročnik), ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Preveritev ponudbe v postopku naročila male vrednosti**

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora v celoti ponuditi dobave, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer **mora** predmet ponudbe v celoti ustrezati in izpolnjevati **tehnično specifikacijo** v nadaljevanju (Poglavje 2), ter ostale zahteve in pogoje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval (ali presegel) vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, katere sestavni del je tehnična specifikacija, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev v točki 2. s predložitvijo izpolnjene in podpisane:

* Priloge 3/1 (prilogo 3/1 mora v primeru skupne/partnerske ponudbe priložiti vsak izmed partnerjev)
* in tudi s Prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik;
* ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk razpisne dokumentacije oz. iz tehnične specifikacije.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev v Poglavju 2**. Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja, ga/jih naročnik ne bo upošteval.

* 1. **Tehnična specifikacija**

Predmet naročila je **dobava nove profesionalne opreme za urejanje zelenih in javnih površin**, vključno z vsemi potrebnimi **baterijami in polnilci**, z **dostavo na lokacijo naročnika**, začetnim **preizkusom delovanja** in **predajo navodil** za varno uporabo. Oprema mora biti nova, neuporabljena, z oznako **CE** in v skladu z veljavnimi predpisi za stroje, ki delujejo na prostem Navodila morajo biti v **slovenskem jeziku**.

## Okvirne količine po artiklih so:

1. Pihalec motorni nahrbtni – 8 kos
2. Motorna kosa – 6 kos
3. Škarje za živo mejo motorne – 5 kos
4. 4WD zglobna profesionalna samohodna kosilnica – 4 kos
5. Motorna žaga – 1 kos
6. Pihalec motorni (ročni) – 2 kos
7. Škarje za živo mejo baterijske – 1 kos
8. Baterijska enoročna žaga – 1 kos
9. **Baterije** za postavki 7 in 8 – 6 kos
10. **Polnilci** za postavki 7 in 8 – 2 kos
11. Prikolica dvoosna – 1 kos
12. Bencinsko ročno kladivo – 1 kos
13. Trivretenska profesionalna samohodna kosilnica – 1 kos
14. 4WD zglobna profesionalna samohodna kosilnica – 1 kos

Količine so okvirne; naročnik jih lahko v okviru okvirnega sporazuma prilagodi skladno z razpisnimi pogoji.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v nadaljevanju.

**Podrobno je predmet javnega naročila opredeljen v Tehnični specifikaciji št. VKS-161/25, ki je priloga te razpisne dokumentacije.**

* 1. **Tehnična dokumentacija**

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pred izbiro najugodnejše ponudbe pozove k predložitvi dodatnih dokazil ali pojasnil o izpolnjevanju zahtevane tehnične specifikacije, in sicer v roku 5 delovnih dni. Vsa zahtevana dokazila oziroma tehnična dokumentacija morajo biti obvezno priložena tudi ob dobavi blaga.

Tehnična dokumentacija ob dobavi oz. ob pozivu v fazi pregledovanja ponudb mora vsebovati:

* dokumentacijo, iz katere so razvidne tehnične zahteve (tehnični podatki), ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji (priloži ponudnik ob oddaji ponudbe),
* osnovne tehnične skice (priloži ponudnik ob oddaji ponudbe),
* navodila za varno delo oziroma uporabo (v slovenskem jeziku) (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga),
* navodila za servisiranje in vzdrževanje strojev (v slovenskem jeziku) (hidravlične sheme, električni načrti.,...) v elektronski ali pisni obliki (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga),
* katalog rezervnih delov v elektronski in pisni obliki (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga).
  + 1. **Upoštevanje Uredbe o zelenem javnem naročanju**

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju naročnik za predmet (oprema in stroji za vrtnarjenje) upošteva okoljske vidike. Ker za ta predmet uredba ne določa doseganja natančno določenih ciljev, naročnik določa lastne okoljske zahteve in s tem sledi namenu uredbe:

* Naročnik je v tehničnih specifikacijah predvidel - kjer je smiselno in široko dostopno, akumulatorske (električne) stroje za zmanjšanje emisij in onesnaženja zraka na mestu uporabe.
* Za opremo, ki spada v področje Direktive 2000/14/ES, mora biti zagotovljena skladnost z zahtevami glede zagotovljene zvočne moči in ustrezna označitev.
* Ob dobavi nove opreme mora ponudnik na zahtevo naročnika brezplačno prevzeti izrabljene kose iste vrste ter zagotoviti ravnanje v skladu s predpisi o odpadni električni in elektronski opremi, odpadnih baterijah in embalaži.

Neizpolnjevanje teh zahtev predstavlja kršitev pogodbenih obveznosti in daje naročniku pravico do ukrepanja po okvirnem sporazumu.

**Način dokazovanja**:

* Priloge 3/1 (prilogo 3/1 mora v primeru skupne/partnerske ponudbe priložiti vsak izmed partnerjev).
  1. **Ostali ponudbeni pogoji in zahteve**
     1. **Ogled**

Naročnik si pridržuje pravico, da po pregledu prispelih ponudb in pred odločitvijo o izbiri najugodnejšega ponudnika, pozove ekonomsko najugodnejšega ponudnika, da mu omogoči ogled in preizkus ponujenega blaga.

* + 1. **Rok in kraj dobave**

Rok dobave blaga je največ trideset (30) koledarskih dni od posamičnega naročila s strani naročnika. Izbrani ponudnik mora dobaviti blago na lokacijo naročnika, tj. Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana.

* + 1. **Servisiranje in rezervni deli**

Ponudnik mora zagotoviti servis za garancijsko in izven garancijsko servisiranje za blago v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora za ponujeno blago in izvedbo vseh servisnih storitev, zagotavljati rezervne dele v skladu z določili razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo ter čas zagotavljanja rezervnih delov in izvedbo vseh servisnih storitev navesti v ponudbi. Pooblaščeni servis na območju Republike Slovenije mora obstajati v trenutku oddaje ponudbe. Ponudnik mora zagotavljati izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov še najmanj sedem (7) let od dneva pravilnega prevzema predmeta okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora v Prilogi 2/2 navesti pooblaščene servise in dobavitelje rezervnih delov v Republiki Sloveniji za ponujeno blago.

* + 1. **Garancijske zahteve**

Garancijski rok za delovne stroje ne sme biti krajši od štiriindvajsetih (24.) mesecev od dneva pravilnega prevzema blaga javnega naročila.

Garancijski rok za orodje za vzdrževanje javnih zelenih površin ne sme biti krajši od dvanajstih (12.) mesecev od dneva pravilnega prevzema blaga javnega naročila.

Ponudnik mora v Prilogo 2/1 vpisati ponujen garancijski rok za delovne stroje oziroma vrtnarsko orodje za vzdrževanje javnih zelenih površin.

Ponudnik se obvezuje, da bo vse okvare in napake predmeta okvirnega sporazuma v času garancijske dobe, odpravljal na lastne stroške in v roku treh (3.) delovnih dni od pisnega (priporočena pošta, faks, elektronska pošta) reklamacijskega obvestila naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti garancijsko dokumentacijo (v slovenskem jeziku) (priloži izbrani ponudnik po sklenitvi okvirnega sporazuma – ob primopredaji blaga), in sicer:

* garancijski list z garancijskimi pogoji,
* seznam pooblaščenih servisov v Sloveniji.

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s* *subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede*, *ter* *tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik v skladu s tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti zahteva, da ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtev naročnika z izjavo.

* 1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV)**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu z 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

*Pogoje v točki 3.1 mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoje iz te točke izpolniti vsak izmed**partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoje iz te točke izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoje iz te točke izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazila:**

**Tč. A:** Ponudnik oziroma posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izkažejo izpolnjevanje pogojev pod točko A:

* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **priloge 3/1** (velja za ponudnika/partnerja) **oz**.
* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **priloge 3/2** (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), **ter**
* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **priloge 4** (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi, t.j. ponudnika/partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), ki mora biti podana za **vse** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
2. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazila:**

**Tč. B, D:** Ponudnik oziroma posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izkažejo izpolnjevanje pogojev pod točkami B, D:

* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **priloge 3/1** (velja za ponudnika/partnerja) **oz**.
* s priložitvijo podpisane in izpolnjene **priloge 3/2** (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).

**Popravni mehanizmi**

**2. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt **do roka za oddajo ponudb** **poravna** neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**1. odstavek, b) točka 4. odstavka in 6. odstavek 75. člena ZJN-3:**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku, predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja.

* 1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

**Dokazila:**

Ponudnik oz. vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolni zahtevo s priložitvijo podpisane in izpolnjenepriloge 3/1 (velja za ponudnika/partnerja) oz. priloge 3/2 (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

**Dokazilo:**

Ponudnik izkaže zgoraj naveden pogoj na naslednji način:

* s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge 3/1.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe.

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju pogoja.***

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

*V nadaljevanju navedene tehnične in strokovne pogoje oz. sposobnost/i lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil* (*ob upoštevanju točke razpisne dokumentacije iz 1. poglavja, ki govori o uporabi zmogljivosti drugih subjektov), upoštevaje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

* + - 1. **Tehnična sposobnost**

Naročnik zahteva sledeče tehnične pogoje:

* Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
* Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.
* Ponujena oprema mora ustrezati vsem tehničnim specifikacijam naročnika, ter področnim predpisom in standardom, ki veljajo v EU in v Republiki Sloveniji.
* Ponudnik mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in relevantne predpise, na katere se predmet javnega naročila nanaša.

*Zgoraj navedeno tehnično sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval tehnično sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.*

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže zgoraj navedene pogoje na naslednji način:

* s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge 3/1 in tudi s prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti.***

* + - 1. **Strokovna/kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila;

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže zgoraj navedene pogoje na naslednji način:

* s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge 3/1 in tudi s prilogo 3/2 v primeru ponudbe s podizvajalci.

***Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju strokovne/kadrovske sposobnosti.***

V kolikor kader ni zaposlen oz. v delovnem razmerju pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec ali partner. Naročnik si pridržuje pravico preveriti izpolnjevanje navedenega pogoja tudi na način, da bo moral ponudnik na podlagi zahteve naročnika, naročniku na vpogled posredovati kopije pogodb o zaposlitvi za zahtevan kader.

*Zgoraj naveden/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem,* ***vendar bo moral ta subjekt oz. oseba (s katerim se izkazuje pogoje) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.***

* 1. **OSTALE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Ponudnik oz. vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolni zahtevo s priložitvijo podpisane in izpolnjenepriloge 3/1 (velja za ponudnika/partnerja) oz. priloge 3/2 (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Priloga 3/3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

**Dokazila:**

Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izkažejo izpolnjevanje tega pogoja s priložitvijo priloge 3/3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.

**C.** Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

*Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

**Dokazila:**

Ponudnik oz. vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolni zahtevo s priložitvijo podpisane in izpolnjenepriloge 3/1 (velja za ponudnika/partnerja) oz. priloge 3/2 (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil).

* 1. **SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo in podpišejo prilogo 3/1 oz. prilogo 3/2 (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), s katero potrdijo, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
   1. **Splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti nepreklicne, brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu**

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, bo moral najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku bianko menico **skupaj z** menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu (t.j. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu«, skladno z zahtevami in vzorcem iz razpisne dokumentacije), **v višini 10% (deset odstotkov) skupne ponudbene vrednosti z DDV.** Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 koledarskih dni daljše od (maksimalnega) roka izvedbe vseh del (to je 210 koledarskih dni šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma).

V kolikor izbrani ponudnik v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

*Vzorec menične izjave za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu je priloga razpisne dokumentacije* ***(Priloga 8).***

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

*V primeru dveh ali več ponudb z enako skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV bo izbran ponudnik, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.*

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDE**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudbe**
      1. **Splošno**

Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudboumakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

* + 1. **Format ponudbe**

Ponudba **mora** **biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Obrazec »Priloga 2«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«**  naloži izpolnjen obrazec »Priloga 2« (v "pdf" formatu/zapisu/datoteki). Obrazec »Priloga 2« se **podpiše z oddajo ponudbe - elektronski podpis**. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

* **Obrazec »Priloga 3/1«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**  naloži izpolnjen obrazec »Priloga 3/1«. S podpisom ponudbe se elektronsko, poleg »Priloga 2«, podpiše tudi predmetna Priloga 3/1. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Obrazec »Priloga 3/2«:**

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«** naložiti izpolnjen obrazec »Priloga 3/2« **za vsakega** od ostalih sodelujočih. *Le-ta ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

* **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ostalo ponudbeno dokumentacijo/priloge ponudnik naloži **v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.*

*V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi 2 naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom/Popisom del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudbeni predračun/Popis del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« .*

Zaželeno je (ni pa nujno), da je ostala ponudbena dokumentacija/priloge priložena v vrstnem redu v skladu z razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom na javnem odpiranju ponudb.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

*Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da ustrezajo originalu.*

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Osnovni podatki o ponudbi«**

Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi. V primeru skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov, ponudnik označi ustrezen kvadratek. V primeru, da ponudnik samostojno oddaja ponudbo ne označi nobenega kvadratka.

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost, del Predračun«**

Ponudnik mora Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti in podpisati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«.** Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA« bo dostopna/razkrita na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 »PONUDBA« oziroma Prilogo 2/1 »PONUDBENI PREDRAČUN« (izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun, ki je priloga razpisne dokumentacije) - naloženim v razdelek »Dokumenti - ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2/1 »PONUDBENI PREDRAČUN« (izpolnjen in podpisan ponudbeni predračunom, ki je priloga razpisne dokumentacije – iz katerega so razvidne cene na enoto), naloženim v razdelku »Dokumenti - ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

*V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. V obrazec 1 k prilogi 1 se priloži tudi potrjen pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga*** | ***2*** |

Ponudnik mora obrazec **Priloga 2** izpolniti in podpisati, ter jo naložiti v **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«** . Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/1*** |

Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun v pdf. formatu, ki je priloga razpisne dokumentacije. Ponudnik priloži ponudbeni predračun tudi v excel formatu. V primeru razlikovanja med .pdf in excel verzijo, bo naročnik upošteval pdf. verzijo.

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLAŠČENI SERVISI IN DOBAVITELJI REZERVNIH DELOV V REPUBLIKI SLOVENIJI | ***Priloga 2/2*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu naložiti v **razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (vodilni partner) mora obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«** .

Posamezni član/i skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji) mora/jo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/SUBJEKTA KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Vsi v ponudbi navedeni podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila), morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/3*** |

Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga*** | ***4*** |

Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

Izjavo izpolnijo in podpišejo **VSE** (fizične)osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov obrazcev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***5*** |

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisani Prilogo 5.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 5.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***6*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***7*** |

Osnutek okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik se s podpisano prilogo 3/1 obveže, da se strinja z vsebino osnutka OKVIRNEGA SPORAZUMA, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU | ***Priloga*** | ***8*** |

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudnik se s podpisano prilogo 3/1 obveže, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

|  |  |
| --- | --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |  |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

oddajamo **PONUDBO št.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št.VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«

1. **PONUDBENA VREDNOST V EUR BREZ DDV**

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:***

*Ponudnik* ***mora*** *Povzetek predračuna**v okviru sistema e-JN* ***naložiti v razdelek »Predračun«!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga*** | ***1*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Javno naročilo:**  **VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«** | | | | | |
| **PODATKI O PONUDNIKU** | | | | | |
| Naziv ponudnika | |  | | | |
| Polni naslov | |  | | | |
| Matična in davčna številka ponudnika | |  | |  | |
| Transakcijski račun ponudnika | |  | | | |
| **ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | |
| Naziv odgovorne osebe  (podpisnik pogodbe/okvirnega sporazuma) | |  | | | |
| Funkcija | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  | |  | |
| **KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA** | | | | | |
| Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo) | |  | | | |
| Funkcija | |  | | | |
| Elektronska pošta in telefon | |  | |  | |
| **OSTALI PODATKI** | | | | | |
| Ponudnik je MSP\* (DA/NE): *\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES* | | | |  | |
| Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetne pogodbe/ okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)* | | Skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Kontaktna oseba pogodbe/okvirnega sporazuma:  g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  e - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
|  | |  | |  | |
| (kraj, datum) | | žig | | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) | |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga 2*** |

JAVNO NAROČILO:  **VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (označi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dobava strojev za urejanje zelenih površin** | |
| **Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV** |  |
| DDV \_\_\_\_ % |  |
| **Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV** |  |

1. **GARANCIJSKI ROK**

Nudimo naslednji garancijski rok po posameznih artiklih:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pos.** | **Blago** | **Ponujen garancijski rok: \_\_\_\_ mesecev od dneva pravilnega prevzema blaga** |
| 1 | Pihalec motorni nahrbtni | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 2 | Motorna kosa | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 3 | Škarje za živo mejo motorne | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 4 | 4WD zglobna profesionalna samohodna kosilnica | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 5 | Motorna žaga | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 6 | Pihalec motorni (ročni) | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 7 | Škarje za živo mejo baterijske | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 8 | Baterijska enoročna žaga | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 9 | **Baterije** za postavki 7 in 8 | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 10 | Polnilci za postavki 7 in 8 | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 11 | Prikolica dvoosna | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 12 | Bencinsko ročno kladivo | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 13 | Trivretenska profesionalna samohodna kosilnica | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |
| 14 | 4WD zglobna profesionalna samohodna kosilnica | \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev |

1. **ROK DOBAVE**

Rok dobave znaša \_\_\_\_\_\_ koledarskih dni od posameznega naročila s strani naročnika *(največ 30 koledarskih dni)*.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in velja \_\_\_\_\_\_\_\_ mesece (minimalno 4 mesece) od datuma določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |
| --- | --- |
| POOBLAŠČENI SERVISI IN DOBAVITELJI REZERVNIH DELOV V REPUBLIKI SLOVENIJI | ***Priloga 2/2*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Blago** | **Pooblaščeni servis v Republiki Sloveniji** | **Dobavitelj rezervnih delov v Republiki Sloveniji** |
| 1. | Pihalec motorni nahrbtni |  |  |
| 2. | Motorna kosa |  |  |
| 3. | Škarje za živo mejo motorne |  |  |
| 4. | 4WD zglobna profesionalna samohodna kosilnica |  |  |
| 5. | Motorna žaga |  |  |
| 6. | Pihalec motorni (ročni) |  |  |
| 7. | Škarje za živo mejo baterijske |  |  |
| 8. | Baterijska enoročna žaga |  |  |
| 9. | **Baterije** za postavki 7 in 8 |  |  |
| 10. | Polnilci za postavki 7 in 8 |  |  |
| 11. | Prikolica dvoosna |  |  |
| 12. | Bencinsko ročno kladivo |  |  |
| 13. | Trivretenska profesionalna samohodna kosilnica |  |  |
| 14. | 4WD zglobna profesionalna samohodna kosilnica |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (PONUDNIKA/PARTNERJA) IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga*** | ***3/1*** |

Ponudnik (partner) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki oddajamo ponudbo za javno naročilo VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«**«**, podajamo naslednje izjave:

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da se strinjamo z **vsemi** pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, zahteve glede finančnih zavarovanj itd…) oziroma da izpolnjujemo le-te.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v točki 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah.

**IZJAVLJAMO,** da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in veljavne predpise EU/RS (vključno z Direktivo 2000/14/ES); ob dobavi zagotovi zahtevana dokazila o skladnosti ter brezplačen prevzem izrabljene opreme skladno s predpisi o odpadni električni in elektronski opremi, odpadnih baterijah in embalaži.

**IZJAVLJAMO,**, da smo seznanjeni z okoljskimi zahtevami naročnika (vključno z upoštevanjem načel Uredbe o zelenem javnem naročanju, skladnostjo opreme z zahtevami glede zvočne moči za opremo iz področja Direktive 2000/14/ES ter brezplačnim prevzemom izrabljenih kosov 1-za-1 in ravnanjem z OEEO, baterijami in embalažo) ter da jih bo v celoti upoštevali pri pripravi ponudbe in dobavi predmeta naročila.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

**IZJAVLJAMO,** da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanje v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah.

* 1. **Ugotavljanje sposobnosti (razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja)**

**IZJAVLJAMO,** daizpolnjujemo vse zahtevane pogoje naročnika za ugotavljanje sposobnosti oz. da ne obstajajo razlogi za izključitev iz sodelovanja iz postopka javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.1. razpisne dokumentacije.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**

**IZJAVLJAMO,** da v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanje v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.2. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**IZJAVLJAMO**,da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež oz. da izpolnjujemo zahtevane pogoje naročnika iz točke 3.2.1. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

**IZJAVLJAMO,** da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo predmeta javnega naročila oz. da izpolnjujemo zahtevane pogoje naročnika iz točke 3.2.2. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

**IZJAVLJAMO,** darazpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, da imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, da imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje, ter da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem naročnika navedenim v razpisni dokumentaciji, oziroma, da v celoti izpolnjujemo tehnično in strokovno/kadrovsko sposobnost iz točke 3.2.3. razpisne dokumentacije.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU FINANČNIH ZAVAROVANJ**

**IZJAVLJAMO**, da se strinjamo s pogoji in vsebino finančnega/ih zavarovanj/a v točki 4. razpisne dokumentacije, ter da bomo predložili naročniku zahtevana finančna zavarovanja v vsebini, višini in z rokom veljavnosti v skladu s točko 4. razpisne dokumentacije, brez dodatnih zahtev in ugovorov.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV/ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2).

**IZJAVLJAMO,** da so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika.

**IZJAVLJAMO,** da s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s 3. odst. 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe oziroma o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatne informacije za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

**IZJAVLJAMO,** da s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb ter za čas hrambe, kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja.

**IZJAVLJAMO,** da izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (podtočka C. točke 3.3. razpisne dokumentacije).

1. **IZJAVA O STRINJANJU Z OSNUTKOM OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka okvirnega sporazuma in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov – partnerji v primeru skupne ponudbe.*

***Navodilo: Ponudnik*** *obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«!!!***

*Za* ***posameznega člana skupine ponudnikov*** *v okviru skupne ponudbe (partnerja) ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA/SUBJEKTA KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK IN OSTALIH ZAHTEV/POGOJEV NAROČNIKA | ***Priloga*** | ***3/2*** |

Podizvajalec/subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

ki nastopamo kot podizvajalec oziroma kot subjekt, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ki oddaja ponudbo za javno naročilo **VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«**, podajamo naslednje izjave:

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da se strinjamo z **vsemi** pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd…), ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA IN PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) se strinjamo in v celoti izpolnjujemo vse pogoje in zahteve glede tehnične specifikacije in ostalih pogojev in zahtev, ki so navedeni v točki 2. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanje v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3. razpisne dokumentacije oz. v vseh njenih podtočkah, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

* 1. **Ugotavljanje sposobnosti (razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja)**

**IZJAVLJAMO,** daizpolnjujemo vse zahtevane pogoje naročnika za ugotavljanje sposobnosti oz. da ne obstajajo razlogi za izključitev iz sodelovanja iz postopka javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.1. razpisne dokumentacije.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) v celoti izpolnjujemo pogoje in zahteve za sodelovanje v postopku javnega naročanja, ki so navedeni v točki 3.2. razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

* + 1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**IZJAVLJAMO**,da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež oz. izpolnjujemo zahtevane pogoje naročnika iz točke 3.2.1. razpisne dokumentacije.

* + 1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

**IZJAVLJAMO,** da (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni podizvajalec/subjekt izvajal) izpolnjujemo tehnično in strokovno sposobnost iz točke 3.2.3. razpisne dokumentacije razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

1. **IZJAVA O SPREJEMANJU OSTALIH POGOJEV/ZAHTEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**IZJAVLJAMO,** da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB s spremembami).

**IZJAVLJAMO,** da s podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v primeru, če naročnik dvomi o resničnost ponudnikovih izjav v skladu s 3. odst. 47. člena ZJN-3) pridobi podatke za preveritev ponudbe oziroma o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatne informacije za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

**IZJAVLJAMO,** da s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb ter za čas hrambe, kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja.

**IZJAVLJAMO,** da izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (podtočka C. točke 3.3. razpisne dokumentacije).

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (podpis odgovorne osebe) |

***Opomba:***

*Izjavo izpolnijo in podpišejo* ***VSI*** *podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA | ***Priloga*** | ***3/3*** |

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

***Podatki o pravni osebi (ponudniku):***

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Kraj in datum) Žig (Naziv in podpis zakonitega zastopnika

ponudnika/podizvajalca)

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!***

***Opomba:***

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IZJAVA FIZIČNE OSEBE | ***Priloga*** | ***4*** |

Javno naročilo: **VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek |  | , |
| EMŠO |  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 oz. opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

* terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

*S podpisom te izjave dajem soglasje naročniku za seznanitev in obdelavo osebnih podatkov (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov), zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. zaradi potreb pregleda in ocenjevanja ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | ( podpis izdajatelja izjave) |

***Navodilo:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe,* ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci)* ***in*** *morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

*Izjavo izpolnijo in podpišejo* ***VSE*** *(fizične) osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta* ***ali*** *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM PODIZVAJALCEV | ***Priloga*** | ***5*** |

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo: **VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«** | | |
| Naziv podizvajalca |  | |
| Polni naslov |  | |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika | Obkrožite/označite | |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  | |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje  *(manj kot 100%)* |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:*** *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POOBLASTILO PONUDNIKA | **Obrazec 1 k prilogi 5** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo javnega naročilašt. **VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«**  ter v skladu s 94. členom ZJN-3

**POOBLAŠČAMO**

naročnika JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| : |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Glavni izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOGLASJE PODIZVAJALCEV | **Obrazec 2 k prilogi 5** |

Podizvajalec :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila št. **VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«**

**SOGLAŠAM,**

da nam naročnik JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kraj in datum) (Podpis odgovorne osebe podizvajalca)

***Opomba:***

*Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k okvirnem sporazumno izvedbi javnega naročila.*

*V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.*

***Navodilo:***

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | ***Priloga*** | ***6*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Javno naročilo:  **VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«** | | |
| Naziv subjekta |  | |
| Polni naslov |  | |
| Vsi zakoniti zastopniki subjekta |  | |
| Matična in davčna številka podizvajalca |  |  |
| Transakcijski račun subjekta |  | |
| Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  | |
| Okvirna količina/delež (%) javnega naročila |  | |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**: Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

*Ponudnik obrazec**v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga*** | ***7*** |

*Št. javnega naročila: ........................*

*Št. okvirnega sporazuma naročnika: ........................*

*Št. okvirnega sporazuma izvajalca: ........................*

**OKVIRNI SPORAZUM ZA**

**DOBAVO STROJEV ZA UREJANJE ZELENIH POVRŠIN**

ki ga skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **KUPEC:** | **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**,  Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa **direktor David Polutnik**, |
|  | Davčna številka: 64520463 |
|  | Identifikacijska številka za DDV: SI64520463 |
|  | Matična številka: 5046688000 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: kupec) |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |
|  | Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: prodajalec) |

**I. UVODNA DOLOČBA**

* 1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila kupca izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. VKS-161/25 po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »dobavo strojev za urejanje zelenih površin«, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. VKS-161/25.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 23. člena okvirnega sporazuma, ter velja 12 (dvanajst) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej*.*

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je Dobava strojev za urejanje zelenih površin (v nadaljnjem besedilu: delovna oprema ali blago ali dobava), katerih opredelitev in količina je razvidna iz ponudbe prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba), ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma, v količinah in dinamiki, ki jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Podrobna opredelitev in opis predmeta tega okvirnegasporazuma sta razvidna iz razpisne dokumentacije št. VKS-161/25 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in Tehnične specifikacije št. VKS-161/25 (v nadaljevanju: tehnična specifikacija).

Okvirne količine blaga, navedene v posamezni postavki ponudbe, so količine, ki jih bo kupec predvidoma potreboval oziroma naročal v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Kupec se ne zavezuje, da bo naročil celotno predvideno količino blaga. Prodajalec bo dobavil blago na podlagi posameznega pisnega naročila kupca. Prodajalec ne bo mogel uveljavljati odškodnine zaradi spreminjanja količin za dobavo blaga.

1. **OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE NA ENOTO**
   1. člen

Vrednost z okvirnim sporazumom opredeljenih dobav blaga je enaka ocenjeni vrednosti javnega naročila, ki je ob objavi obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma znašala:

|  |
| --- |
| EUR brez DDV |

(z besedo: …………………………………………………………………….. evrov in 00/100).

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo obračunan na podlagi veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji.

* 1. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

V cene na enoto mere so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevane dokumentacije, stroški prevoza, stroški morebitne homologacije, stroški dostave blaga na naslov kupca, tj. Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: lokacija kupca) in stroški usposabljanja za uporabo in vzdrževanje (praktično in teoretično) v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme in izdajo potrdil o usposabljanjih.

Kupec si pridržuje pravico naročati tudi sorodno blago s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenemu predračunu prodajalca niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za blago, navedeno v tem členu oz. v ponudbenem predračunu prodajalca. Cene take dobave blaga ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno dobave in vrste blaga ter jo dodali na ponudbeni predračun prodajalca.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
   1. člen

Prodajalec bo kupcu na osnovi podpisane dobavnice o prevzemu blaga izstavil natančno specificiran račun, kjer mora biti navedena tudi številka posameznega pisnega nabavnega naročila kupca za posamezno dobavo blaga, v roku petih (5) delovnih dni po dobavi blaga oz. podpisani dobavnici.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je kupec dolžan zavrniti v roku petih (5) delovnih dneh od dneva prejema računa v vložišče kupca z obrazložitvijo, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku petih (5) delovnih dni od prejema zavrnitve.

Kupec se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva prejema pravilnega računa v vložišče kupca, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonske zamudne obresti.

1. **ROKI IN PREVZEM**
   1. člen

Dobava se v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvaja sukcesivno na podlagi pisnih naročil kupca, poslanih na e-poštni naslov prodajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Šteje se, da je prodajalec naročilo prejel, če ima kupec dokazilo o poslanem naročilu na navedeni e-poštni naslov. Prodajalec mora naročilo potrditi in navesti rok dobave v 1 (enem) delovnem dnevu od prejema.

Dobavni rok je \_\_\_\_ koledarskih dni (največ 30) in začne teči z dnem, ko kupec odda naročilo na e-poštni naslov prodajalca. Na naročilu sta navedeni količina in vrsta posamezne opreme.

Prodajalec je dolžan blago z vso potrebno dokumentacijo pravočasno dostaviti na lokacijo kupca: Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana. Dobava poteka med delavniki, od ponedeljka do petka, razen praznikov in dela prostih dni v RS.

* 1. člen

Dobava blaga se bo štela za pravilno izvršeno, ko prodajalec dobavi blago in izroči zahtevano dokumentacijo iz 8. člena okvirnega sporazuma, kupec pa skupaj s prodajalcem opravi količinski in kakovostni prevzem ter podpiše dobavnico. Podpisana dobavnica je podlaga za izstavitev računa.

Ob prevzemu kupec izvede vizualni pregled, preveri izpolnjevanje tehničnih zahtev in funkcionalnosti ter opravi testni preizkus delovanja. Če se ugotovijo pomanjkljivosti, se dobava ne šteje za uspešno; prodajalec jih je dolžan odpraviti najkasneje v petih (5) delovnih dneh. Dobava se šteje za uspešno, ko so vse pomanjkljivosti odpravljene.

Prodajalec za delavce kupca izvede usposabljanje za uporabo in vzdrževanje (praktično in teoretično) na lokaciji kupca v skladu z navodili proizvajalca v trajanju eno (1) uro na vsako novo orodje/stroj ter izda potrdila o uspešno opravljenem usposabljanju.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob dobavi oziroma predaji blaga kupcu izročil naslednje dokumente:

* račun z vsemi podatki,
* navodila za uporabo, servisiranje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, v elektronski ali pisni obliki,
* servisno knjižico in garancijski list
* navodila za varno delo oziroma uporabo delovne opreme v slovenskem jeziku,
* evidenco serijskih številk dobavljene opreme in baterij/napajalnikov,
* katalog rezervnih delov v elektronski in pisni obliki,
* ES-izjavo o skladnosti za stroje in/ali EU-izjavo o skladnosti za električno opremo (kjer je relevantno) ter CE-označbo v skladu z veljavnimi predpisi in, kjer je to zahtevano, z zahtevami Direktive 2000/14/ES,
* poročilo o pregledu delovne opreme, kadar je tak pregled obvezen po veljavnih predpisih,
* ostalo dokumentacijo v skladu z razpisno dokumentacijo.
  1. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, kupec lahko odstopi od posameznega naročila ali pa tudi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **PODIZVAJALCI**
   1. člen

***/ se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem /***

Prodajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| ID številka za DDV podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, predložiti izpolnjene priloge 3/1 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če prodajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo kupec Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Kupec mora, v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3, zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/**

Kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma. Če prodajalec kupcu na njegov poziv ne posreduje teh izjav, kupec Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN- 3.

**/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar prodajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti kupca, da na podlagi potrjenega računa s strani prodajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Prodajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene dobave po okvirnem sporazumu, potrjen s strani prodajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za opravljene dobave po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na kupca, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom prodajalca oziroma, da pri dobavah po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa prodajalca nima in ne bo imel do kupca nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost kupca za plačilo prodajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil prodajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

**ALI**

***/ se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav blaga, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Kupec bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v razpisni dokumentaciji. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

1. **VIŠJA SILA**
   1. člen

Prodajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba dobav delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je prodajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti kupca. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 24. ali 25. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **KAKOVOST, GARANCIJA, SERVIS**
   1. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehnično specifikacijo, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma in tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec priložil k ponudbi.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje izvesti homologacijo/registracijo le za blago, ki to zahteva po zakonodaji (npr. vozila oziroma priklopniki, za katere je to potrebno) in na lastne stroške. Za ostalo delovno opremo in vrtnarsko orodje, za katero homologacija ni predpisana, ta določba ne velja.

* 1. člen

V primeru neskladnosti dobavljenega blaga s tehnično specifikacijo/veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma/tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi, lahko kupec odstopi od posameznega naročila ali pa tudi od okvirnega sporazuma in v tem primeru tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca, in lahko blago nabavi drugje, prodajalec pa krije tudi razliko v ceni , za kar mu izstavi kupec račun.

* 1. člen

Garancijski rok za blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, je naveden v ponudbi, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma. Garancijski rok začne teči po uspešnem prevzemu blaga in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije iz 8. člena tega okvirnega sporazuma, kar je razvidno iz dobavnice.

Prodajalec zagotavlja kupcu tudi vse ostale garancije, v skladu s splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega blaga.

Prodajalec se obvezuje, da bo vse okvare in napake blaga v času garancijskega roka odpravljal na lastne stroške in v roku treh (3) delovnih dni od pisnega (priporočena pošta, faks, elektronska pošta) reklamacijskega obvestila kupca. V kolikor odpravljanje okvare/reklamirane napake traja več kot tri (3) delovne dni, se prodajalec zaveže kupcu plačati pogodbeno kazen v višini dvesto evrov (200,00 EUR) za vsak nadaljnji dan odpravljanja okvare oziroma napake, ki se obračuna v skladu z določili 24. in 25. člena tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost blaga definirana s strani kupca v garancijskem roku, in je prodajalec ni uspel trajno odpraviti, oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijskem roku, jo je prodajalec dolžan na svoje stroške odpraviti tudi po preteku garancijskega roka.

* 1. člen

Prodajalec zagotavlja izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje \_\_\_\_\_\_ (\_\_) let od datuma prevzema blaga. Interventne servisne storitve v okviru garancije bo prodajalec zagotavljal z odzivnim časom dveh (2) delovnih dni od pisnega naročila kupca (pisno ali po elektronski pošti), s takojšnjo dobavo in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov ter dobavo in zamenjavo ostalih rezervnih delov v roku največ desetih (10) delovnih dni od pisnega naročila kupca.

1. **OKOLJE IN RAVNANJE Z ODPADKI**
   1. člen

Ponujena oprema ustreza zahtevam naročnika iz tehnične specifikacije in s tem sledi načelom Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Prodajalec jamči, da je vsa oprema skladna z veljavno zakonodajo EU in RS, vključno (kjer se uporablja) z Direktivo 2000/14/ES o hrupu zunanje opreme, ter da so izpolnjene vse obveznosti glede označevanja in izjav o skladnosti.

Prodajalec izpolnjuje vse obveznosti glede odpadne električne in elektronske opreme (OEEO), odpadnih baterij in embalaže ter na zahtevo kupca ob dobavi nove opreme brezplačno prevzame izrabljene kose iste vrste.

1. **REKLAMACIJE**
   1. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo kupec prodajalcu sporočil takoj po dobavi blaga, najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema dobavljenega blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak in/ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo kupec prodajalcu pisno sporočil kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Reklamacije zaradi skritih napak lahko kupec uveljavlja v šestih (6) mesecih od njihovega odkritja, vendar najkasneje do izteka garancijskega roka.

* 1. člen

Prodajalec mora na svoje stroške odpraviti/rešiti reklamacijo zaradi količinskih primanjkljajev, in sicer v največ dveh (2) delovnih dneh od prejema pisnega obvestila o reklamaciji s strani kupca.

Prodajalec mora na svoje stroške odpraviti/rešiti reklamacijo zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga v največ dveh (2) delovnih dneh od prejema pisnega obvestila o reklamaciji s strani kupca.

O ugotovljenih napakah blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika. Obrazec zapisnika zagotovi prodajalec.

* 1. člen

Prodajalec se obvezuje v roku dveh (2) delovnih dni obvestiti kupca (pisno ali po elektronski pošti) o rešitvi reklamacije in dobaviti ustrezno blago v roku deset (10) dni.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda prodajalec kupcu dobropis, za katerega se zmanjša obveznost kupca.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Prodajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* izpolniti vse zahteve kupca pri izvedbi obveznosti, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe, in so sestavni del tega okvirnega sporazuma,
* sproti obveščati kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
* sodelovati s kupcem z namenom, da se prevzete dobave izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* odpraviti vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril kupec.
  1. člen

Kupec se obvezuje:

* sodelovati s prodajalcem z namenom, da se obveznosti iz okvirnega sporazuma izvršijo pravočasno,
* tekoče obveščati prodajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* poravnati obveznosti do prodajalca.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE** 
   1. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložil kupcu izvirnik finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v obliki podpisane in žigosane bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) v višini 10 % (deset odstotkov) skupne ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100) in z dobo veljavnosti še najmanj 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor prodajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma kupcu ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma prodajalca utrpel, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN** 
   1. člen

V primeru, da pride prodajalec v zamudo glede dobavnega roka in zamuda ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti posameznega naročila brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti posameznega naročila brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen iz okvirnega sporazuma doseže deset odstotkov (10 %) vrednosti posameznega naročila brez DDV ali skupen znesek vseh pogodbenih kazni zaradi zamude pri dobavi prodajalca, doseže višino zneska, navedenega na finančnem zavarovanju dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

* 1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene kazni iz okvirnega sporazuma bo kupec prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je prodajalec dolžan kupcu plačati zakonske zamudne obresti. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da za pogodbeno kazen lahko izvedeta pobot medsebojnih terjatev in obveznosti.

Kupec ne more zahtevati kazni iz okvirnega sporazuma zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni (peti odstavek 251. člena Obligacijskega zakonika, Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami). V primeru, da bo kupec sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno, bo o tem nemudoma obvestil prodajalca.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen iz okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni iz okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Če zaradi zamude izvedbe dobav nastaja kupcu dodatna škoda, je kupec upravičen do povrnitve nastale škode s strani prodajalca.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK (SKRBNIKA) OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma pri kupcu, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@vokasnaga.si.

Skrbnik okvirnega sporazuma pri prodajalcu, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik zastopa kupca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Skrbnik kupca sodeluje s skrbnikom prodajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati.

Skrbnik kupca potrdi dobavo blaga in posreduje vse zahteve kupca prodajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Skrbnik prodajalca zastopa prodajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Skrbnik prodajalca je dolžan neposredno sodelovati s skrbnikom kupca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih skrbnikov , in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti kupec oziroma prodajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS-161/25,
* Tehnična specifikacija št. VKS-161/25,
* ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
   1. člen

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do prodajalca:

* če prodajalec ne upošteva vseh zahtev kupca in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
* če prodajalec poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
* če prodajalec ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
* če prodajalec ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
* če prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z okoljskimi zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji ter v Uredbi o zelenem javnem naročanju ter upoštevajoč 17. člen okvirnega sporazuma,
* v drugih primerih in obsegu, določenem v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena bo kupec unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca, prodajalec pa je dolžan kupcu povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

Prodajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti ali s povratnico.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum s 30 (trideset) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so poravnane vse obveznosti strank. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Prodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati dobave do izteka odpovednega roka. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA** 
   1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
   1. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če je kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca ali
* če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo mora ta o tem obvestiti prodajalca v desetih (10) dneh.

Prodajalec lahko v roku, ki ga določi kupec, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če prodajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi kupec in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če prodajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prodajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV**
   1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
   1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
   1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne univerzalne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma. ,.

* 1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti.

* 1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

* 1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

* 1. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

* 1. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in začne veljati z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme kupec dva (2) in prodajalec en (1) izvod.

PRODAJALEC: KUPEC:

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Direktor **David Polutnik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI PO OKVIRNEM SPORAZUMU –  ni potrebno priložiti k ponudbi | ***Priloga*** | ***8*** |

***VZOREC***

|  |
| --- |
| Izvajalec: |
|  |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu***

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **VKS-161/25 – »Dobava strojev za urejanje zelenih površin«**, sklenjeno dne \_\_\_\_\_, med naročnikom: JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju tudi zavezanec), je izvajalec dolžan izvajati storitve v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v citiranem okvirnem sporazumu v pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu mi kot zavezanec nepreklicno in brezpogojno izdajamo eno (1) bianko menico **v višini** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini, ceni in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba banke)*, da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do vključno do \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj* 30 *koledarskih dni daljše od roka veljavnosti okvirnega sporazuma).*

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

*Priloga: 1 (ena) bianko menica*